



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ĐURĐENOVAC

Godina XVII.

Đurđenovac, 1. kolovoza 2013.

Broj 6.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Statut Općine Đurđenovac	187
31. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Đurđenovac	207
32. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjesnim odborima	225
33. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Đurđenovac	226
34. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju i problematici razvoja obrtništva na području djelovanja Udruženja obrtnika Našice u 2012. godini	231
35. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Đurđenovac za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do 30. lipnja 2013. godine ..	232
36. Rješenje o izboru članova Komisije za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Đurđenovac	232
37. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za predstavke i pritužbe Općinskog vijeća Općine Đurđenovac	233
38. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za određivanje imena ulica i trgova Općine Đurđenovac	234
39. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	234
40. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za prodaju i davanje stanova u najam u vlasništvu Općine Đurđenovac	235
41. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za prodaju i zakup zemljišta u vlasništvu Općine	236
42. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija	236
43. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za građevinska zemljišta	237
44. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za provođenje javnog nadmetanja	238
45. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za šport i kulturu	238
46. Rješenje o izboru članova Općinskog socijalnog vijeća	239
47. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za popis birača na području općine Đurđenovac	240
48. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za razvitak gospodarstva, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva	240
49. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama	241

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

20. Odluka o odobrenju o postavljanju montažne drvarnice na k.č.br. 732 u k.o. Đurđenovac	242
21. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela	243

AKTI RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Izvješće Mandatne komisije	250
2. Izvješće Mandatne komisije	252

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1. Konačni rezultati izbora za članice/članove Općinskog vijeća Općine Đurđenovac	253
2. Konačni rezultati izbora za općinskog načelnika Općine Đurđenovac	255

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Temeljem članka 35. stavka 1. podstavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, broj 2/13.) Općinsko vijeće Općine Đurđenovac, na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine, donosi

STATUT OPĆINE ĐURĐENOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Đurđenovac.

Članak 2.

(1) Općina Đurđenovac je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Općina obuhvaća područja naselja: Đurđenovac, Beljevina, Bokšić, Bokšić Lug, Gabrilovac, Klokočevci, Krčevina, Ličko Novo Selo, Lipine, Našičko Novo Selo, Pribiševeci, Sušine, Šaptinovci i Teodorovac.

(3) Granica općine počinje na sjeveru, gdje potok Marijanac utječe u rijeku Vučicu i ide rijekom Vučicom u smjeru istoka do ušća kanala Crnac, pa nastavlja rijekom Vučicom u dužini od cca 1500 m lomi i skreće u pravcu juga, šumskom prosjekom u dužini cca 450 m, gdje se opet lomi i pod kutom od 90° skreće prema istoku u dužini od cca 1000 m gdje se ponovno lomi i pod kutom od 270 ° ide u smjeru juga u dužini od cca 420 m. Ovdje granica skreće u pravcu istoka, šumskim putem kojim ide do ceste Našice-Donji Miholjac, pa ovom cestom nastavlja u pravcu sjevera do rijeke Vučice. Dalje granica nastavlja rijekom Vučicom nizvodno sve do mjesta gdje Vučica utječe u kanal sa sjeverne strane ribnjaka Breznica. Zatim granica nastavlja ovim kanalom do ribnjaka i dalje u pravcu zapada, sjevernim rubom ribnjaka do Našičke rijeke. Granica nastavlja Našičkom rijekom u smjeru juga do kanala (k.č.br. 1240 k.o. Klokočevci) s kojim ide na sjever do puta (k.č.br. 1237 k.o. Klokočevci) s kojim nastavlja na zapad do puta (k.č.br. 1238 k.o. Klokočevci) te dalje na zapad do puta (k.č.br. 1239 k.o. Klokočevci). Ovdje granica skreće na jug do puta (k.č.br. 813 k.o. Klokočevci) s kojim ide na zapad do puta (k.č.br. 1232 k.o. Klokočevci) te tim putem ide na jug do ceste za Lilu. Odavde granica ide na zapad do istočnih međa k.č.br. 1010, 1011, 1012, 1013, 1014 s kojom se spušta na jug da bi južnom međom k.č.br. 1014 skrenula na zapad do ceste Našice-Donji Miholjac. Ovom cestom ide jugozapad do tromeđe granica katastarskih općina Klokočevci, Našice, Pribiševeci (most). Na mostu se granica lomi i skreće cestom za Pribiševece do poljskog puta, pa ovim putem u smjeru jugozapada, zapadnim dijelom k.č.br. 3789 k.o. Našice do čestice 3774, pa sjevernim dijelom ove čestice do kraja, gdje je i poligonska točka 947, gdje se lomi i ide u smjeru jugozapada, zapadnim dijelovima čestice 3774 do 3786 i 5342, zatim južnim dijelom puta (k.č.br. 5342) do poligonske točke 938, te nastavlja u smjeru jugozapada, zapadnim dijelom čestica 3787/2 i 3787/3 do

željezničke pruge Koprivnica-Osijek, gdje se lomi i ide ovom prugom u pravcu Đurđenovca do križanja sa kanalom (k.č.br. 5327 k.o. Našice). Dalje granica nastavlja ovim kanalom (k.č.br. 5328) u smjeru jugozapada, a zatim kanalom u istom smjeru do mosta u Breziku Našičkom. Ovdje se granica lomi i skreće prema sjeverozapadu, a onda nastavlja za ribnjak Švajcerija, po česticama 262 i nastavno 259 (k.o.Đurđenovac) do istočne međe katastarske čestice 196 (k.o. Đurđenovac) s kojom se spušta na jug te zatim južnom međom iste čestice ide na zapad do puta (k.č.br. 257 i 1758 k.o. Đurđenovac) s kojim nastavlja na sjever. Dolazi do ulice V. Nazora (k.č.br. 1757 k.o. Đurđenovac) čijom jugozapadnom međom ide na sjeverozapad cca 13 m do graničnog kamena br. 13. Tu se lomi i granicom katastarskih općina Đurđenovac i Feričanci ide do tromeđe k.o. Đurđenovac, k.o. Beljevina, k.o. Feričanci. Prelazi rijeku Iskricu i nastavlja u smjeru sjeverozapada postojećim kanalom (k.č.br.1033 k.o. Beljevina) sve do ceste Feričanci Beljevina. Ovdje se granica lomi i ide cestom u pravcu Feričanaca oko 230 m, pa se ponovno lomi i ide u smjeru sjeverozapada (oko 250 m) i dolazi do potoka Marjanac. Dalje granica ide potokom Marijanac u smjeru sjevera sve do početne točke.

(4).Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

- (1) Općina je pravna osoba.
- (2) Sjedište općine je u **ĐURĐENOVCU, Kralja Zvonimira 1.**
- (3) Tijela i upravna tijela općine imaju pečate.
- (4) Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njegove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

- (1) Općina ima grb.
- (2) O izgledu i korištenju grba Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

- (1) Dan općine Đurđenovac obilježava se 19. ožujka.
- (2) Zaštitnik Općine je sv. Josip.
- (3) Nagrade Općine i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan općine.

Članak 6.

- (1) Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za općinu.
- (2) Nagrada općine najviši je oblik javnog priznanja Općine za postignute uspjehe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

- (1) Općinsko vijeće može pojedinu osobu, koja je zaslužna za općinu, proglasiti počasnim građaninom.
- (2) Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.
- (3) Počasću se ne stječu posebna prava i obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

(1) Općina surađuje s općinama i gradovima na području Osječko-baranjske županije i županijom Osječko – baranjskom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

(2) Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može s drugim općinama osnovati odgovarajuću udругu.

Članak 9.

(1) Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osigurat će se sloboda izražavanja narodne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom, kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Općine Đurđenovac.

Članak 10.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Đurđenovac uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

(2) Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

(1) U postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko-baranjske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču općine, Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi općinski načelnik, neposredno nadležnom tijelu, i, posredno, putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

(1) Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

(1) Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,

6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove, sukladno posebnim zakonima.

(2) Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

(3) Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

(1) Općina može odlukom Vijeća obavljati pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta prenijeti na Osječko-baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

(2) Općina može obavljati pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

(3) Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

(4) Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

(5) Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

(1) Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Osječko-baranjske županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na :

1. obrazovanje,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu
6. održavanje javnih cesta
7. planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova
8. izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada
9. ostale poslove sukladno posebnim zakonima

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

(2) Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

(1) Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoložuje, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelatvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnost udruga građana,
13. promiče očuvanja prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

(1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s načelnikom Općine. Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 19.

(1) Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

(3) Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, načelnik općine, većina vijeća mjesnih odbora na području općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis općine.

(4) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(5) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(6) Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.«.

Članak 20.

(1) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma .

(2) Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 21.

(1) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.«.

Članak 22.

(1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

(2) Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 23.

(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

(2) Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 25.

(1) Tijela općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

Članak 26.

(1) Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća i Općinskog načelnika .

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

(3) Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

(4) Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće

Članak 27.

(1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi odluke i druge opće akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Općinsko vijeće ima 15 članova izabраниh na način određen zakonom, na rok od 4 godine.

Članak 28.

(1) Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. danom prestanka prebivališta ako isto nije na području općine Đurđenovac,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
6. smrću.

(2) Vijećniku Općinskog vijeća mandat miruje:

1. ako prihvati izbor ili imenovanje na neku dužnost koja u skladu sa zakonom nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, od dana imenovanja, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona,
2. nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 29.

(1) Općinsko vijeće :

1. donosi Statut Općine
2. donosi opće akte
3. donosi Proračun, odluku o izvršenju proračunu i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
7. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
 8. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
 9. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedincima lokalne samouprave,
 10. odlučuje o o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 %, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz članka 36. stavka 3. točke 8.,
 11. odlučuje o davanju koncesija,
 12. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
 13. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
 14. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 30.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Članak 32.

(1) Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

(2) Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 33.

(1) Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom načelniku i zaposlenicima Jedinственog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

(2) Član predstavničkog tijela ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

(3) Član predstavničkog tijela dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

- (4) Član predstavničkog tijela ima pravo na naknadu u skladu s odlukom predstavničkog tijela.

Članak 34.

(1) Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 35.

(1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasanja i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članovi Vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 36.

- (1) Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine Đurđenovac.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika.

