



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ĐURĐENOVAC

Godina XXI.

Đurđenovac, 31. svibnja 2017.

Broj 3.

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

8. Odluka o avalranju mjenica lovačkim društvima s područja općine Đurđenovac ...	142
9. Odluka o financijskoj pomoći .....	142
10. Odluka o financijskoj pomoći .....	143
11. Odluka o financijskoj pomoći .....	143
12. Odluka o osnivanju Povjerenstva za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Đurđenovac .....	144
13. Odluka o imenovanju Povjerenstva za nabavu u postupku nabave radova izgradnje pješačke staze u ulici Braće Radića u naselju Klokočevci .....	145
14. Odluka o imenovanju Povjerenstva za nabavu u postupku nabave radova izgradnje pješačke staze u ulici Matije Gupca u naselju Klokočevci .....	146
15. Odluka o visini naknade za korištenje javnih površina, društvenih domova u vlasništvu Općine Đurđenovac, tj. prostora u/na njima, za izbornu promidžbu na lokalnim izborima 2017. godine .....	146
16. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Đurđenovac .....	147
17. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan upisa u vrtić za pedagošku godinu 2017./2018. u Dječji vrtić Jaglac Đurđenovac – Općina Đurđenovac .....	161
18. Zaključak o davanju suglasnosti na listu Prijedloga prednosti za upis u redovni program Dječji vrtić Jaglac Đurđenovac – Općina Đurđenovac .....	162
19. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni 2017. godine na području Općine Đurđenovac .....	162

### AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA OPĆINE ĐURĐENOVAC

1. Rezultati izbora za članove Općinskog vijeća Općine Đurđenovac .....	164
2. Rezultati izbora za Općinskog načelnika Općine Đurđenovac .....	165

### AKTI VODORADA d.o.o. ĐURĐENOVAC – SKUPŠTINA

1. Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvješća za 2016. godinu za vrtku Vodorad d.o.o. ...	166
2. Odluka o rasporedu bruto dobiti iz 206. godine za tvrtku Vodorad d.o.o. ....	166

### AKTI RADA d.o.o. ĐURĐENOVAC - SKUPŠTINA

1. Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvješća za 2016. godinu za tvrtku Rad d.o.o. ...	167
2. Odluka o rasporedu bruto dobiti iz 2016. godine za tvrtku Rad d.o.o. ....	167

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Temeljem članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13., 2/14. i 6/14.) Općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

### **ODLUKU o avaliranju mjenica lovačkim društvima s područja općine Đurđenovac**

#### **Članak 1.**

U svrhu razvoja gospodarskih uvjeta, te razvoja lovstva i lovnog turizma na području Općine Đurđenovac ovom Odlukom odobrava se avaliranje mjenice lovačkim društvima registriranim na području općine Đurđenovac, a u svezi osiguranja financijskih sredstava za pokriće jednogodišnjeg zakupa lovišta i to:

1. za LD „VIDRA“ Beljevina	3.400,00 kuna
2. za LD „KUNA“ Đurđenovac	4.937,00 kuna
3. za LD „JAZAVAC“ Šaptinovci	4.147,00 kuna.

#### **Članak 2.**

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za poslove proračuna i računovodstva.

#### **Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA: 323-01/17-01/4  
URBROJ:2149/02-02-17-1  
Đurđenovac, 13. ožujka 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

9. Temeljem članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13., 2/14. i 6/14.) Općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

### **ODLUKU o financijskoj pomoći**

#### **Članak 1.**

Lovačkom društvu „Vidra“ Beljevina odobrava se financijska pomoć za sufinanciranje lovozakupnine u iznosu 4.000,00 kuna na teret proračuna Općine Đurđenovac za 2017. godinu.

#### **Članak 2.**

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za poslove proračuna i računovodstva.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA: 323-01/17-01/4  
URBROJ:2149/02-02-17-1  
Đurđenovac, 3. travnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

10. Temeljem članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13., 2/14. i 6/14.) Općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

**ODLUKU  
o financijskoj pomoći**

**Članak 1.**

Lovačkom društvu „Kuna“ Đurđenovac odobrava se financijska pomoć za sufinanciranje lovozakupnine u iznosu 4.000,00 kuna na teret proračuna Općine Đurđenovac za 2017. godinu. Sredstva će se uplatiti na IBAN HR9525000091102038242.

