



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURĐENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-02/22-01/02
URBROJ:2158-17-01-22-2
Đurđenovac, 19. prosinca 2022.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.) i članka 31. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik" Općine Đurđenovac, br. 2/21. i 9/21.) Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 9. sjednici od 19. prosinca 2022. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

**ODLUKU O IZVRŠAVANJU
PRORAČUNA OPĆINE ĐURĐENOVAC ZA 2023. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika Općine Đurđenovac (daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te obrazloženja proračuna. Opći dio proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu i Računa financiranja za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe, projekte i aktivnosti. Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, te prenesenog manjka, odnosno viška prihoda proračuna. Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema propisanim proračunskim klasifikacijama.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ove Odluke.

Naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cjelini je općinski načelnik.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci, koje sukladno propisima i odlukama ostvaruje Općina Đurđenovac. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosom.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi proračuna, ali se uplaćuju na račun proračunskih korisnika. Ove odredbe odnose se na predškolski odgoj i ustanove u kulturi.

Vlastiti prihod ostvaren na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti proračunskih korisnika Općine Đurđenovac, te ostali prihodi, koriste se za pokriće za pokriće dijela plaća i ostalih rashoda za zaposlene, za naknade troškova zaposlenicima, za rashode za materijal i energiju, za rashode za usluge, za ostale financijske rashode.

Proračunski korisnici Općine Đurđenovac mogu ostvariti prihode od donacija i drugih pomoći. Ukoliko davatelj donacije ne odredi namjenu korištenja donacije ili druge pomoći, onda takav prihod proračunski korisnik obavezno koristi za pokriće dijela plaća i ostalih rashoda za zaposlene, za naknade troškova zaposlenicima, za rashode za materijal i energiju, za rashode za usluge, te za financijske rashode.

Nadzor nad stjecanjem i korištenjem prihoda na temelju ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac. O ostvarenim namjenskim i drugim prihodima, te rashodima financiranih iz istih, proračunski korisnici dužni su izvještavati Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, osim onih prihoda koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskog korisnika za ovu godinu. Za opseg prenesenih prihoda, povećat će se financijski planovi za narednu godinu. Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama. Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Organizacijska klasifikacija Posebnog dijela proračuna formirana je u dva razdjela unutar kojih su planirane proračunske glave proračunskih korisnika.

Rashodi Proračuna, koji nisu analitički razrađeni, kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, izvršavat će se temeljem odluke općinskog načelnika Općine Đurđenovac.

Članak 5.

Proračun se izvršava u pravilu ravnomjerno mjesečno, odnosno u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima i mjesečnim financijskim planovima proračunskih korisnika.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj proračunskoj godini od visine koja omogućava realizaciju projekta u cjelini.

Članak 6.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju izdaci za otplatu kredita i zajmova i rashodi za plaće zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu, te Dječjem vrtiću "Jaglac" Đurđenovac i Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Đurđenovac.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad iznosa utvrđenog u Računu prihoda i rashoda Proračuna, niti preuizimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa raspoređenog u posebnom dijelu proračuna.

Članak 8.

Za nabavu roba, radova i usluga jednostavne nabave, primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave koji donosi Općinski načelnik. Postupci nabave velike vrijednosti provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 9.

Korisnici Proračuna – javne ustanove, trgovačka društva u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu Općine, obvezni su izraditi godišnje financijsko izvješće o svom poslovanju, te dostaviti općinskom načelniku i Općinskom vijeću na usvajanje u Zakonom predviđenim rokovima. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u rokovima sukladno Zakonu o proračunu.

IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba, mora prije isplate provjeriti i na nalogu za isplatu potvrditi pravni temelj obveze, te utvrditi poziciju za isplatu iz Proračuna za sve isplate.

V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna, općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Iznimno, ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda ili izdataka, ovlašćuje se općinski načelnik za izvršenje preraspodjele sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, te preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela ili između razdjela, najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 12.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih događaja. Za pokriće neplaniranih ili nedovoljno planiranih rashoda u Proračunu za 2023. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 1.300,00 eura.

Općinski načelnik donosi rješenje o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe kojim se utvrđuje namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

Općinski načelnik je dužan u polugodišnjem i godišnjem izvješću o izvršavanju Proračuna izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 13.

Novčanim sredstvima na žiro-računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i

isplativosti ulaganja. Novčana sredstva mogu se oročavati samo s povratom do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga općinskog načelnika, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 15.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Đurdenovac upravlja općinski načelnik, kao i imovinom kojih je Općina Đurdenovac osnivač. Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 16.

Općina Đurdenovac može se zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Općina Đurdenovac se može kratkoročno zadužiti kod banaka najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza. Sredstva ostvarena kratkoročnim zaduživanjem koristit će se do iznosa utvrđenog u računu financiranja Proračuna.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se sukladno sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnost sukladno Zakonu.

Općina Đurdenovac može se zadužiti i dugoročno za kapitalne projekte, odnosno investicije planirane proračunom, a koje je potvrdilo predstavničko tijelo Općine Đurdenovac. Sredstva ostvarena dugoročnim zaduživanjem koristiti će se samo za kapitalne projekte na području Općine Đurdenovac, a do iznosa utvrđenog u Računu financiranja Proračuna.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik Općine Đurdenovac uz prethodno mišljenje Ministarstva financija Republike Hrvatske i uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske. Suglasnost za zaduživanje iznimno može dati i ministar financija ukoliko se Općina zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije.

Članak 17.

Izdaci za otplatu glavnice duga Općine Đurdenovac za 2023. godinu planirani su u iznosu 35.000,00 eura, a rashodi za kamate u iznosu od 245.000,00 eura.

Očekivani iznos duga Općine Đurdenovac po zaduženjima i danim jamstvima iz ranijih godina na početku godine iznosi 3.065.796,68 eura, a očekivani iznos duga po zaduženjima i danim jamstvima na kraju proračunske godine iznosi 2.763.267,49 eura.

Članak 18.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i javna ustanova čiji je osnivač Općina Đurdenovac, ne može se dugoročno zadužiti za investiciju bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Đurđenovac, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