(2) Općinski načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

- (3) Općinski načelnik :

1. zastupa Općinu,
2. daje punomoći za zastupanje općine u pojedinim stvarima,
3. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
4. donosi akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća,
5. podnosi Općinskom vijeću prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad, raspisuje natječaj te imenuje i razrješuje pročelnike u JUO,
7. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Đurđenovac kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,« obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom,
9. imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 29. stavka 1. točke 8. ovoga Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(4) U slučaju iz stavka 3. točke 8. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno

raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

Članak 37.

(1) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovoga članka, općinski načelnik, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(3) Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 38.

(1) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju uredi državne uprave u županijama i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća načelnik dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili neki drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 39.

(1) Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

(2) Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

(3) Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

(4) Zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

(5) Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

(6) Zamjenik će obnašati dužnost općinskog načelnika s kojim je zajedno izabran na neposrednim izborima, ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Đurđenovac.

(7) Zamjenik iz stavka 6. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 40.

(1) Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

(2) Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika izabrani u Općini Đurđenovac odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 40.a

- (1) Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona :
1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
 3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
 4. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
 5. danom prestanka prebivališta na području Općine Đurđenovac,
 6. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
 7. smrću.
- (2) Pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika.
- (3) Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini Đurđenovac raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- (4) Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini Đurđenovac neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.
- (5) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, u Općini Đurđenovac neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.
- (6) Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz članka 39. stavka 6. i 7. ovoga Statuta, u Općini Đurđenovac raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- (7) Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, u Općini Đurđenovac raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- (8) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.
- (9) O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Đurđenovac dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 40.b

- (1) Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.
- (2) Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.
- (3) Predstavničko tijelo raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 19. stavkom 5. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.
- (4) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

(5) Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 40.c

(1) Odluka o opozivu općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 40.d

(1) Na referendum iz članka 40.b i 40.c odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 41.

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

(2) Pored izvješća iz stavka 1.ovoga članka, općinsko vijeće može tražiti od općinskog načelnika i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 42.

(1) Općinski načelnik donosi akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

V. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 43.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada i druga pitanja od značaja za njegov rad, utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

(3) Unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela iz stavka 1. ovoga članka uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu koji donosi Općinski načelnik.

(4) Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 43.a

(1) Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

(2) Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela :

1. ako pročelnik sam zatraži;

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa;
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine, ili postupa protivno njima;
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine .

(3) Pročelnik koji bude razriješen dužnosti, rasporedit će se na drugo radno mjesto, u jedno od upravnih tijela Općine, za koje ispunjava stručne uvjete.

(4) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.b

(1) Jedinstveni upravni odjel u okviru djelokruga za svoj rad, odgovoran je općinskom načelniku, za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

(2) Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima jedinica lokalne i jedinica područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici i namještenici.

(3) Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

(4) Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave uređuju se posebnim zakonom

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 44.

(1) Na području općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Svako naselje na području općine Đurđenovac može formirati mjesni odbor.

(3) Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

(4) U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes općine u cjelini.

Članak 45.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o :

1. podnositelju inicijative odnosno predlaagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

(2) O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 46.

- (1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.
- (2) Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo I prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira..
- (3) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (4) Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.
- (5) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.
- (6) Vijeće mjesnog odbora ima:
 - pet** članova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika
 - jedanaest** članova u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika

Članak 47.

- (1) Vijeće mjesnog odbora:
 1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
 2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioret u njihovoj realizaciji,
 3. donosi pravila mjesnog odbora,
 4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
 5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
 6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
 7. saziva mjesne zborove građana,
 8. odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
 9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
 10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
 11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
 12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

- (1) Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 49.

- (1) Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu. Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općine.

Članak 50.

- (1) Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel na način uređen odlukom Općine.

Članak 51.

- (1) Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:
 1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
 2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 52.

- (1) Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.
- (2) Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 53.

- (1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora:
 1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
 2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
 3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
 4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
 5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
 6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće .

Članak 54.

- (1) Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost svoga rada.
- (2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 55.

- (1) Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:
 1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
 2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
 3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
 4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.
- (2) Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnost određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 56.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.
- (2) Za obavljanje poslova mjesnog odbora predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 57.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine koja s njima mora upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog domaćina.

(2) Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik u skladu sa zakonom.

Članak 58.

(1) Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

(2) Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Članak 59.

(1) Prihodi Općine su :

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 60.

(1) Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 61.

(1) Temeljni financijski akt Općine Đurđenovac je proračun.

(2) Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

(3) Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj predlaže predstavničkom tijelu donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

(4) Proračun Općine Đurđenovac dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

(5) Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

(6) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(7) Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 62.

(1) Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 63.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 64.

(1) Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

(2) Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

(3) Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

(4) Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 65.

(1) Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 66.

(1) Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

(2) Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 67.

(1) Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 68.

(1) Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 69.

(1) Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovník, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

(2) Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

(3) Prije nego što stupi na snagu opći akt obavežno se objavljuje u “Službenom glasniku Općine Đurđenovac”.

(4) Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

(5) Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 70.

(1) Općinski načelnik donosi akte kad je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

(2) Općinski načelnik donosi slijedeće akte : odluke, pravilnike, naredbe, napatke, preporuke, rješenja, zaključke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima. Pojedinačni akti su zaključci i rješenja.

Članak 71.

(1) Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom ili Statutom propisano.

(2) Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

(3) Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi, odluka i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

(4) Naputkom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi, odluka i drugih općih akata, propisuje način rada općinskih upravnih tijela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

(5) Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Općinski načelnik, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlažu način i mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

(6) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o određenom konkretnom slučaju odnosno pojedinačnom slučaju.

(7) Rješenjem se rješava određeni konkretni slučaj odnosno pojedinačno pitanje.

Članak 72.

(1) Jedinostveni upravni odjel, izvršavajući opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) Pojedinačni akt, kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i nakada koje pripadaju Općini. Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(3) Upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba, od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

(4) Protiv pojedinačnih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

(5) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donosi Jedinostveni upravni odjel, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

(6) Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 73.

(1) Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnim tumačenjima akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 74.

(1) U okviru samoupravnog djelokruga, Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

(2) Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

(3) Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

X. JAVNOST RADA

Članak 75.

(1) Djelovanje tijela Općine je javno.

(2) Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 76.

(1) Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici javnog priopćavanja.

(2) Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktima Općine.

(3) Na sjednicama se glasuje javno, ako se ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom ili drugim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

(4) Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Članak 77.

(1) Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 78.

(1) Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 79.

(1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje načelnik općine.

(2) Jedinostveni upravni odjel, kada odredi načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

(3) Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Članak 80.

(1) Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 81.

(1) Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje poslovnica.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

(1) Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonom i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

(2) U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 83.

(3) Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonom.

Članak 84.

(1) Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

(2) Promjenu Statuta može predložiti načelnik općine, radno tijelo Općinskog vijeća, i 1/3 članova Općinskog vijeća.

(3) Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

(4) Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

(5) Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovalo većina članova Općinskog vijeća.

Članak 85.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaju vrijediti Statut Općine Đurđenovac (Klasa: 012-01/13-01/1. od 14. ožujka 2013. godine Đurđenovac - "Službeni glasnik Općine Đurđenovac 2/13.).

Članak 86.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

KLASA:012-01/13-01/2
URBROJ:2149/02-01-13-2
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ana Magaš, prof., v.r.

31. Temeljem članka 35. stavka 1. podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službenom glasniku Općine Đurđenovac“, broj 2/13). Općinsko vijeće Općine Đurđenovac, na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013, donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ĐURĐENOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

(1) Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: Poslovnikom) uređuje se:

- konstituiranje Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- djelokrug Vijeća
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Općinskog vijeća, Općinskog načelnika te upravnih tijela Općine,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- vrste, postupak donošenja i objava akata Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

(1) Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća Općine Đurđenovac saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Općine Đurđenovac sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

(4) Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Đurđenovac do izbora predsjednika predsjedja prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(5) Općinsko vijeće Općine Đurđenovac smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

(6) Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

(1) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

(2) Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovina".

Članak 5.

(1) Vijeće ima Mandatnu komisiju.

(2) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

(3) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika.

Članak 6.

(1) Mandatna komisija:

2. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, izvješće o imenima vijećnika kojima za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, izvješće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o imenima zamjenika vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

(2) Vijećnik koji stavlja mandat u mirovanje zbog obnašanja nespojive dužnosti, mora o tome pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti.

(3) Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 7.

(1) Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju pred predsjedateljem Vijeća prisegu.

(2) Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća obnašati savjesno i

odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Općine Đurđenovac, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Općine Đurđenovac, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske”.

(3) Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga vijećnici daju prisegu tako što ustaju i izgovaraju riječ “prisežem”.

(4) Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedatelju Vijeća.

Članak 8.

(1) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnosti vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 9.

(1) Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

(2) Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost kada Vijeće utvrdi da su ispunjene zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka donosi se rješenje koje se objavljuje u “Službenom glasniku Općine Đurđenovac”.

Članak 10.

(1) Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
4. danom prestanka prebivališta ako isto nije na području općine Đurđenovac
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
6. smrću

(2) Pisana ostavka člana predstavničkog tijela podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Članak 11.

(1) Izabranom vijećniku odnosno vijećniku kojem za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

(2) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 12.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Povjerenstvo za izbor i imenovanja i Komisija za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik i članovi Povjerenstva za izbor i imenovanja biraju se javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 13.

(1) Predsjednik i članovi Komisije za statutarno-pravna pitanja biraju se javnim glasovanjem na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja iz reda vijećnika i iz reda stručnih i znanstvenih radnika.

Članak 14.

(1) Po izboru Povjerenstva iz članka 12. i 13. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

(2) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća javnim glasovanjem.

(3) Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

(4) Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Članak 15.

(1) Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

(2) U ponovljenom glasovanju, kandidat je izabran, ako je dobio većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

(3) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća obnašaju svoju dužnost počasnno i za to ne primaju plaću.

Članak 16.

(1) Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine o zaštiti prava vijećnika,
9. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

(2) Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik temeljem njegovog ovlaštenja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 17.

- (1) Vijećnik ima pravo i dužnosti:
1. sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima govoriti i glasovati,
 2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
 3. postavljati pitanja Općinskom načelniku,
 4. sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
 5. vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom Općine Đurđenovac i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

- (1) Vijećnik može tražiti od zaposlenika Jedinog upravnog odjela obavijesti, objašnjenja kao i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela čije je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.
- (2) Zahtjev se podnosi u pismenom obliku, a zaposlenici su dužni dati izvješće u roku od 15 dana.

Članak 19.

- (1) Vijećnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 20.