**Članak 2.**

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za poslove proračuna i računovodstva.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA: 323-01/17-01/3  
URBROJ:2149/02-02-17-2  
Đurđenovac, 3. travnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

11. Temeljem članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13., 2/14. i 6/14.) Općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

**ODLUKU  
o financijskoj pomoći**

**Članak 1.**

Lovačkom društvu „Jazavac“ Šaptinovci odobrava se financijska pomoć za sufinanciranje lovozakupnine u iznosu 4.000,00 kuna na teret proračuna Općine Đurđenovac za 2017. godinu. Sredstva će se uplatiti na IBAN HR4425000091102007538.

**Članak 2.**

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za poslove proračuna i računovodstva.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA: 323-01/17-01/2  
URBROJ:2149/02-02-17-2  
Đurđenovac, 3. travnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

12. Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15-pročišćeni tekst), te članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“ br. 6/13, 2/14 i 6/14), načelnik Općine Đurđenovac dana 13. travnja 2017. godine donosi

**O D L U K U**

**o osnivanju Povjerenstva za izradu procjene rizika od katastrofa  
i velikih nesreća za područje Općine Đurđenovac**

**Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Članak 2.**

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke će izraditi procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Osječko-Baranjske županije, koje je donio Župan 08. ožujka 2017. godine.

**Članak 3.**

Povjerenstvo čini 5 članova, predsjednik i četiri člana, s tim da jednoga člana predlaže županija Osječko-Baranjska.

Članovi sami između sebe biraju predsjednika.

#### Članak 4.

Načelnik Općine Đurđenovac će Rješenjem imenovati Povjerenstvo za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Đurđenovac.

#### Članak 5.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.  
Predsjednik Povjerenstva predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Povjerenstvo .

O radu na sjednici vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Povjerenstva i zapisničar.

Povjerenstvo može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Povjerenstvo donosi zaključke, mišljenja ili preporuke većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA: 810-01/17-01/5

URBROJ: 2149/02-02-17-1

Đurđenovac, 13. travnja 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

13. Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ( N.N. br. 120/16 ) ,članka 6. Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova („Službeni glasnik Općine Đurđenovac” br. 1/16) članka 36. Statuta Općine Đurđenovac (“Službeni glasnik Općine Đurđenovac” br. 6/13, 2/14 i 6/14), općinski načelnik Općine Đurđenovac, donosi

### ODLUKU

#### **o imenovanju Povjerenstva za nabavu u postupku nabave radova izgradnje pješačke staze u ulici Braće Radića u naselju Klokočevci**

#### **I.**

Naručitelj Općina Đurđenovac provodi postupak nabave radova izgradnje pješačke staze u ulici Braće Radića u naselju Klokočevci.

#### **II.**

Općinski načelnik Općine Đurđenovac, kao odgovorna osoba naručitelja, za pripremu i provedbu ovog postupka nabave imenuje slijedeće osobe u Povjerenstvo za nabavu:

a) Tomislav Majsterić, dipl. iur.

b) Mario Kores, dipl. iur.

c) Oliver Abičić, dipl. oec.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA: 400-09/17-01/8  
URBROJ:2149/ 02-02-17-1  
Đurđenovac,13.travnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl.iur., v. r.

14. Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ( N.N. br. 120/16 ) ,članka 6. Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova („Službeni glasnik Općine Đurđenovac” br. 1/16) članka 36. Statuta Općine Đurđenovac (“Službeni glasnik Općine Đurđenovac” br. 6/13, 2/14 i 6/14), općinski načelnik Općine Đurđenovac, donosi

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju Povjerenstva za nabavu u postupku nabave radova izgradnje pješačke staze u ulici Matije Gupca u naselju Klokočevci**

#### **I.**

Naručitelj Općina Đurđenovac ponavlja postupak nabave radova izgradnje pješačke staze u ulici Matije Gupca u naselju Klokočevci.

