

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 18. Izjave o osnivanju od 30.01.2014, uprava društva-direktor Vodorad d.o.o. Đurđenovac, Trg dr. Franje Tuđmana 6 donosi:

**PRAVILNIK**  
**o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti**

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupanje nadležnih tijela Vodorada d.o.o. koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna čiji je naručitelj Vodorad d.o.o. Đurđenovac (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*), a za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Na način izračuna procijenjene vrijednosti nabave, koja se temelji na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost, primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: *ZJN*).

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga te provedbu projektnih natječaja osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Postupak nabave roba, usluga i radova po ovome Pravilniku može se provesti ako je nabava predviđena planom nabave.

Članak 2.

Uvjeti i zahtjevi nabave u skladu s odredbama ovog Pravilnika temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i učinkovitog trošenja javnih sredstava;
- načelo slobode kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana;
- načelo jednakog postupanja i nediskriminacije
- načelo transparentnosti;
- načelo uzajamnog priznavanja;
- načelo izbjegavanja sukoba interesa.

Članak 3.

Na zahtjev *Naručitelja*, izravnim ugovaranjem ili temeljem narudžbenice i bez prethodne procedure uređene ovim Pravilnikom, može se s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na temelju jedne ponude provesti nabava u sljedećim slučajevima:

- u slučaju da ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave ne prelazi 180.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja i ne prelazi 400.000,00 kuna za nabavu radova, ili
- u propisno argumentiranim iznimnim slučajevima iznimne žurnosti izazvane okolnostima koje

Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati te koje mu se ni na koji način ne mogu pripisati, a odnosi se na potrebe očuvanja ljudskih života, materijalne imovine ili sprečavanja daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom, te kad se posebni dijelovi odredaba ovoga Pravilnika ni na koji način ne mogu primijeniti u stvarnom vremenu; ili

- u slučaju da nije moguće prikupiti ponude za predmet nabave na tržištu ili je predmet nabave isključivo vezan za određenu tvrtku koja jedina može isporučiti predmet nabave (zbog tzv. tehničkih razloga ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava), ili
- u slučaju da je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge ugovorene prema ovom Pravilniku, a koji su nužni za završetak projekta; u tom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne smije prijeći 15% osnovnog ugovora

## 2. POSTUPANJE

### Članak 4.

U slučaju da ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi više od 180.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja i iznosi više od 400.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova, mora se primijeniti pregovarački postupak bez objavljivanja, u kojem Naručitelj pregovara s najmanje tri ponuđača po svojem izboru te dogovara uvjete ugovora s jednim ili više njih.

Pravni zastupnik Naručitelj mora biti osoba koja je odgovorna za cijeli postupak nabave.

Postupak nabave iz članka 4. ovoga Pravilnika započinje slanjem poziva potencijalnim pružateljima /dobavljačima, a da dostave svoje ponude.

### Članak 5.

Naručitelj razvija detaljan opis predmeta nabave, koji sadrži sve potrebne specifikacije predmeta.

Predmet nabave mora biti opisan na jasan, potpun i nediskriminirajući način, omogućavajući natjecanje među konkurentima i usporedivost ponuda u odnosu na zahtjeve koje je postavio Naručitelj.

Uporaba robnih marki općenito se ne smije koristiti u opisu predmeta nabave, osim u slučajevima kada je to jedini način da se točno opiše predmet nabave. U tim je slučajevima osim navoda robne marke obavezno navesti frazu "ili jednako tome".

Za predmet nabave naveden u članku 4. ovoga Pravilnika, detaljan opis predmeta nabave koji pripremi Naručitelj šalje se u Pozivu na dostavljanje ponuda potencijalnim pružateljima/dobavljačima. Poziv potencijalnim pružateljima/dobavljačima mora sadržavati najmanje:

- ime i adresu Naručitelja;
- tehničke specifikacijama i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave;
- rok za predaju ponuda (datum i vrijeme);
- uvjete i zahtjeve koje moraju ispunjavati potencijalni pružatelji/dobavljači;
- modalitet dostave ponuda;
- adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne (ako je primjenjivo);
- adresa (poštanska ili elektronička) za dostavu ponuda;
- ime, prezime, broj telefona i adresa elektronske pošte osobe za kontakt;
- specifikacija kriterija za dodjelu ugovora koji se primjenjuju u postupku javne nabave; te
- popis kriterija za isključenje koji se primjenjuju tijekom sudjelovanja u postupku javne nabave.

Naručitelj mora poslati poziv potencijalnim pružateljima/dobavljačima na način koji omogućuje dostavljanje dokaza o primitku poziva od strane potencijalnih pružatelja, pri čemu se dostavnica i/ili kopija izvješća o uspješnoj isporuci pomoću telefaksa, i/ili ispisano izvješće o pročitanoj elektronskoj pošti, između ostalog, smatraju odgovarajućim dokazima o primitku poziva od strane potencijalnih pružatelja/dobavljača.

## Članak 6.

Pri određivanju rokova za podnošenje ponuda, Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za pripremu natječaja.