- (1) Vijećnik može o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice Vijeća zatražiti od predsjednika Vijeća da se rasprava odgodi, kako bi se u Klubu vijećnika, isto pitanje moglo ponovno razmotriti i o njemu zauzeti stav.
- (2) Predsjednik Vijeća može na prijedlog vijećnika odgoditi odlučivanje do 30 minuta.

Članak 21.

- (1) Klub vijećnika u Vijeću može osnovati:
1. politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
 2. dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri vijećnika,
 3. najmanje tri nezavisna vijećnika.
- (2) Vijećnik može biti član samo jednog Kluba vijećnika.
- (3) Klub Vijećnika ima najmanje tri člana.
- (4) Klub vijećnika obvezan je o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima Kluba.
- (5) Prostor kao i druge tehničke uvjete za rad Kluba osigurava Vijeće.

Članak 22.

- (1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova, u Vijeću se može osnovati Međustranačko vijeće Općine.
- (2) Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.
- (3) Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

Članak 23.

- (1) Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju vijećničke dužnosti i za to su odgovorni po zakonu.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 24.

(1) Vijeće ima stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova.

Članak 25.

(1) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

(2) U radnim tijelima Vijeća razmatraju se mišljenja, prijedlozi, poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koji su od interesa za Općinu, građane i njihov položaj i druga pitanja.

Članak 26.

(1) Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova koje bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda vijećnika, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

(2) Predsjednik radnog tijela u pravilu je vijećnik.

(3) U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

(4) Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

(5) Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovu zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

(6) Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 27.

(1) Radna tijela mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

(2) O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28.

(1) Stalna radna tijela Općina vijeća su:

1. Komisija za statutarно-pravna pitanja,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
4. Mandatno povjerenstvo.

Članak 29.

(1) Komisija za statutarно-pravna pitanja:

1. raspravlja i predlaže Statut, Poslovník Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka;
2. razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću;
3. razmatra poticaje za donošenje odluka i akata;
4. utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim;
5. razmatra prijedloge za davanje vjerodostojnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća;
6. obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

(1) Komisija za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 31.

- (1) Povjerenstvo za izbor i imenovanja:
1. predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće;
 2. predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije;
 3. priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća;
 4. obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

(1) Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika.

Članak 33.

- (1) Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:
1. razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba;
 2. surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana;
 3. poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlaštena zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 34.

(1) Komisija za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika.

Članak 35.

- (1) Mandatno povjerenstvo:
1. izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika;
 2. izvješćuje o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost;
 3. izvješćuje Vijeće o imenima vijećnika kojima mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, te o imenima zamjenika vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost;
 4. predlaže odluku o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 36.

(1) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika.

Članak 37.

- (1) Povremena radna tijela Vijeća jesu:
1. Povjerenstvo za određivanje imena ulica i trgova Općine Đurđenovac,
 2. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
 3. Povjerenstvo za prodaju i davanje stanova u najam u vlasništvu Općine,
 4. Povjerenstvo za prodaju i zakup zemljišta u vlasništvu Općine,
 5. Povjerenstvo za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija,
 6. Povjerenstvo za građevinska zemljišta,
 7. Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja,
 8. Povjerenstvo za šport i kulturu,

9. Općinsko socijalno vijeće,
 10. Povjerenstvo za popis birača na području Općine Đurđenovac,
 11. Povjerenstvo za razvitak gospodarstva, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva,
 12. Povjerenstvo za odnose sa vjerskim zajednicama,
 13. Povjerenstvo za financije i proračun,
 14. Povjerenstvo za branitelje,
 15. Povjerenstvo za šport i
 16. Povjerenstvo za kulturu.
- (2) Radna tijela navedena u ovom članku imaju predsjednika i dva do četiri člana u pravilu iz reda vijećnika i iz redova stručnih djelatnika, a materijalne uvjete za rad ovih tijela dužan je osigurati načelnik Općine.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA TE UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 38.

- (1) Vijećnik može općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.
- (2) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika općinskog Vijeća
- (3) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu općinskom vijeću.
- (4) Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, općinsko vijeće može tražiti od općinskog načelnika i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (5) Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i zbog nastupa okolnosti koji su određeni Statutom i zakonom.

Članak 39.

- (1) Zaposlenici Jedinog upravnog odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

- (1) Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u okviru svoje nadležnosti donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun i godišnjih obračun Proračuna, odluke, planove, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugog općeg akta.
- (2) Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 41.

- (1) Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga općine koji su od općeg značaja a građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za općinu kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 42.

(1) Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata, što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u vezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 43.

(1) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog načelnika, Jedinственog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akta i mjera za primjenu odluka Vijeća, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

(2) Rješenjem se rješava određeni konkretan slučaj, odnosno pojedinačno pitanje.

Članak 44.

(1) Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun Općine, godišnji obračun Proračuna Općine, odluke, planove, vjerodostojna tumačenja općeg akta i drugi akti od značaja za Općinu, objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

Postupak za donošenje odluka i drugih akata**Pokretanje postupka****Članak 45.**

(1) Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog općeg akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 46.

(1) Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata imaju vijećnik, radna tijela Vijeća i načelnik Općine.

(2) Inicijativu za donošenje odluke i drugog akta Vijeću mogu davati građani, pravne osobe, te upravni odjeli.

Prijedlog za donošenje odluke**Članak 47.**

(1) Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba odrediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 48.

(1) Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

(3) Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Općinskom načelniku ako on nije predlagač.

(4) Predlagatelj je obavezan obavijestiti predsjednika Vijeća, tko će na Vijeću i tijelima Vijeća davati objašnjenja i obavještenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu za

donošenje odluke.

(5) O prijedlogu za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 49.

(1) Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te drugi opći akti koje Vijeće označi da su od posebnog značaja za Općinu raspravljaju se na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose na drugoj sjednici (drugo čitanje).

(2) Ostali opći akti i odluke koji nemaju značaj akata iz stavka 1. ovog članka, donose se u skladu s programskim rokovima i ovim Poslovníkom.

Članak 50.

(1) Prvo čitanje obuhvaća izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima akta, te usvajanje zaključka o potrebi donošenja akta.

Članak 51.

(1) Drugo čitanje obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o pojedinim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje akta.

Amandmani

Članak 52.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici, Klubovi vijećnika, predlagatelj općeg akta i Općinski načelnik.

Članak 53.

(1) Iznimno, na izvanrednim sjednicama vijećnik može podnijeti amandman na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, i na sjednici u tijeku rasprave u usmenom obliku uz obrazloženje.

Članak 54.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke ili drugog općeg akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i vijećnicima ostavi dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 55.

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj u tijeku rasprave neposredno prije glasovanja.

(2) Amandmani koje podnosi predlagatelj, kao i amandmani u odnosu na koje se predstavnik predlagatelja na Vijeću očituje da ih prihvaća, postaju sastavnim dijelom prijedloga akta i o njima se Vijeće posebno ne izjašnjava.

Članak 56.

(1) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

(2) Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 57.

(1) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima Vijeće glasovanjem odlučuje o prijedlogu akta u cjelini.

VIII DONOŠENJE ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 58.**

(1) Iznimno, odluka ili drugi opći akt se može donijeti po hitnom postupku kada to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno kada je to nužno radi sprječavanja i otklanjanja većih poremećaja u gospodarstvu i funkcioniranju Općine.

Članak 59.

(1) Prijedlog da se odluka ili drugih opći akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Vijeća.

(2) O prijedlogu iz stavaka 1. ovog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

(3) Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje odluka ili drugih općih akata.

Članak 60.

(1) Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedlog odluka i drugih općih akata koji se donose u redovitom postupku.

Vjerodostojno tumačenje odluka i drugih općih akata**Članak 61.**

(1) Prijedlog, odnosno poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta može tražiti predlagatelj odluke ili drugog općeg akta, vijećnik, Klubovi vijećnika te građani i pravne osobe.

(2) Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga upućuje Komisiji za statutarно- pravna pitanja.

Članak 62.

(1) Ako Komisija ocijeni da je prijedlog ili poticaj utemeljen, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim obrazloženjem podnosi Vijeću.

(2) Ako utvrdi da prijedlog ili poticaj za vjerodostojno tumačenje odluke ili drugog općeg akta nije utemeljen, Komisija će o tome izvijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi zaključak.

Vijećnička pitanja**Članak 63.**

(1) Član Općinskog vijeća, nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice, ima pravo

postavljati pitanja (vijećnička pitanja), koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela Vijeća, općinskog načelnika, Jedinственog upravnog odjela, te ostalih pravnih osoba i udruga koje osniva općina ili se financiraju iz općinskog proračuna.

(2) Pitanja se postavljaju pismeno i usmeno.

(3) Pismena pitanja podnose se putem pošte, predajom pisarnici Jedinственog upravnog odjela ili predajom na samoj sjednici Općinskog vijeća.

(4) Usmena pitanja članovi Vijeća postavljaju na aktualnom satu Općinskog vijeća, prethodnim zaokruživanjem napomene da žele postaviti pitanje prema redosljedu predaje evidencijskog listića o nazočnosti na sjednici.

Članak 64.

(1) Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i jasna.

(2) Član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja u trajanju od dvije minute po postavljenom pitanju.

Članak 64.a

(1) Na pitanje člana Vijeća postavljenog na sjednici Vijeća, odgovor od strane nadležnih osoba daje se usmeno, u pravilu na istoj sjednici.

(2) Ako se odgovor na pitanje ne može dati odmah na sjednici ili ukoliko član Vijeća zatraži da se na pitanje odgovori u pisanom obliku, ili je nezadovoljan odgovorom, odgovor će se dostaviti vijećniku na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

(3) Član Vijeća može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na postavljeno pitanje u najdužem trajanju od jedne minute.

(4) Odgovor na postavljeno pitanje ne može trajati, u pravilu, dulje od pet minuta.

Članak 64.b

(1) Dio sjednice koji se odnosi na postavljanje vijećničkih pitanja – aktualni sat, može trajati najdulje jedan sat, nakon čega se prelazi na postupak utvrđivanja dnevnog reda.

IX. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

Poslovni red na sjednici

Članak 65.

(1) Rad Vijeća odvija se na sjednicama.

(2) Predsjednik Vijeća saziva sjednice, predsjedava istima i predstavlja Vijeće.

(3) Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(4) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kada to zatraži jedna trećina vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik u roku od 15 dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva.

