



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ĐURĐENOVAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12., 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac" br. 6/13., 2/14., 6/14., 1/18. i 2/18.) Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 9. sjednici od 7. prosinca 2018. godine donijelo je

**ODLUKU O IZVRŠAVANJU**  
**PRORAČUNA OPĆINE ĐURĐENOVAC ZA 2019. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Đurđenovac (daljnjem tekstu: Načelnik) u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu i Račun financiranja za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Račun prihoda čine prihodi od poreza, pomoći, administrativne pristojbe, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, subvencije, naknade, donacije, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika, raspoređenih u tekuće i kapitalne programe, projekte i aktivnosti, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa čine planovi razvojnih programa utvrđeni srednjoročnim i dugoročnim planovima razvoja, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima. Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje od 2019. godine do 2021. godine, razrađene po pojedinim programima koji sadrže ciljeve i prioritete razvoja povezanih s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema propisanim proračunskim klasifikacijama.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 3.**

U postupku izvršavanja Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ove Odluke.

Naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cjelini je Načelnik.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci, koje sukladno propisima i odlukama ostvaruje Općina Đurđenovac. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosom. Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi proračuna, ali se uplaćuju na račun proračunskih korisnika. Ove odredbe odnose se na predškolski odgoj i ustanove u kulturi.

O ostvarenim namjenskim i drugim prihodima, te rashodima financiranih iz istih, proračunski korisnici dužni su tromjesečno izvještavati Jedinostveni upravni odjel Općine Đurđenovac. Oblik i način izvještavanja propisat će se posebnom uputom.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, osim onih prihoda koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskog korisnika za ovu godinu. Za opseg prenesenih prihoda, povećat će se financijski planovi za narednu godinu. Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama. Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu. Proračunski korisnici mogu preuzeti



obveze na teret proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 4.

Organizacijska klasifikacija Posebnog dijela proračuna formirana je u dva razdjela unutar kojih su planirane proračunske glave proračunskih korisnika.

Rashodi Proračuna, koji nisu analitički razrađeni, kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, izvršavat će se temeljem odluke Načelnika Općine Đurđenovac.

#### Članak 5.

Proračun se izvršava u pravilu ravnomjerno mjesečno, odnosno u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima i mjesečnim financijskim planovima proračunskih korisnika.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj proračunskoj godini od visine koja omogućava realizaciju projekta u cjelini.

#### Članak 6.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju izdaci za otplatu kredita i zajmova i rashodi za plaće zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu, te Dječjem vrtiću "Jaglac" Đurđenovac i Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Đurđenovac.

#### Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava mogu plaćati samo izvršene isporuke ili isporučene usluge. Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno uz prethodnu suglasnost Načelnika.

#### Članak 8.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini sredstava odobrenih Proračunom, u skladu s godišnjim planom nabave i Zakonom o javnoj nabavi.

#### Članak 9.

Korisnici Proračuna – javne ustanove, trgovačka društva u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu Općine, obvezni su izraditi polugodišnje i godišnje financijsko izvješće o svom poslovanju, te dostaviti Načelniku i Općinskom vijeću na usvajanje u Zakonom predviđenim rokovima.

### IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

#### Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba, mora prije isplate provjeriti i na nalogu za isplatu potvrditi pravni temelj obveze, te utvrditi poziciju za isplatu iz Proračuna za sve isplate.

### V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

#### Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna, Načelnik će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Iznimno, ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda ili izdataka, ovlašćuje se Načelnik da može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, te preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela ili između razdjela, najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli Načelnik izvještava Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

### VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

#### Članak 12.

Za pokriće neplaniranih ili nedovoljno planiranih rashoda u Proračunu za 2019. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik.

Načelnik je dužan u polugodišnjem i godišnjem izvješću o izvršavanju Proračuna izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

### VII. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 13.

Novčanim sredstvima na žiro-računu Proračuna upravlja Načelnik.

Novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Novčana sredstva mogu se oročavati samo s povratom do 31. prosinca 2019. godine.



#### Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga Načelnika, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

### VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 15.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Đurđenovac upravlja Načelnik, kao i imovinom kojih je Općina Đurđenovac osnivač. Upravljanje imovinom podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

### IX. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA

#### Članak 16.

Načelnik Općine Đurđenovac može u skladu s člankom 68. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom Vlade Republike Hrvatske, donesene na temelju istog članka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga do pjedinačnog iznosa duga od 100.000,00 kuna.

#### Članak 17.

U skladu s člankom 68. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom Vlade Republike Hrvatske donesene na temelju istog članka, Načelnik Općine Đurđenovac plaćanje duga može odgoditi za jedan mjesec, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima može odobriti do deset mjeseci.

Rokovi plaćanja, ukupan broj i iznos mjesečnih obroka utvrdit će se Odlukom Načelnika za svaku pravnu ili fizičku osobu, s time da je rok plaćanja mjesečnog obroka prvi dan u mjesecu.

### X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

#### Članak 18.

Općina Đurđenovac može se zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Đurđenovac se može krakoročno zadužiti kod banaka najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza. Sredstva ostvarena kratkoročnim zaduživanjem koristiti će se do iznosa utvrđenog u računu financiranja Proračuna.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se sukladno sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Đurđenovac može se zadužiti i dugoročno za kapitalne projekte, odnosno investicije planirane proračunom, a koje je potvrdilo predstavničko tijelo Općine Đurđenovac. Sredstva ostvarena dugoročnim zaduživanjem koristiti će se samo za kapitalne projekte na području Općine Đurđenovac, a do iznosa utvrđenog u Računu financiranja Proračuna.

Ugovor o zaduživanju sklapa Načelnik Općine uz prethodno mišljenje Ministarstva financija Republike Hrvatske i uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske."

#### Članak 19.

Izdaci za otplatu glavnice duga Općine Đurđenovac za 2019. godinu planirani su u iznosu 1.210.000,00 kuna, a rashodi za kamate u iznosu od 100.000,00 kuna.

Sukladno članku 18., Općina Đurđenovac se može kratkoročno zadužiti za iznos do 850.000,00 kuna.

Očekivani iznos duga Općine Đurđenovac po zaduženjima i danim jamstvima iz ranijih godina na početku godine iznosi 8.680.000,00 kuna, a očekivani iznos duga po zaduženjima i danim jamstvima na kraju proračunske godine iznosi 8.320.000,00 kuna.

#### Članak 20.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i javna ustanova čiji je osnivač Općina Đurđenovac, ne može se zadužiti za investiciju bez prethodne suglasnosti Načelnika.

### XI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Đurđenovac», a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

KLASA:400-08/18-01/5  
URBROJ:2149/02-02-18-2  
Đurđenovac, 7. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Abičić, dipl.ing.