#### **II.**

Općinski načelnik Općine Đurđenovac, kao odgovorna osoba naručitelja, za pripremu i provedbu ovog postupka nabave imenuje slijedeće osobe u Povjerenstvo za nabavu:

- a) Tomislav Majsterić,dipl. iur.
- b) Mario Kores,dipl. iur.
- c) Oliver Abičić, dipl. oec.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA: 400-09/17-01/7  
URBROJ:2149/02-02-17-1  
Đurđenovac,12. travnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl.iur., v. r.

15. Temeljem članka 36. Statuta Općine Đurđenovac ( „Službeni glasnik Općine Đurđenovac“ br.6/13,2/14 i 6/14.) općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

**ODLUKU****o visini naknade za korištenje javnih površina, društvenih domova u vlasništvu Općine Đurđenovac, tj. prostora u/na njima, za izbornu promidžbu na lokalnim izborima 2017. godine****I.**

Ovom Odlukom se određuju uvjeti i načini korištenja javnih površina, društvenih domova, tj. prostora u njima, koji su u vlasništvu Općine Đurđenovac u svrhe održavanja izbornih skupova političkih stranaka, kandidacijskih lista birača te kandidata na lokalnim izborima 2017. godine.

**II.**

Političke stranke, kandidacijske liste birača i kandidati na predstojećim lokalnim izborima (u daljnjem tekstu : korisnici) dužni su 8 dana unaprijed prijaviti u Jedinствeni Upravni odjel Općine Đurđenovac termin održavanja skupova, te uplatiti naknadu za korištenje javnih površina ,tj. društvenih domova nakon održavanja skupova .

Na temelju zahtjeva korisnika, isti je dužan potpisati Ugovor o korištenju javne površine, odnosno društvenih domova. Nakon dobivenog Ugovora korisnik je dužan uplatiti iznos naveden u istom. Za Općinu Đurđenovac daje se punomoć Tomislavu Majsteriću, voditelju Odsjeka za gospodarstvo, gospodarenje prostorom, graditeljstvo, urbanizam, stambene i komunalne poslove za potpise Ugovora o korištenju.

Domovi, tj. javne površine u navedene svrhe se koriste u razdoblju od 7. svibnja do 19. svibnja 2017. te u slučaju 2. kruga izbora od 24. svibnja do 2. lipnja 2017. godine, a u u gore navedene svrhe.

**III.**

Kao naknada za korištenje društvenih domova po skupu se određuje iznos od 100 kn, a troškove režija će snositi Općina Đurđenovac.

Kao naknada za korištenje javne površine određuje se iznos od 50 kn po skupu.

**IV.**

Ukoliko se dvoje ili više korisnika prijave za održavanje izbornog skupa u isto vrijeme u/na istom prostoru, prednost ima onaj čiji je zahtjev prije urudžbiran od strane Jedinствenog upravnog odjela Općine Đurđenovac.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“ te na oglasnoj ploči Općine Đurđenovac.

KLASA:363-04/17-01/5

URBROJ:2149/02-02-17-1

Đurđenovac, 17. travnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

16. Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 36. Statuta Općine Đurđenovac (“Službeni glasnik“ Općine Đurđenovac”, broj 6/13, 2/14 i 6/14), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i

računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno Uredba (“Narodne novine” broj 26/15), načelnik Općine Đurđenovac donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Đurđenovac**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Đurđenovac udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Đurđenovac.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: poziv) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Đurđenovac.

##### **Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Đurđenovac za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Đurđenovac povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Đurđenovac temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine Đurđenovac,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Đurđenovac,
- donacije i sponzorstva i druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine Đurđenovac.

##### **Članak 3.**

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina Đurđenovac će javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini Đurđenovac.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine Đurđenovac i razvoja Općine Đurđenovac općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine Đurđenovac kreira i provodi dio mještana Općine Đurđenovac okupljenih u udruhu, društvo i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je



podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

## I. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA ĐURĐENOVAC

### *Definiranje prioriternih područja financiranja*

#### **Članak 4.**

Na prijedlog Jedinog upravnog odjela, Općinski načelnik će u postupku donošenja Proračuna Općine Đurđenovac, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine Đurđenovac te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine Đurđenovac osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

*Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja.*

#### **Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriternim područjima: kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioriternih područja nadležan je Jedinog upravnog odjela Općine Đurđenovac.