(5) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

(6) Nakon proteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(7) Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 4., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(8) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 66.

- (1) Kada se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu se ne mora dostaviti u pismenom obliku.
- (2) O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.
- (3) Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 67.

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.
- (2) Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.
- (3) Uz poziv dostavljaju se spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu prethodne sjednice.
- (4) Sjednice Vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima ili općim aktom jedinice.

Članak 67.a

- (1) Nakon otvaranja sjednice, predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku s prethodne sjednice, nakon čega Vijeće, uz moguće ispravke, prihvaća zapisnik.

Dnevni red**Članak 68.**

- (1) Dnevni red sjednice vijeća predlaže predsjednik Vijeća.
- (2) Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda, predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.
- (3) Članovi Vijeća, načelnik Općine, njegov zamjenik i odgovarajuća radna tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata. Prijedlozi u smislu odredbe iz stavka 2. ovoga članka, moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 69.

- (1) Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici Vijeća. Isto tako se postupa s prijedlogom ovlaštenog predlagača koji je podnesen poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 70.

- (1) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 71.

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.
- (2) Predsjednik Vijeća kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.
- (3) Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici vijeća predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 72.

- (1) U radu sjednice kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.
- (2) Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

Članak 73.

- (1) U radu sjednice mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i Općinski načelnik i njegov zamjenik.
- (2) Zaposlenici Jedinog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog odjela i davati odgovore i objašnjenja na pitanja vijećnika

Članak 74.

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 75.

- (1) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.
- (2) Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.
- (3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.
- (4) Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 76.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 77.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se usmeno predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.
- (2) Sudionik u raspravi govori, u pravilu, s govornice, može govoriti dva puta i to prvi puta najdulje 5 minuta, drugi puta najdulje 3 minute, a predstavnici Klubova do 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
- (3) Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.
- (4) Predsjednik Vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

(5) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru, samo predsjednik Vijeća, odnosno ovlašteni potpredsjednik ili drugi vijećnik kojeg ovlasti Vijeće.

Članak 78.

- (1) O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.
- (3) Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 79.

- (1) Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.
- (2) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
- (3) Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Održavanje reda na sjednici

Članak 80.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjednika Vijeća može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanje riječi, udaljenje sa sjednice.

Članak 81.

- (1) Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem i govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
- (2) Vijećnik je učinio povredu reda na sjednici ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori bez odobrenja predsjednika Vijeća, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnika ili na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 82.

- (1) Opomena s oduzimanjem riječ izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta ili na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 83.

- (1) Iznimno, vijećniku koji je svojim vladanjem grubo narušio red, može se uz mjeru oduzimanja riječ izreći i mjera udaljenja sa sjednicama Vijeća.
- (2) Kada je vijećniku izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će odrediti kratki prekid sjednice i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 84.

- (1) Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane u kojoj se održava sjednica udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Članak 85.

- (1) Vijećnik kojem je izrečena jedna od mjera iz članka 80. ovog Poslovnika može zahtijevati da se o istoj mjeri očituje Vijeće.
- (2) Vijeće o zahtjevu vijećnika odlučuje bez rasprave.

Tijek sjednice

Članak 86.

- (1) Za pravodobno odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.
- (2) Nazočnost većine utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.
- (3) Nazočnost se mora utvrditi:
 1. na početku sjednice,
 2. kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
 3. kada to zatraži najmanje jedna trećina vijećnika.

Članak 87.

- (1) Kada predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.
- (2) Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.
- (3) Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi, ako za vrijeme trajanja utvrdi da nema potrebnog broja nazočnih vijećnika.
- (4) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 88.

- (1) Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i sazove nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.
- (2) O prekidu iz stavka 1. ovog članka, odlučuje se bez rasprave.

Članak 89.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.
- (2) Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) Ako Vijeće prihvati primjedbe iz stavka 2. ovog članka, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (4) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 90.

- (1) Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.
- (2) U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.
- (3) Na početku rasprave o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (4) U raspravi o utvrđenom dnevnom redu, svoje stajalište mogu iznijeti i predstavnici Klubova vijećnika.

Članak 91.

- (1) Na sjednici se o svakoj temi, odnosno predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 92.

- (1) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 93.

- (1) Odluke, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte Općinsko vijeće donosi većinom

glasova nazočnih vijećnika.

(2) Većinom glasova ukupnog broja vijećnika Vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Poslovnik Općinskog vijeća,
3. Proračun Općine, godišnji obračun Proračuna,
4. odluku o nepovjerenju predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća.

(3) Prijedlog za raspisivanje referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.

(4) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

(5) Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 94.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

Članak 95.

(1) Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga, ili se suzdržavaju od glasovanja.

(2) Glasovanje se obavlja dizanjem ruku "za", "protiv" prijedloga ili "suzdržan".

(3) Poimenično glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Vijeća ili većine nazočnih vijećnika, tako da se prozvani vijećnik ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

(4) Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

(5) Vijećnike proziva i glasove prebrojava osoba koju ovlasti predsjednik Vijeća.

(6) Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasova.

Članak 96.

(1) Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni s pečatom Vijeća.

(3) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

(4) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojem pomažu dva člana Vijeća koje odredi Vijeće.

(5) Glasački listići predaju se vijećnicima uz istodobno bilježenje u popisu vijećnika da je listić predan.

Članak 97.

(1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2) Vijećnik glasuje tako da zaokruži riječ "za", "protiv" ili "suzdržan", odnosno ako glasuje o kandidatima, zaokružuje redni broj ispred imena kandidata.

(1) Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi kako je vijećnik glasovao.

Članak 98.

(1) Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Zapisnik

Članak 99.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi djelatnik stručne službe Općine.
- (3) Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 100.

- (1) Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika te kratak sadržaj novih prijedloga, odnosno upute na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja, naziv donesenog akta te podatak o vremenu zaključenja sjednice.
- (2) Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.
- (3) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.
- (4) Sjednica se može snimati i na tonski zapis, koji se pohranjuje uz zapisnik i sastavni je dio zapisnika.
- (5) Vijećnicima i Općinskom načelniku, na njihov zahtjev, omogućit će se preslušavanje tonske snimke sjednice, ako se snima.

Ispravak akata

Članak 101.

- (1) U slučaju da je u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta učinjena pogreška, ispravak će se objaviti u sljedećem broju "Službenog glasnika Općine Đurđenovac".
- (2) Tekst ispravka objavljuje i potpisuje odgovorni urednik "Službenog glasnika Općine Đurđenovac".

X JAVNOST RADA

Članak 102.

- (1) Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.
- (2) Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja i putem glasila "Službeni glasnik Općine Đurđenovac".
- (3) Izvjestitelj sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.
- (4) Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.
- (5) Sjednicama Vijeća mogu nazočiti i građani.

Članak 103.

- (1) Radi što potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja i za druga sredstva javnog priopćavanja.
- (2) Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

XI STRUČNI, ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I DRUGI POSLOVI ZA POTREBE VIJEĆA

Članak 104.

(1) Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Vijeća obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac”.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeno glasilo Općine Đurđenovac“, broj 2/13.).

Članak 106.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Đurđenovac”.

KLASA:021-05/13-01/6
URBROJ:2149/02-01-13-6
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Magaš, prof., v.r.

32. Na temelju članka 44. stavak 3. i članka 45. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac, broj 2/13.) Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na svojoj 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o mjesnim odborima**

Članak 1.

Mijenja se članak 2. Odluke o mjesnim odborima na način da se pod točkom “1. Mjesni odbor Đurđenovac“, briše naselje “Krčevina“, a iza točke “10. Mjesni odbor Sušine“, dodaje se nova točka koja glasi:

“11. Mjesni odbor Krčevina“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

KLASA:026-01/13-01/2
URBROJ:2149/02-01-13-3
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ana Magaš, prof., v.r.

33. Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09., 130/11. i 53/13.) i članka 29. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac", broj 2/13.), po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda, klasa: 325-04/13-01/310, urbroj:374-22-3-13-2, Općinsko vijeće Općine Đurđenovac donijela je na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine

O D L U K U
o odvodnji otpadnih voda na području
Općine Đurđenovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ove Odluke odnose se na sustav odvodnje Općine Đurđenovac koji obuhvaća aglomeraciju koju čine sva naselja s područja Općine Đurđenovac podijeljeni na podsustave:

- podsustav Đurđenovac koji obuhvaća naselja: Đurđenovac, Beljevina, Krčevina, Gabrilovac, Ličko Novo Selo, Našičko Novo Selo, Pribiševeci, Sušine i Teodorovac,
- podsustav Klokočevci koji obuhvaća naselje Klokočevci,
- podsustav Šaptinovci koji obuhvaća naselja Bokšić i Šaptinovci,
- podsustav Bokšić Lug koji obuhvaća naselje Bokšić Lug i
- podsustav Lipine koji obuhvaća naselje Lipine.

Ova Odluka uređuje način odvodnje otpadnih voda, način odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje, uvjete ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, mjesto ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u tijelo površinskih voda, granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje nisu tehnološke u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame, nadležnosti održavanja sustava javne odvodnje, uvjeti održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama, te obveza priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Članak 2.

Javna odvodnja je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje, upravljanje tim građevinama, te crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Djelatnost javne odvodnje na području aglomeracije iz prethodnog članka obavljat će javni isporučitelj vodne usluge (Nastavno: Isporučitelj vodne usluge).

Članak 3.

U sustav javne odvodnje ispuštaju se otpadne vode, kako slijedi:

a) Komunalne otpadne vode:

-sanitarne otpadne vode,

-oborinske vode i

-otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s tehnološkim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama određene aglomeracije.

b) Tehnološke otpadne vode koje nastaju u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih onečišćenih voda.

II. SUSTAV ODVODNJE

Članak 4.

Otpadne vode odvođe se s aglomeracije iz članka 1. stavak 2. ove Odluka, i to:

-sustavom javne odvodnje s privremenim ispustom u potok Bukvik do izgradnje ispusta pročišćenih otpadnih voda u potok Bukvik za podsustav Đurđenovac, u Kanal Blatna voda za podsustav Klokočevci, u potok Iskrice za podsustav Šaptinovci, u potok Crnac za podsustav Bokšić Lug i u potok Našička Rijeke za podsustav Lipine, koji prema načinu odvodnje može biti mješoviti i razdjelni

-sustavom unutarnje odvodnje

-sustavom oborinske odvodnje.