Rok za podnošenje ponuda u slučajevima navedenim u članku 4. ovoga Pravilnika ne smije biti kraći od 10 dana, počevši od dana kada je dokaz o primitku poziva od Naručitelja primljen od potencijalnog pružatelja/dobavljača.

## Članak 7.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Povjerenstvo za nabavu provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave, utvrđuje sve relevantne uvjete natječaja (rokove, cijene i slično).

- a) Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a
  1. ima najnižu cijenu (u ovom slučaju jedini kriterij je cijena), ili
  2. ekonomski je najpovoljnija (u ovom slučaju kriterij je najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)smatrati će se najboljom ponudom.
- b) Potencijalni pružatelj/dobavljač bit će isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:
  - je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanje, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan; ili
  - kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave ; ili
  - nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan; ili
  - u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Naručitelj može dokazati nekim sredstvom.
- c) Ovisno o odluci Naručitelja, potencijalni pružatelj/dobavljač može biti isključen iz sudjelovanja u postupku javne nabave u bilo kojoj fazi ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.
- d) Potencijalni pružatelji/dobavljači moraju navesti u potpisanoj izjavi u prilogu ponude da nisu u jednoj od situacija navedenih u točki b) te, ako je moguće, pod točkom c)
- e) U postupcima nabave u kojima je jedini kriterij cijena, a kada je najniža ponuda veća od ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave, ta će se ponuda smatrati neprihvatljivom.

U slučaju da dva ili više potencijalnih pružatelja/dobavljača imaju istu cijenu kod kriterija najniža cijena ili isti broj bodova kod kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda izabrati će se ponuda koja je prije zaprimljena na urudžbeni zapisnik Naručitelja.
- f) Povjerenstvo za nabavu sastavlja Zapisnik sa sastanka za procjenu ponuda.

Zapisnik sa sastanka za procjenu ponuda mora sadržavati najmanje:

- podatke o potencijalnim pružateljima/dobavljačima koji podnose ponude (ime, adresa, kontakt podaci);
- navode o sukladnosti ponuda s predmetom nabave, odnosno popis dijelova u kojima ponude nisu u skladu s predmetom nabave;
- cijenu svake ponude;
- rokove predložene za isporuku predmeta nabave u svakoj od ponuda;
- navod o odabranoj najboljoj ponudi te razloge za taj odabir;
- imena i potpise članova Odbora na nabavu i pravnog zastupnika Naručitelja;
- Izjave o nepristranosti, objektivnosti i nepostojanju sukoba interesa, potpisane od svih članova Povjerenstva za nabavu i pravnog zastupnika Naručitelja.

U slučaju da nisu svi članovi Povjerenstva suglasni o najboljoj ponudi, njihove različite interpretacije moraju biti opisane u Zapisniku evaluacijskog sastanka. Odabrana ponuda bit će ona o kojoj je suglasno više od polovice članova Povjerenstva.

- g) Naručitelj mora obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvatanju.

Odluka o odabiru mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu odabranog pružatelja/dobavljača;
- ukupnu vrijednost najbolje odabrane ponude.

Odluka o neprihvatanju mora najmanje sadržavati razloge za neprihvatanje i pouku o pravnom lijeku

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju biti će poslana svim entitetima koji su podnijeli ponudu na natječaj najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda i to na način koji omogućuje dokaz o primitku tog rješenja (kao što je dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je potencijalni pružatelj/dobavljač nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave, odnosno sklapanjem ugovora s odabranim pružateljem/dobavljačem, kao što je opisano u točkama h) i i) ovoga članka.

- h) Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj izdaje narudžbenicu za predmet nabave ili potpisuje ugovor s odabranim pružateljem/dobavljačem.
- i) Naručitelj neće ni u kojem slučaju izdati Narudžbenicu za predmet nabave ili potpisati ugovor s pružateljem/dobavljačem koji je u jednoj od situacija navedenih u točki b) ovoga članka.

#### Članak 8.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj je dužan otkazati postupak javne nabave.

Naručitelj je obavezan objaviti obavijest o otkazivanju u barem jednom odgovarajućem elektroničkom mediju u Hrvatskoj, pri čemu se internetska stranica Naručitelja smatra jednim od odgovarajućih medija.

Naručitelj se obvezuje da će ponovno pokrenuti postupak nabave u roku od 30 kalendarskih dana od datuma Zapisnika sa sastanka za procjenu ponuda.

#### Članak 9.

Povjerenstvo za nabavu osnovan u svrhu provedbe postupaka nabave, mora biti sastavljen od najmanje tri člana, od kojih jedan može biti imenovan Predsjednikom povjerenstva nadležanim za upravljanje radom Povjerenstva za nabavu. Ni u kojem slučaju broj članova Povjerenstva za nabavu ne smije biti paran.

### 3. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Naručitelj je obavezan potpunu dokumentaciju o svakom postupku nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka nabave.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi usluga, roba i radova od 2014.godine.

Broj:40/1/28

Đurđenovac, 06.02.2018.

**Direktor:**

Oliver Abičić, dipl.oec.