#### **Članak 6.**

Zadaće Jedinog upravnog odjela Općine Đurđenovac, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva i pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva Uredu za udruge.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog poziva*

#### **Članak 7.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Đurđenovac, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općine Đurđenovac će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

**Članak 8.**

Općine Đurđenovac će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe i/ili projekte.

**Članak 9.**

Općine Đurđenovac će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

**I. MJERILA ZA FINANCIRANJE****Članak 10.**

Općine Đurđenovac će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom izakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv ili natječaj Općine Đurđenovac, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Đurđenovac definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Đurđenovac i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Đurđenovac;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općine Đurđenovac i drugim institucijama.

**Članak 11.**

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općine Đurđenovac će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umreženost i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

**II. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

*Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja***Članak 12.**

Na prijedlog Općinskog načelnika, Jedinostveni upravni odjel Općine Đurđenovac će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine Đurđenovac ([www.djurdenovac.hr](http://www.djurdenovac.hr)) objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

*Javni natječaj***Članak 13.**

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava oprioritetnim područjima djelovanja.

**Članak 14.**

Financijska sredstva proračuna Općine Đurđenovac dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru javnog natječaja i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici jedinstvenog upravnog odjela Općine Đurđenovac, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.
- u slučaju kada je zbog određenih okolnosti potrebno dodijeliti financijska sredstva radi tekućeg djelovanja udruga, a Odluka o financiranju još nije donešena, financijska sredstva se mogu se izravno

dodijeliti udrugama, ali prilikom donošenja Odluke o financiranju smatrati će se da su ista dodijeljena korisniku te će se u Ugovoru posebno naznačiti da se odbijaju od preostalog iznosa dodijeljenog na temelju Odluke o financiranju.

#### **Članak 15.**

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina Đurđenovac i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva iz proračuna Općine Đurđenovac utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje. Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva iz proračuna Općine Đurđenovac dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

#### *Dokumentacija za provedbu javnog natječaja*

#### **Članak 16.**

Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Đurđenovac, utvrđuje općinski načelnik Općine Đurđenovac u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna dokumentacija javnog poziva obuhvaća:

1. tekst javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika cjenik koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

#### **Članak 17.**

Ovisno o vrsti javnog poziva, Jedinog upravni odjel Općine Đurđenovac može predložiti, a općinski načelnik Općine Đurđenovac utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

**Članak 18.**

Raspisivanje javnog natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

**Članak 19.**

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučenom poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine Đurđenovac), uz napomenu (npr. naziv natječaja – NE OTVARATI), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku može dostaviti na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

*Objava natječaja***Članak 20.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Đurđenovac ([www.djurdjenovac.hr](http://www.djurdjenovac.hr)) i na oglasnim pločama Općine Đurđenovac, a može i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima i na društvenim mrežama.

**Članak 21.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

*Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva***Članak 22.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo, imenovano od strane općinskog načelnika, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

**Članak 23.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

**Članak 24.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva Općine Đurđenovac donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

**Članak 25.**

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke. Nakon prijema obavijesti u narednih osam dana može se podnijeti prigovor Općinskom načelniku Općine Đurđenovac koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika Općine Đurđenovac, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata***Članak 26.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega čini 3 člana, a mogu ga sačinjavati predstavnici Općine Đurđenovac ili vanjski suradnici, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

**Članak 27.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje načelnik Općine Đurđenovac.

**Članak 28.**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Đurđenovac će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Općina Đurđenovac će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

*Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava***Članak 29.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Đurđenovac da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

**Članak 30.**

Općina Đurđenovac će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

**Članak 31.**

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

**Članak 32.**

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đurđenovac u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine Đurđenovac.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je petnaest dana od dana primitka prigovora.

*Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

**Članak 33.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Đurđenovac će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina Đurđenovac će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine Đurđenovac.