Mješovitim sustavom javne odvodnje odvođe se zajedno sve otpadne vode iz članka 3. ove Odluke.

Razdjelni sustav javne odvodnje je sustav kod kojeg se oborinske vode odvođe sustavom oborinske odvodnje, odvojeno od sustava odvodnje ostalih otpadnih voda.

Članak 5.

Sustav javne odvodnje sastoji se od slijedećih građevina i uređaja:

-kolektora,

-sekundarne mreže,

-precrpne stanice,

-uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s ispusnom građevinom

-uređaja za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanje otpadnih voda

-drugih građevina pripadajućih navedenim građevinama.

Članak 6.

Sustav unutarnje odvodnje u vlasništvu je vlasnika nekretnine.

Sustav unutarnji odvodnje korisnika sačinjavaju: instalacije i objekti za sakupljanje otpadnih i oborinskih voda iz objekata i s katastarskih čestica - nekretnina, kontrolno okno i priključak.

Sastavni dio sustava unutarnje odvodnje je i uređaj za prethodno pročišćavanje, ako je potrebna obrada tehnoloških otpadnih voda u skladu sa zahtjevima za ispuštanje tehnoloških otpadnih voda u sustav javne odvodnje.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe, korisnici sustava javne odvodnje dužne su priključiti svoje građevine na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga jedinice lokalne samouprave na čijim se području nalazi građevina.

Odluke o priključenju donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave iz članka 1. stavak 1. ove Odluke na prijedlog Isporučitelja vodne usluge.

Članak 8.

Oborinske onečišćene vode su otpadne vode koje nastaju oborinskim ispiranjem površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapajući one čišćenja na navedenim površinama te utječu u sustave javne odvodnje ili izravno u površinske vode.

Oborinske onečišćene vode s uređenih javnih površina, izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta, zelenih površina, prometnica te drenažne vode, odvodit će se:

- sustavom javne odvodnje otpadnih voda kod mješovitog načina odvodnje,
- sustavom oborinske odvodnje kod razdjelnog načina odvodnje.

Članak 9.

Sustav oborinske odvodnje može biti riješen zatvorenim ili otvorenim kanalima.

Oborinske vode s prometnih i manipulativnih površina koje mogu biti onečišćene pročišćavaju se u odgovarajućim uređajima (pjeskolovi, taložnice, odjeljivači masnoća) te ispuštaju u sustav oborinske odvodnje odnosno površinske vode.

Članak 10.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici.

Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i iz građevina iz prethodnog stavka koje se na njih moraju priključiti, u građevinskim područjima grade i održavaju jedinice lokalne samouprave, a mogu njihova gradnja i/ili održavanje može se ustupiti Isporučitelju vodne usluge.

Kanale oborinske odvodnje s prometnica koje su izgrađene na cestovnom ili željezničkom zemljištu, održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

III. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA

Članak 11.

Otpadne vode koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje i otpadne vode koje se spuštaju iz sustava javne odvodnje u prirodni prijemnik, po svom sastavu moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda koje su utvrđene posebnim propisom.

Članak 12.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati vode i otpadne tvari kojima se narušava projektirani hidraulički režim, stabilnost građevina, rad strojeva, tehnički nadzor i održavanje sustava ili povećavaju troškovi odvodnje i pročišćavanja voda.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati naročito:

- krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu objekata i uređaja za odvodnju kao što su: pepeo, drozga, slama, otpaci i strugotine metala, plastike i drva, staklo, krpe, perje, dlake, meso, životinjske utrobe, vapneni mulj, ostaci vapna, otpad od proizvodnje piva, konzerve i ostaci destilacija, ostaci kemikalija, boja i sl., te talozi koji nastaju pri pročišćavanju voda, cementni mulj, ostaci betona kod proizvodnje betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara i asfaltnih baza kao i kruti otpaci hrane, plivajuće tvari i drugo;

- kisele i alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izgrađene cijevi, građevine i uređaji sustava za odvodnju; tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnosti po zdravlje ili život ljudi ili spriječiti ulaz u kanale, građevine i uređaje radi održavanja i popravka kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni i otrovni plinovi neugodnog mirisa sumporovodik, sumporni dioksid, dušikovi oksidi, cijanidi, klor i drugi),

patogene bakterije ili virusi, radioaktivne materije, ostale štetne tvari;

- vode iz rashladnih sustava koje su toplije od 40° C.

Članak 13.

Provjera sastava otpadnih voda provodi se redovitim i izvanrednim analizama.

Redovne i izvanredne analize obuhvaćaju ispitivanja fizikalnih, kemijskih, bakterioloških i bioloških svojstava otpadnih voda, ovisno o tehnološkom procesu.

Redovito uzorkovanje i ispitivanje sastava otpadnih voda obvezne su osigurati pravne i fizičke osobe koje su u obvezi imati vodopravnu dozvolu za ispuštanje otpadnih voda ili rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša prema posebnim propisima, te o tome voditi očevidnik.

Učestalost uzorkovanja ovisi o količini ispuštene otpadne vode, provodi se u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 14.

Na području gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda, obvezna je izgradnja sabirnih, odnosno septičkih jama, prema posebnim uvjetima za njihovu izgradnju i korištenje.

Vlasnici, odnosno posjednici sabirnih odnosno septičkih jama dužni su kontrolu ispravnosti, osobito na svojstvo vodonepropusnosti, strukturnu stabilnost i funkcionalnost provoditi u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 15.

Sabirna, odnosno septička jama mora se ovisno o kapacitetu i dinamici punjenja redovito prazniti.

Crpljenje i odvoz otpadnih voda iz sabirnih, odnosno septičkih jama obavlja Isporučitelj vodne usluge.

Članak 16.

Pravna ili fizička osoba koja čisti sabirne i septičke jame, mora ispuštati njihov sadržaj na mjestu koje će odrediti Isporučitelj vodne usluge.

Pravna ili fizička osoba koja čisti sabirne i septičke jame, dužna je oprati i dezinficirati mjesto na kojem je ispustila sadržaj iz sabirnih i septičkih jama u sustav javne odvodnje te nakon dnevne uporabe oprati i dezinficirati posebna vozila kojima se prevozi sadržaj septičkih i sabirnih jama, te

nastalu otpadnu vodu ispustiti u javni sustav za odvodnju.

Članak 17.

U sabirne i septičke jame ne smiju se ispuštati oborinske i drenažne vode.

Otpadne vode koje nisu tehnološke, a ispuštaju se u sabirne, odnosno septičke jame po svom sastavu moraj ubiti u skladu s graničnim vrijednostima emisija koje su posebnim propisom propisane za ispuštanje tehnoloških otpadnih voda u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame.

IV. ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 18.

Isporučitelj vodne usluge dužan je održavati sustav javne odvodnje otpadnih voda i pripadajući uređaj za pročišćavanje u skladu s vodopravnom dozvolom u stanju funkcionalne i tehničke sposobnosti u svrhu neprekidnog obavljanja i redovite isporuke vodne usluge.

Isporučitelj vodne usluge mora građevine za javnu odvodnju otpadnih voda, osim onih građevina koje su posebnim propisima izuzete, podvrći kontroli ispravnosti na svojstvo strukturne stabilnosti i funkcionalnosti, kao i svojstvu vodonepropusnosti u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 19.

Pravne i fizičke osobe koje posjeduju biološke uređaje za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda dužne su ih održavati posredstvom Isporučitelja vodne usluge ili druge osobe registrirane za obavljanje navedene djelatnosti sukladno uvjetima i rokovima iz vodopravne dozvole te uputstvima proizvođača za upotrebu i održavanje ovih uređaja.

Članak 20.

Kod predviđenih obustava odvodnje otpadnih voda, Isporučitelj vodne usluge dužan je o tome unaprijed obavijestiti korisnike sustava javne odvodnje putem sredstava javnog priopćavanja.

O dužem prekidu obavljanja djelatnosti Isporučitelj vodne usluge je dužan izvijestiti jedinice lokalne samouprave na čijem području obavlja djelatnost javne odvodnje.

Članak 21.

Ako uslijed iznenadnog slučaja, kvara ili iz drugih razloga nastane opasnost od onečišćenja voda, pravna, odnosno fizička osoba u vezi sa čijim je djelovanjem ili propustom takva opasnost nastala, dužna je bez odlaganja, o tome izvijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj 112.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi se sukladno zakonskim propisima.

Članak 23.

Pravna ili fizička osoba koja postupa protivno odredbama ove Odluke snosit će odgovornost prema odredbama važećih zakonskih propisa.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu odvodnje i sastavu otpadnih voda koje se upuštaju u sustav javne odvodnje u sustavu kanalizacije ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac", broj 2/03.).

KLASA:325-01/13-01/5
URBROJ:2149/02-01-13-4
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Magaš, prof., v.r.

34. Temeljem članka 29. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac", broj 2/13.) Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o stanju i problematici razvoja obrtništva na području djelovanja Udruženja obrtnika Našice u 2012. godini.
2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

KLASA:311-01/13-01/3
URBROJ:2149/02-01-13-3
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Magaš, prof., v.r.

232. Temeljem članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, broj 2/13.) Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

2. Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Đurđenovac za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do 30. lipnja 2013. godine.
2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

KLASA:210-01/13-01/01
URBROJ:2149/02-01-13-9
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Magaš, prof., v.r.

36. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 28. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE o izboru članova Komisije za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Đurđenovac

I.

U Komisiju za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Đurđenovac izabiru se:

- za predsjednika: Antun Trošelj iz Đurđenovca,
- za članove: Milka Nekić, dipl.iur. iz Ličkog Novog Sela,
Silvija Žagar, dipl.iur. iz Bokšić Luga,
Mario Kores, dipl.iur. iz Đurđenovca i
Marija Jozing, bacc.admin.publ. iz Đurđenovca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/3
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ana Magaš, prof., v.r.

37. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 28. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

**RJEŠENJE
o izboru članova Povjerenstva za predstavke i pritužbe
Općinskog vijeća Općine Đurđenovac**

I.

U Povjerenstvo za predstavke i pritužbe Općinskog vijeća Općine Đurđenovac izabiru se:

- za predsjednicu: Ljiljana Hodak, dr.med. iz Đurđenovca,
- za članove: Mirko Pritišanac iz Šaptinovaca i
struč.spec. Dino Čačić, ing.sec. iz Đurđenovca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/4
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ana Magaš, prof., v.r.

38. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE
o izboru članova Povjerenstva za određivanje imena ulica
i trgova Općine Đurđenovac

I.

U Povjerenstvo za određivanje imena ulica i trgova Općine Đurđenovac izabiru se:

- za predsjednika: Zvonko Kajić, dr.med. iz Đurđenovca,
- za članove: Zlatko Kolar iz Šaptinovac i
Rajko Jutriša iz Đurđenovca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/5
 URBROJ:2149/02-01-13-1
 Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
 OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Magaš, prof., v.r.

39. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE
o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izabiru se:

- za predsjednika: Dalibor Štaba, dipl.ing.građ. iz Đurđenovca,
- za članove: Vladimir Matišić, dipl.ing.poljop. iz Šaptinovaca,
Danijel Fridl, mag.ing.el. iz Beljevine,
Goran Ignjatić, mag.ing.aedif. iz Đurđenovca i
Ana Magaš, prof. iz Đurđenovca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/6
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ana Magaš, prof., v.r.

40. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Povjerenstva za prodaju i davanje stanova u najam u vlasništvu Općine

I.

U Povjerenstvo za prodaju i davanje stanova u najam u vlasništvu Općine izabiru se:

- za predsjednicu: Ljiljana Hodak, dr.med. iz Đurđenovca,
- za članove: Marina Deković, dipl.ing.sec. iz Đurđenovca,
Nada Siljan iz Đurđenovca,
Antun Vladika, oec. iz Našica i
Čedomir Ignjatić iz Đurđenovca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/7
URBROJ:2149/02-01-13-1

Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ana Magaš, prof., v.r.

41. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Povjerenstva za prodaju i zakup zemljišta u vlasništvu Općine

I.

U Povjerenstvo za prodaju i zakup zemljišta u vlasništvu Općine izabiru se:

- za predsjednika: Antun Trošelj iz Đurđenovca,
- za članove: Zlatko Kolar iz Šaptinovaca i
Jure Stipić iz Našičkog Novog Sela.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/8
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ana Magaš, prof., v.r.

42. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija

I.

U Povjerenstvo za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija izabiru se:

- za predsjednicu: Ljiljana Hodak, dr.med. iz Đurđenovca,
- za članove: Ana Magaš, prof. iz Đurđenovca,
Kristina Mihalčić, prof. iz Đurđenovca i
Marica Kores iz Đurđenovca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/9
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ana Magaš, prof., v.r.

43. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Povjerenstva za građevinska zemljišta

I.

U Povjerenstvo za građevinska zemljišta izabiru se:

- za predsjednika: Danijel Fridl, mag.ing.el. iz Beljevine,
- za članove: Dalibor Štaba, dipl.ing.građ. iz Đurđenovca,
Goran Ignjatić, mag.ing.aedif. iz Đurđenovca i
Alen Matijević iz Đurđenovca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/10
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ana Magaš, prof., v.r.

44. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

**RJEŠENJE
o izboru članova Povjerenstva za provođenje javnog nadmetanja**

I.

U Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja izabiru se:

- za predsjednika: struč.spec. Dino Čačić, ing.sec. iz Đurđenovca,
- za članove: Mirko Pritišanac iz Đurđenovca,
Suzana Fridl, dipl.iur. iz Beljevine i
Milan Nekić, mag.oec. iz Ličkog Novog Sela.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/11
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ana Magaš, prof., v.r.

45. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013.

godine donijelo je

RJEŠENJE
o izboru članova Povjerenstva za šport i kulturu

I.

U Povjerenstvo za šport i kulturu izabiru se:

- za predsjednika: Mirko Pritišanc iz Đurđenovca,
- za članove: Ivica Fridl iz Đurđenovca,
Drago Bračun iz Đurđenovca i
Saša Sambol, ing. poljop. iz Beljevine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/12
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Magaš, prof., v.r.

46. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE
o izboru članova Općinskog socijalnog vijeća

I.

U Općinsko socijalno vijeće izabiru se:

- za predsjednicu: Ana Magaš, prof. iz Đurđenovca,
- za članove: Damir Ćorluka iz Đurđenovca,
Tamara Petrović, mag.soc.rada. iz Đurđenovca
Marica Patko iz Đurđenovca
Željko Glasovac iz Klokočevaca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku

Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/13
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Magaš, prof., v.r.

47. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Povjerenstva za popis birača na području općine Đurđenovac

I.

U Povjerenstvo za popis birača na području općine Đurđenovac izabiru se:
- za predsjednika: Zvonko Kajić, dr.med. iz Đurđenovca,
- za članove: Nada Ujević iz Đurđenovca,
Manda Čikvar iz Đurđenovca i
Darko Štebih iz Đurđenovca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/14
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Magaš, prof., v.r.

48. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“,

br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE
o izboru članova Povjerenstva za razvitak gospodarstva, obrtništva,
malog i srednjeg poduzetništva

I.

U Povjerenstvo za razvitak, gospodarstva, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva izabiru se:

- za predsjednika: Danijel Fridl, mag.ing.el. iz Beljevine,
- za članove: Mirko Pritišanac iz Šaptinovaca,
Željko Kraljik iz Beljevine i
Hrvoje Pepelko iz Našica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/15
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Magaš, prof., v.r.

49. Na temelju članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.) i članak 37. Poslovnika općinskog vijeća Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2013. godine donijelo je

RJEŠENJE
o izboru članova Povjerenstva za odnose sa vjerskim zajednicama

I.

U Povjerenstvo za odnose sa vjerskim zajednicama izabiru se:

- za predsjednika: Antun Trošelj iz Đurđenovca,
- za članove: Ivica Fridl iz Đurđenovca,

Ilonka Čordaš iz Đurđenovca i
Zlatko Kolar iz Šaptinovaca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-06/13-01/16
URBROJ:2149/02-01-13-1
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ana Magaš, prof., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

20. Na temelju članka 36. Statuta općine Đurđenovac(“Službeni glasnik općine Đurđenovac“br.2/13.) općinski načelnik donosi

ODLUKU

o odobrenju postavljanju montažne drvarnice na k.č.br.732 u k.o. Đurđenovac

I.

Ovom Odlukom dopušta se postavljanje montažne drvarnice na javnoj površini,tj.na k.č.br. 732, na Trgu N. Š. Zrinskog 5 u Đurđenovcu, zaštićenom najmoprimcu Vladi Patku.

II.

Korisniku javne površine se dozvoljava postavljanje izričito montažne konstrukcije lako uklonjive, koja ne bi eventualnim uklanjanjem napravila oštećenje na predmetnoj javnoj površini.

III.

Za postavljanje montažne konstrukcije korisniku se odobrava prostor od 20m² javne površine ispred stana na jugozapadnoj strani zgrade.

IV.

Korisnik javne površine k.č.br. 732. biti će dužan ukloniti montažnu konstrukciju ukoliko vlasnik javne površine to zatraži.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će u «Službenom glasniku Općine Đurđenovac».

KLASA:363-05/13-01/2
URBROJ:2149/02-02-13-2
Đurđenovac, 12. srpnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl.iur., v.r.

21. Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.) i članka 36. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac", broj 2/13.)

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Đурđenovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Опćине Đурđenovac.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu općinske uprave Općine Đurđenovac i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara

spolu
službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Odsjeci unutar Jedinštenog upravnog odjela obavljaju poslove i zadatke iz svog djelokruga rada, utvrđenog Odlukom o ustrojstvu općinske uprave Općine Đurđenovac, zakonom, Statutom Općine Đurđenovac i drugim propisima.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 4. ovog Pravilnika uređuje se unutarnje ustrojstvo unutar Jedinštenog upravnog odjela, naziv poslova i zadataka djelatnika, broj izvršitelja, opis i popis poslova i zadataka.

Članak 6.

Temeljem Odluke o ustrojstvu općinske uprave Općine Đurđenovac, unutar Jedinštenog upravnog odjela formiraju se odsjeci:

1. **Odsjek za općinsku samoupravu i upravu**
2. **Odsjek za poslove proračuna i računovodstva**
3. **Odsjek za gospodarstvo, gospodarenje prostorom graditeljstvo, urbanizam , stambene i komunalne poslove.**

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 7.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Đurđenovac upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj Odsjeka.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara Načelniku .

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj Odsjeka odgovara pročelniku Jedinštenog upravnog odjela.

Općinski načelnik može imenovati privremenog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a koji mora imati najmanje stupanj stručne spreme propisan Odlukom o ustrojstvu općinske uprave Općine Đurđenovac.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice -Odsjeka, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

U slučaju duže odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti nadređeni pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 8.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Đurđenovac, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, tj. voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za

prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodise u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Odsjek za općinsku samoupravu i upravu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 12.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ĐURĐENOVAC

Članak 13.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đurđenovac organizira i njime rukovodi Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a obavlja i druge poslove i zadaće prema opisu, broju zaposlenih i utvrđenim uvjetima kako slijedi :

1. Pročelnik Jedinstvenog Upravnog odjela

Radno mjesto: pročelnik Jedinstvenog Upravnog odjela

Kategorija: I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina:

Klasifikacijski rang: 1.

Potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručnispesijalist pravne struke, 5 godina radnog iskustva na

odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta: rukovodi i organizira rad Jedinstvenog upravnog odjela, obavlja najsloženije poslove u JUO, odlučuje o potrebi primanja službenika i namještenika, donosi rješenja o prijmu u službu i rasporedu na radna mjesta, te obavlja druge poslove za potreba općinskog načelnika i općinskog vijeća.