**Članak 34.**

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine Đurđenovac. Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja*

**Članak 35.**

Općina Đurđenovac će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i/ili programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i/ili projekta a sve u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se dogodile u lokalnoj zajednici zahvaljujući provedbi potpore. Općina Đurđenovac će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

**Članak 36.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đurđenovac, u dogovoru s korisnikom sredstava.

**Članak 37.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su: opisno i financijsko izvješće.

**Članak 38.**

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih iz sredstava Općine Đurđenovac (preslici faktura, ugovora o radu, o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

**Članak 39.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

*Zabrana dvostrukog financiranja***Članak 40.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Đurđenovac neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

**V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA****Članak 41.**

Odobrena financijska sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Đurđenovac smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

*Prihvatljivi troškovi***Članak 42.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

**Članak 43.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:



- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem,
  - putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem,
  - troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
  - troškovi potrošne robe,
  - troškovi podugovaranja,
  - troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).
- Postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz Proračuna Općine Đurđenovac, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

#### **Članak 44.**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva .

#### *Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

#### **Članak 45.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### **Članak 46.**

Kada se tako utvrdi uvjetima javnog poziva i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

#### **Članak 47.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinственим upravnim odjelom Općine Đurđenovac dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinственим upravnim odjelom Općine Đurđenovac može priznati kao prihvatljiv trošak),
- drugi troškovi koji su definirani zasebno za svaki natječaj

#### *Modeli plaćanja*

##### **Članak 48.**

Općina Đurđenovac će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini Đurđenovac niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može se utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

#### *Udio sufinanciranja programa ili projekta*

##### **Članak 49.**

Općina Đurđenovac će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

##### **Članak 50.**

Sva financijska sredstva koje Općina Đurđenovac dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem. Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine Đurđenovac u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina Đurđenovac odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine Đurđenovac.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi općinski načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina Đurđenovac će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

##### **Članak 51.**

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine Đurđenovac mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine Đurđenovac isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

## VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

### Članak 52.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine Đurđenovac bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

## VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

### *Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

### Članak 53.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

### Članak 54.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

### Članak 55.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

### Članak 56.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenogsustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;

- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa,
- dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedivosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

#### *Konačan iznos financiranja od strane Općine Đurđenovac*

##### **Članak 57.**

Konačan iznos sredstava koji Općina Đurđenovac treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### *Povrat sredstava*

##### **Članak 58.**

Općina Đurđenovac će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

##### **Članak 59.**

Korisnik financiranja će Općini Đurđenovac, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Đurđenovac, Općina Đurđenovac će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Đurđenovac. To neće utjecati na pravougovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

##### **Članak 60.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina Đurđenovac će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

### **Članak 61.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Đurđenovac, Općina Đurđenovac će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

### ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 62.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Đurđenovac koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

### **Članak 63.**

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel, da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

### **Članak 64.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave u Službenom glasniku Općine Đurđenovac.

KLASA: 011-01/17-01/1

URBROJ: 2149/02-02-17-1

Đurđenovac, 8. travnja 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

17. Na temelju članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13., 2/14. i 6/14.) i članka 16. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića „Jaglac“ Đurđenovac – Općina Đurđenovac (KLASA: , URBROJ:) općinski načelnik općine Đurđenovac donio je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju suglasnosti na**

#### **Plan upisa u vrtić za pedagošku godinu 2017./2018. u Dječji vrtić Jaglac Đurđenovac - Općina Đurđenovac**

1. Daje se suglasnost na Plan upisa u vrtić za pedagošku godinu 2017./2018. u Dječji vrtić Jaglac Đurđenovac – Općina Đurđenovac (KLASA:601-01/17-01/5, URBROJ:2149/16-01-17-1 od 27. travnja 2017. godine).

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:601-01/17-01/7  
URBROJ:2149/02-02-17-2  
Đurđenovac, 28. travnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

18. Na temelju članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13., 2/14. i 6/14.) i članka 16. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića „Jaglac“ Đurđenovac – Općina Đurđenoavac (KLASA: , URBROJ:) općinski načelnik općine Đurđenovac donio je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**listu Prijedloga prednosti za upis u redovni program**  
**Dječji vrtić Jaglac Đurđenovac - Općina Đurđenovac**

1. Daje se suglasnost na listu Prijedloga prednosti za upis u redovni program Dječji vrtić Jaglac Đurđenovac – Općina Đurđenovac (KLASA:601-01/17-01/8, URBROJ:2149/16-01-17-1 od 27. travnja 2017. godine).

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:601-01/17-01/8  
URBROJ:2149/02-02-17-2  
Đurđenovac, 28. travnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

19. Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti od požara ( NN br.90/10 ), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017 godinu ( NN br. 42/17 ) i članka 36. Statuta Općine Đurđenovac ( „Službeni glasnik“ Općine Đurđenovac br. 6/13,2/14 i 6/14 ) općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

**PLAN**  
**motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost**  
**od nastajanja i širenja požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni 2017. godine na području Općine**  
**Đurđenovac**

## Članak 1.

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara razrađuje se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan) u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 15. svibnja do 15. listopada 2017. godine.

## Članak 2.

Građevine i druge nekretnine te otvoreni prostori na kojima se može očekivati požar ili drugi događaj većih razmjera, navedeni su pod točkom 12. važećeg Plana zaštite od požara na području Općine Đurđenovac, a građevine i druge nekretnine u kojima su sadržane radioaktivne, zapaljive, eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari navedene su pod točkom 13. važećeg Plana zaštite od požara na području Općine Đurđenovac.

## Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnja u smislu članka 1. ovog Plana provodi motrilačka dojavna služba u okviru Vatrogasne zajednice Općine Đurđenovac, službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara, ophodnja Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Đurđenovac-, te Jedinstveni upravni odjel općine Đurđenovac.

## Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana, pored Državne uprave za zaštitu u spašavanje, Službe za sustav 112, županijskog centra 112 Osijek (u daljnjem tekstu: Centar 112), Vatrogasna zajednica Općine Đurđenovac ima organizirani obilazak polja u periodu od 15. svibnja do 15. listopada ove godine u kojem sudjeluju sva dobrovoljna vatrogasna društva općine Đurđenovac.

## Članak 5.

Vatrogasci u dežurstvu koja su stalna samo u žetvenoj sezoni pozivaju se samo u slučaju požara, kada u što kraćem roku moraju doći u sjedište svoga DVD-a, a nakon toga u najkraćem mogućem roku moraju izaći na požarište. Deponiju (odlagalište otpada) općine Đurđenovac, tijekom požarne sezone nadzirat će Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac zajedno sa tvrtkom Rad d.o.o.

## Članak 6.

Način uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju osoba, određeni su u točki 11. Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Đurđenovac.

## Članak 7.

Vatrogasna zajednica Općine Đurđenovac održava kontinuiranu vezu i o nastalim požarima izvješćuje Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac, Centar 112, Policiju i druge službe po potrebi.

## Članak 8.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Općine Đurđenovac za 2016. godinu.

## Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:214-02/17-01/2

UR.BROJ:2149/02-02-17-1

Đurđenovac, 10. svibnja 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

## AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA OPĆINE ĐURĐENOVAC

1. Na osnovi članka 86. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12 i 121/16, u daljnjem tekstu: Zakon), nakon provedenih lokalnih izbora 21. svibnja 2017., Općinsko izborno povjerenstvo Općine Đurđenovac utvrdilo je i objavljuje

### REZULTATE IZBORA ZA ČLANOVE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ĐURĐENOVAC

I. Od ukupno 5.491 birača upisanih u popis birača, glasovalo je 2.820 birača, odnosno 51,36%, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 2.819 birača, odnosno 51,34%. Važećih listića bilo je 2.737, odnosno 97,09%. Nevažećih je bilo 82 listića, odnosno 2,91%.

II. Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ HRVATSKA KONZERVATIVNA STRANKA – HKS Nositelj liste: HRVOJE TOPALOVIĆ, dipl. iur.	1.528 glasova	55,82%
2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI HNS HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS Nositelj liste: DALIBOR ŠTABA, dipl. ing.	724 glasova	26,45%
3. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Nositeljica liste: ANA MAGAŠ, prof.	237 glasova	8,65%
4. HRVATSKA STRANKA PRAVA – HSP Nositelj liste: MIRKO PRITIŠANAC	100 glasova	3,65%
5. HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU Nositelj liste: ANTUN TROŠELJ	86 glasova	3,14%
6. STRANKA HRVATSKI VIDIK – SHV Nositelj liste: ZORAN VUKOMANOVIĆ	62 glasa	2,26%

III. Na osnovi članka 84. stavka 1. Zakona, kandidacijske liste koje sudjeluju u diobi mjesta u općinskom vijeću su:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ  
HRVATSKA KONZERVATIVNA STRANKA – HKS  
Nositelj liste: HRVOJE TOPALOVIĆ, dipl. iur.
2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP  
HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS  
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS  
Nositelj liste: DALIBOR ŠTABA, dipl. ing.
3. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA  
Nositeljica liste: ANA MAGAŠ, prof.

IV. Na osnovi članka 84. stavka 2. i članka 85. Zakona, utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u općinskom vijeću:

1. **HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ**  
**HRVATSKA KONZERVATIVNA STRANKA – HKS**  
dobila je **10** mjesta te su s te liste izabrani:
  1. HRVOJE TOPALOVIĆ, dipl. iur.
  2. DRAGICA PAVLIĆ, dr. med.



3. TOMISLAV ABIČIĆ, dipl. ing.
4. DALIBOR MALIGEC
5. MIRJANA LOVAKOVIĆ, dipl. oec.
6. MELITA ABIČIĆ
7. HRVOJE FRIDL
8. RENATA PLEČIĆ, odg. pred. djece
9. TIHOMIR POTNEŠIL
10. MARKO ZIDAR

**2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP  
HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS  
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS**

dobila je 4 mjesta te su s te liste izabrani:

1. DALIBOR ŠTABA, dipl. ing.
2. JASNA IGNJATIĆ, dipl. oec.
3. SAŠA SAMBOL, ing.
4. JOSIP AMIDŽIĆ

**3. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA**

dobila je 1 mjesto te je s te liste izabrana:

1. ANA MAGAŠ, prof.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA  
OPĆINE ĐURĐENOVAC

Mario Kores, v. r.

2. Na osnovi članka 101. i 102. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12 i 121/16, u daljnjem tekstu: Zakon) nakon provedenih lokalnih izbora 21. svibnja 2017., Općinsko izborno povjerenstvo Općine Đurđenovac utvrdilo je i objavljuje

REZULTATE IZBORA ZA  
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ĐURĐENOVAC

I. Od ukupno 5.491 birača upisanih u popis birača, glasovalo je 2.820 birača, odnosno 51,36%, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 2.819 birača, odnosno 51,34%. Važećih listića bilo je 2.738, odnosno 97,13%. Nevažećih je bilo 81 listića, odnosno 2,87%.

II. Kandidatkinje/kandidati dobili su sljedeći broj glasova:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Kandidat: HRVOJE TOPALOVIĆ dipl. iur.<br>Zamjenica kandidata: DRAGICA PAVLIĆ, dr. med.<br>HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ<br>HRVATSKA KONZERVATIVNA STRANKA – HKS   | 1.705 glasova 60,46% |
| 2. Kandidat: DALIBOR ŠTABA, dipl. ing.<br>Zamjenica kandidata: JASNA IGNJATIĆ, dipl. oec.<br>SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP<br>HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI – HNS<br>HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS | 944 glasova 33,48%   |
| 3. Kandidat: ZORAN VUKOMANOVIĆ<br>Zamjenik kandidata: MARIO TOPIĆ<br>STRANKA HRVATSKI VIDIK – SHV   | 89 glasova 3,16%     |

III. Na osnovi članka 94. stavak 1. i 2. Zakona,  
za općinskog načelnika Općine Đurđenovac izabran je  
HRVOJE TOPALović, dipl. iur.  
a za zamjenicu općinskog načelnika izabrana je  
DRAGICA PAVLIĆ, dr. med.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA  
OPĆINE ĐURĐENOVAC

Mario Kores, v. r.