Broj izvršitelja: 1

2. Odsjek za općinsku samoupravu i upravu

Radno mjesto: Voditelj odsjeka za općinsku samoupravu i upravu

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

Opis poslova radnog mjesta: Obavlja stručne i druge poslove za mjesnu samoupravu i druga tijela mjesne samouprave, izrađuje nacрте akata iz oblasti mjesne nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela općinske samouprave, vodi poslove nadležnosti općine u oblasti školstva, predškolskog odgoja, socijalne skrbi, rada, zdravstva, kulture, športa i tehničke kulture, vodi poslove oko izdavanja Službenog glasila Općine Đurđenovac, obavlja poslove iz oblasti radnog odnosa za djelatnike općinske uprave, vodi personalne dosje, obavlja i druge poslove.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto: administrativna tajnica

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće tehničke struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta: obavlja poslove urudžbiranja spisa, poslove arhive, prijem i otpremu pošte za općinsku upravu, poslove koji obuhvaćaju pisanje po diktatu, obavlja poslove zapisničara na sjednicama Općinskog vijeća, piše odluke sa sjednica i priprema dnevni red zajedno sa načelnikom za i predsjednikom Vijeća, obavlja uredske poslove za potrebe načelnika, daje upute strankama koje se obraćaju uredu načelnika, vodi evidenciju prisutnosti i odsutnosti djelatnika općinske uprave, obavlja poslove u svezi prijama i razvrstavanja spisa, stručne i druge publikacije, obavlja poslove reprezentacije, prijama i odašiljanja pisama i drugih pošiljki, obavlja poslove umnožavanja, sortiranja i uvezivanja materijala za općinsku upravu, prikuplja i sistematizira zamolbe i žalbe za načelnika, Općinsko vijeće te njihovih radnih tijela, obavlja i druge poslove.

Broj izvršitelja: 1.

Radno mjesto: Čistačica

Kategorija: IV.

Potkategorija: II.

Razina:

Klasifikacijski rang: 13.

Potrebno stručno znanje : niža stručna sprema ili osnovna škola

Opis poslova radnog mjesta: Obavlja poslove održavanja čistoće uredskih i sanitarnih prostorija Općinske uprave, knjižnice i čitaonice, općinske vijećnice, obavlja i druge poslove koje joj povjeri pročelnik i načelnik.

Broj izvršitelja: 1

3. Odsjek za poslove proračuna i računovodstva

Radno mjesto: voditelj Odsjeka za poslove proračuna i računovodstva

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina:**Klasifikacijski rang:** 6.

Potrebno stručno znanje magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta: izrađuje nacрте općinskog proračuna, završnog računa i ostalih periodičkih obračuna, izrađuje izvješće o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda proračuna, obavlja kontrolu vođenja analitičkih knjigovodstava i usklađenje analitičkih evidencija s financijskim knjigovodstvom, vodi evidenciju o deviznom i kreditnom poslovanju općine, vrši razrez općinskog poreza na tvrtku, poreza na javnu površinu, izdaje rješenja vodi i nadzire analitička knjigovodstva općinskih poreza i naknada, izrađuje prijedloge akata za otpis općinskih poreza, a nakon odluke općinskog vijeća ili načelnika izrađuje rješenja o tome.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto: knjigovodstveno- računovodstveni referent-likvidator za razrez i naplatu općinskih poreza

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Razina:**Klasifikacijski rang:** 11.

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske ili druge tehničke struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta: Vršiti kontrolu i likvidaturu knjigovodstvenih dokumenata, računa, obračuna blagajničke dokumentacije, vodi salda konta dobavljača i knjigu ulaznih računa, zaprima porezne prijave obveznika i vodi zapisnik, priprema podatke za izdvanje rješenja o razrezu poreza te kontrolira izvršenja uplate i naplate istih, obračunava amortizaciju i revalorizaciju osnovnih sredstava, učestvuje u izradi periodičkog obračuna i završnog računa, izrađuje bruto bilancu proračuna, vodi analitičku evidenciju o zaduženju i naplati zakupa poljoprivrednog zemljišta i vlasništva općine i države, surađuje s državnim uredom za reviziju i inspekciju, vodi upravni postupak vezan za općinske poreze, postupak prisilne naplate, obračun kamata, prati promjene i ažurira matične evidencije o poreznim obveznicima, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka za poslove proračuna i računovodstva i pročelnik JUO.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto: računovodstveni referent - blagajnik

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Razina:**Klasifikacijski rang:** 11.

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske ili druge tehničke struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta: Vodi blagajničko poslovanje, obračun dohotka zaposlenih Općinske uprave, Dječjeg vrtića, Knjižnice i Vile d.o.o., kao i potrebne obračune poreza i doprinosa na plaće i iz plaća, obračunava naknade za rad Poglavarstva, Vijeća, komisija, povjerenstva, drugih isplata građanima (socijalna pomoć, studentske stipendije), sastavlja potrebna izvješća za potrebe zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, ispisuje virmanske naloge, fakture, izdaje potvrde zaposlenicima, vodi evidenciju o bolovanju, popunjava obrasce za materijalna prava zaposlenika, vodi analitičko knjigovodstvo sredstava najamnine, prodaje općinskih konfisciranih i nacionaliniranih stanova, zaduženje i evidenciju uplata, obračune i prijenos dijela sredstava RH, izvješćivanje o istom, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka za poslove proračuna i računovodstva i pročelnik JUO.

Broj izvršitelja: 1

4. Odsjek za gospodarstvo, gospodarenje prostorom graditeljstvo, urbanizam , stambene i komunalne poslove.

Radno mjesto: Voditelj odsjeka za gospodarstvo, gospodarenje prostorom graditeljstvo, urbanizam i stambene i komunalne poslove.

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: .

Klasifikacijski rang: 6.

Potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, građevinske, strojarske, poljoprivredne ili šumarske struke vozila, 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova radnog mjesta: organizira obavljanje poslova u odsjeku, odgovara za pravodobno i zakonito obavljanje poslova, provodi program razvoja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva, poduzetničkih zona, priprema planove i programe zakupa, prodaje i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, skrbi o prostorno planskoj dokumentaciji, organizira i prati javne rasprave, izrađuje projektne zadatke, predlaže način upravljanja i kriterije za utvrđivanje visine komunalne naknade i komunalnog doprinosa, prati stanje objekata komunalne infrastrukture te predlaže način njihovog održavanja i redosljed izgradnje, priprema natječaje, vrši nadzor nad izvođenjem radova, organizira i vrši nadzor nad popravkom i održavanjem zgrada kao i nadgradnjom ,sanacijom i održavanjem stambenih zgrada i stanova kojim gospodari Općina, prikuplja ponude iz oblasti komunalnog gospodarstva i uređenja stanova i stambenih zgrada, priprema rješenja i posebne dozvole prema odlukama vijeća i načelnika, obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto: referent za komunalno stambene poslove i urbanizam

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11.

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske ili druge tehničke struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta: obavlja poslove razreza komunalne naknade, izdaje rješenja i piše uplatnice, vodi analitičko knjigovodstvo komunalne naknade, prati naplatu istih, šalje opomene za neplatiše, ažurira matične evidencije o obveznicima, izdaje potvrde o oslobađanju plaćanja komunalne naknade kao i za naknadu o slivnim vodama, vodi popis stanova etažnih vlasništva i visinu sredstava pričuve za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i poslovnih prostora, vrši obračun u visini zaštićene najamnine te izrađuje rješenja za najamninu, ugovore za upravljanje stambenih zgrada, vodi brigu i poduzima radnje za naplatu potraživanja, dostavlja izvješća o suvlasnicima u stambenim zgradama o poslovanju prikupljenih i utrošenih sredstava, prikuplja dokumentaciju za prodaju i otkup stanova, vrši izračune cijena stana, izračun prekida obročne otplate i sklapanje ugovora o otkupu i obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Broj izvršitelja: 1

Radno mjesto: referent - komunalni redar

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11.

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema

ekonomske ili druge tehničke struke 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta: Obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i drugih propisa iz djelokruga komunalnih djelatnosti, izriče mandatne kazne, pokreće prekršajni postupak, vodi evidenciju o prekršajima i redovito izvješćuje stručnog suradnika i načelnika, vodi upravni postupak u svom djelokrugu rada, utvrđuje, izvješćuje i prijavljuje štete nastale na komunalnim objektima, vodi evidenciju priključnih taksi i zaključenih ugovora na komunalnu infrastrukturu, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odsjeka, pročelnik JUO.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 14.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima. Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima

odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 15.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik,

nakon savjetovanja s pročelnikom i voditeljima odsjeka upravnih tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

Na zgradama u kojima djeluje gradske uprave ističu se nazivi gradskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta gradske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka

poslova koje obavljaju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac", broj 3/13).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

KLASA:023-01/13-01/7
URBROJ:2149/02-02-13-1
Đurđenovac, 10. srpnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl.iur., v.r.

AKTI RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Temeljem članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, («Službeni glasnik Općine Đurđenovac», br. 2/13.) Mandatna komisija u sastavu Dalibor Štaba, dipl.ing.građ., predsjednik, te, članovi Danijel Fridl, mag.ing.el. i Antun Trošelj, podnosi na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, održanoj 17. lipnja 2013. godine sljedeće

IZVJEŠĆE

I.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Đurđenovac utvrdilo je i objavilo rezultate glasovanja za članove Općinskog vijeća Općine Đurđenovac izabranih na izborima 19. svibnja 2013. godine, prema kojima su u Općinsko vijeće Općine Đurđenovac izabrani sljedeći vijećnici:

s liste HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA -HDZ
DEMOKRATSKA STRANKA SLAVONSKE RAVNICE – SLAVONSKA RAVNICA
HRVATSKA STRANKA PRAVA DR. ANTE STARČEVIĆ – HSP AS
STRANKA UMIROVLJENIKA - SU

koja je dobila 7 mjesta, izabrani su:

- Hrvoje Topalović, dipl.iur.,
- Dragica Pavlić, dr.med.,
- Oliver Abičić, dipl. oec.,
- Tomislav Abičić, dipl.ing.,
- Dalibor Maligec,
- Ivan Cinkuš,
- Zlatko Kolar.

s liste SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU

koja je dobila 4 mjesta, izabrani su:

- Hrvoje Nekić, mag.oec.,
- Dalibor Štaba, dipl.ing.građ.,
- Zvonko Kajić, dr.med.,

- Antun Trošelj.

s liste HRVATSKI DEMOKRATSKI SAVEZ SLAVONIJE I BARANJE - HDSSB

koja je dobila 3 mjesta, izabrani su:

- Ana Magaš, prof.,
- Danijel Fridl, mag.ing.el.,
- Ljiljana Hodak, dr.med.

s liste HRVATSKA STRANKA PRAVA- HSP

HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

koja je dobila 1 mjesto, izabran je:

- Mirko Pritišanac.

II.

I.) Na temelju podnesenih izjava članova predstavničkog tijela, a zbog obnašanja nespojivih dužnosti, mandate stavljaju u mirovanje sljedeći vijećnici s liste:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA -HDZ

DEMOKRATSKA STRANKA SLAVONSKE RAVNICE – SLAVONSKA RAVNICA

HRVATSKA STRANKA PRAVA DR. ANTE STARČEVIĆ – HSP AS

STRANKA UMIROVLJENIKA – SU

Nositelj liste: HRVOJE TOPALOVIĆ, dipl.iur.