## **AKTI VODORADA d.o.o. ĐURĐENOVAC – SKUPŠTINA**

1. Temeljem čl. 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13., 2/14, 6/14), i čl. 13. Izjave o osnivanju društva od 30. 12. 2013. godine, Skupština društva Vodorad d.o.o. Đurđenovac, donosi dana 27. 04. 2017. godine

### **ODLUKU o prihvatanju godišnjeg izvješća za 2016. godinu za tvrtku VODORAD d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom Skupština VODORAD d.o.o. Đurđenovac prihvata godišnji obračun za 2016. godinu za tvrtku VODORAD d.o.o. Đurđenovac sa sljedećim pokazateljima:

Ukupna aktiva (pasiva):	42.138.549 kn
Ukupni prihodi:	3.776.619,03 kn
Ukupni rashodi:	3.758.141,85 kn
Bruto dobitak tekuće godine:	18.477,18 kn

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donšenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA: 021-04/17-01/2

URBROJ: 2149/02-02-17-3

Đurđenovac, 28. travnja 2017. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA  
Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

2. Temeljem čl. 36. Statuta Općine Đurđenoavc („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“ br. 6/13, 2/14, 6/14) i čl. 13. Izjave o osnivanju društva od 30. 12. 2013. godine, Skupština društva Vodorad d.o.o. Đurđenovac, donosi dana 28. 04. 2017. godine

### **ODLUKU o rasporedu bruto dobiti iz 2016. godine za tvrtku VODORAD d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Skupština društva Vodorad d.o.o. Đurđenovac prihvata raspored bruto dobiti iz 2016. godine u kapital Društva.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-04/17-01/2

URBROJ:2149/02-02-17-4

Đurđenovac, 28. travnja 2017. god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

**AKTI RADA d.o.o. ĐURĐENOVAC – SKUPŠTINA**

1. Temeljem čl. 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13, 2/14, 6/14) i čl. 13. Izjave kojom se vrši usklađivanje općih akata s odredbama Zakona o trgovačkim društvima od 30. 12. 2013. godine, Skupština društva Rad d.o.o. Đurđenovac, donosi dana 28. 04. 2017. godine

**ODLUKU**

**o prihvatanju godišnjeg izvješća za 2016. godinu za tvrtku RAD d.o.o.**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Skupština RAD d.o.o. Đurđenovac prihvaća godišnji obračun za 2016. godinu za tvrtku RAD d.o.o. Đurđenovac sa sljedećim pokazateljima:

Ukupna aktiva (pasiva):	5.442.123 kn
Ukupni prihodi:	4.641.539,54 kn
Ukupni rashodi:	4.638.088,04 kn
Dobitak tekuće godine:	3.451,50 kn

**Članak 2.**

Ova Odluka tupa na snagu danom došenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-04/17-01/3

URBROJ:2149/02-02-17-3

Đurđenovac, 28. travnja 2017.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

2. Temeljem čl. 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13, 2/14, 6/14) i čl. 13. Izjave kojom se vrši usklađivanje općih akata sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima od 30. 12. 2013. godine, Skupština društva Rad d.o.o. Đurđenovac, donosi dana 28. 04. 2017. godine

**ODLUKU**

**o rasporedu bruto dobiti iz 2016. godine za tvrtku RAD d.o.o.**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Skupština društva Rad d.o.o. Đurđenovac prihvaća raspored bruto dobiti iz

2016. godine iz kapitala Društva.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:021-04/17-01/3  
URBROJ:2149/02-02-17-4  
Đurđenovac, 28. travnja 2017.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA  
Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

\*\*\*\*\*  
Izdaje: Općina Đurđenovac – Odgovorni urednici: Hrvoje Topalović, dipl.iur. i Tomislav Majsterić, dipl.iur. - Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac, Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, Ulica grada Vukovara 1, Đurđenovac, telefon (031) 602-018.  
Cijena pojedinog broja je 12,00 kn, a godišnja pretplata 120,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: HR59 2340 0091 8106 0000 3 (Proračun Općine Đurđenovac) s pozivom na broj 67 7706-OIB poduzeća ili 68 7706-OIB s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Đurđenovac».

\*\*\*\*\*