1. Hrvoje Topalović, dipl.iur.,
2. Dragica Pavlić, dr.med.,
3. Oliver Abičić, dipl.oec.

II.) Sukladno članku 8. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12.) utvrđeno je da vijećnike sa liste Hrvatske demokratske zajednice, Demokratske stranke slavonske ravnice – slavonska ravnica, Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević, Stranka umirovljenika, a na temelju prijedloga istih stranaka, zamjenjuje neizabrani kandidat s liste Hrvatske demokratske zajednice, Demokratske stranke slavonske ravnice – slavonska ravnica, Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević, Stranka umirovljenika:

1. Tihomir Potnešil,
2. Marko Zidar,
3. Hrvoje Fridl .

III.) Mandatna komisija za navedene kandidate iz točke I. i II., ovog Izvješća utvrdila je da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika predstavnika u Općinskom vijeću Općine Đurđenovac.

III.

Slijedom navedenog, dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Đurđenovac obavljat će:

1. Tihomir Potnešil,
2. Marko Zidar,
3. Hrvoje Fridl,
4. Tomislav Abičić, dipl.ing.,
5. Dalibor Maligec,

6. Ivan Cinkuš,
7. Zlatko Kolar
8. Hrvoje Nekić, mag.oec.,
9. Dalibor Štaba, dipl.ing.građ.,
10. Zvonko Kajić, dr.med.,
11. Antun Trošelj
12. Ana Magaš, prof.,
13. Danijel Fridl, mag.ing.el.,
14. Ljiljana Hodak, dr.med.
15. Mirko Pritišanac.

IV.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-05/13-01/5
 URBROJ:2149/02-01-13-11
 Đurđenovac, 17. lipnja 2013.

Mandatna komisija:

1. Dalibor Štaba, dipl.ing.građ., predsjednik, v.r.
2. Danijel Fridl, mag.ing.el., član, v.r.
3. Antun Trošelj, član, v.r.

2. Temeljem članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, («Službeni glasnik Općine Đurđenovac», br. 2/13.) Mandatna komisija u sastavu Dalibor Štaba, dipl.ing.građ. predsjednik, te članovi Danijel Fridl, mag.ing.el. i Antun Trošelj, podnosi na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, dana 31. srpnja 2013. godine sljedeće

IZVJEŠĆE

I.

Mandatna komisija utvrđuje da 29. srpnja 2013. godine gospodinu Hrvoju Nekiću, mag.oec., sukladno članku 79. stavak 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12.), počinje teći mirovanje mandata vijećnika, temeljem podnesenog zahtjeva za stavljanje mandata vijećnika u Općinskom vijeću Općine Đurđenovac u mirovanje.

Sukladno članku 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12.) dogovorom koalicijskih partnera SDP, HNS, HSU kao predlagatelja liste, za zamjenika koji će obnašati dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Đurđenovac odredila je

- Dinu Čačića, mag.ing.sec. umjesto Hrvoja Nekića, mag.oec.

II.

Ovo Izvješće bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-05/13-01/6
URBROJ:2149/02-01-13-5
Đurđenovac, 31. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE

Dalibor Štaba, dipl.ing.građ., v.r.

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1. Na temelju članka 86. Zakona o lokalnim izborima (“Narodne novine”, broj 144/12, u daljnjem tekstu: Zakon), nakon provedenih lokalnih izbora 19. svibnja 2013., Općinsko izborno povjerenstvo Općine Đurđenovac utvrdilo je i objavljuje

REZULTATE IZBORA ZAČLANICE/ČLANOVE OPĆINSKOG VIJEĆAOPĆINE ĐURĐENOVAC

- I. Od ukupno 5.691 birača upisanih u popis birača, glasovalo je 3.228 birača, odnosno 56,72%, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 3.228 birača, odnosno 56,72%. važećih listića bilo je 3.142, odnosno 97,34%. Nevažećih je bilo 86 listića, odnosno 2,66%.
- II. Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:
 1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 1.458 glasova 46,40%
DEMOKRATSKA STRANKA SLAVONSKE RAVNICE –
SLAVONSKA RAVNICA
HRVATSKA STRANKA PRAVA DR. ANTE STARČEVIĆ –
HSP AS
STRANKA UMIROVLJENIKA – SU
Nositelj liste: HRVOJE TOPALOVIĆ, dipl.iur.
 2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 783 glasova 24,92%
HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI
– HNS
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU
Nositelj liste: HRVOJE NEKIĆ, mag.oec.

3. HRVATSKI DEMOKRATSKI SAVEZ SLAVONIJE I BARANJE–
HDSSB 642 glasova 20,43%
Nositeljica liste: ANA MAGAŠ, prof.
4. HRVATSKA STRANKA PRAVA – HSP 190 glasova 6,05%
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
Nositelj liste: MIRKO PRITIŠANAC
5. HRVATSKI LABURISTI – STRANKA RADA 69 glasova 2,20%
Nositeljica liste: BRANKA SERDARUŠIĆ

III. Na temelju članka 84. st. 1. Zakona, kandidacijske liste koje su sudjelovale u diobi mjesta u općinskom vijeću su:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
DEMOKRATSKA STRANKA SLAVONSKE RAVNICE – SLAVONSKA RAVNICA
HRVATSKA STRANKA PRAVA DR. ANTE STARČEVIĆ – HSP AS
STRANKA UMIROVLJENIKA – SU
Nositelj liste: HRVOJE TOPALOVIĆ, dipl.iur.
2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU
Nositelj liste: HRVOJE NEKIĆ, mag.oec.
3. HRVATSKI DEMOKRATSKI SAVEZ SLAVONIJE I BARANJE–HDSSB
Nositeljica liste: ANA MAGAŠ, prof.
4. HRVATSKA STRANKA PRAVA – HSP
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
Nositelj liste: MIRKO PRITIŠANAC

IV. Na temelju članka 84. st. 2. i članka 85. Zakona, utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u općinskom vijeću:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
DEMOKRATSKA STRANKA SLAVONSKE RAVNICE – SLAVONSKA RAVNICA
HRVATSKA STRANKA PRAVA DR. ANTE STARČEVIĆ – HSP AS
STRANKA UMIROVLJENIKA – SU

dobila je 7 mjesta te su s te liste izabrani:

1. HRVOJE TOPALOVIĆ, dipl.iur.
2. DRAGICA PAVLIĆ, dr.med.

3. OLIVER ABIČIĆ, dipl.oec.
 4. TOMISLAV ABIČIĆ, dipl.ing.
 5. DALIBOR MALIGEC
 6. IVAN CINKUŠ
 7. ZLATKO KOLAR
-
2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU
dobila je 4 mjesta te su s te liste izabrani:
 1. HRVOJE NEKIĆ, mag.oec.
 2. DALIBOR ŠTABA, dipl.ing.građ.
 3. ZVONKO KAJIĆ, dr.med.
 4. ANTUN TROŠELJ
-
3. HRVATSKI DEMOKRATSKI SAVEZ SLAVONIJE I BARANJE–HDSSB
dobila je 3 mjesta te su s te liste izabrani:
 1. ANA MAGAŠ, prof.
 2. DANIJEL FRIDL, mag.ing.el.
 3. LJILJANA HODAK, dr.med.
-
4. HRVATSKA STRANKA PRAVA – HSP
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
dobila je 1 mjesto te je s te liste izabran:
 1. MIRKO PRITIŠANAC

KLASA: 013-03/13-01/08
URBROJ: 2149/02-04-12-1
Đurđenovac, 20. svibnja 2013

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA
OPĆINE ĐURĐENOVAC

Mario Kores, dipl.iur., v.r.

2. Na temelju članka 101. i 102. st. 1. Zakona o lokalnim izborima (“Narodne novine”, broj 144/12, u daljnjem tekstu: Zakon) nakon provedenog drugog kruga glasovanja u izbor za općinskog načelnika Općine Đurđenovac 2. lipnja 2013., Općinsko izborno povjerenstvo Općine Đurđenovac utvrdilo je i objavljuje

REZULTATE IZBORA ZA
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ĐURĐENOVAC

- I. Od ukupno 5.718 birača upisanih u popis birača, glasovalo je 3.392 birača, odnosno 59,32%, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 3.392 birača, odnosno 59,32%. Važećih listića bilo je 3.331, odnosno 98,20%. Nevažećih je bilo 61 listića, odnosno 1,80%.
- II. Kandidatkinje/kandidati dobili su sljedeći broj glasova:
 1. Kandidat: HRVOJE TOPALOVIĆ, dipl.iur. 1.980 glasova 58,37%
 Zamjenica kandidata: DRAGICA PAVLIĆ, dr.med.
 HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
 DEMOKRATSKA STRANKA SLAVONSKE RAVNICE – SLAVONSKA RAVNICA
 HRVATSKA STRANKA PRAVA DR. ANTE STARČEVIĆ – HSP AS
 STRANKA UMIROVLJENIKA – SU
2. Kandidat: HRVOJE NEKIĆ, mag.oec. 1.351 glasova 39,83%
 Zamjenik kandidata: DALIBOR ŠTABA, dipl.ing.građ.
 SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
 HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
 HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU
- III. Na temelju članka 97. st. 1. Zakona,
 za općinskog načelnika Općine Đurđenovac izabran je
 HRVOJE TOPALOVIĆ, dipl.iur.
- a za zamjenicu općinskog načelnika izabrana je
 DRAGICA PAVLIĆ, dr.med.

KLASA: 013-03/13-01/09
 URBROJ: 2149/02-04-13-1
 Đurđenovac, 3.lipnja 2013.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA
 OPĆINE ĐURĐENOVAC

Mario Kores, dipl.iur., v.r.

 Izdaje: Općina Đurđenovac – Odgovorni urednici: Hrvoje Topalović, dipl.iur. i Tomislav Majsterić, dipl.iur. - Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac, Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, Kralja Zvonimira 1, Đurđenovac, telefon (031) 602-018.
 Cijena pojedinog broja je 12,00 kn, a godišnja pretplata 120,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: 2340009-1810600003 (Proračun Općine Đurđenovac) s pozivom na broj 67 7706-OIB poduzeća ili 68 7706-OIB s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Đurđenovac».
