



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ĐURĐENOVAC

Godina XXI.

Đurđenovac, 29. kolovoza 2017.

Broj 7.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

23. Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje male sale Radničkog doma u Đurđencu 256

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

23. Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“ broj 6/13, 2/14 i 6/14), Općinski načelnik Općine Đurđenovac donio je

ODLUKU **o davanju na privremeno i povremeno korištenje** **male sale Radničkog doma u Đurđencu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o davanju na privremeno i povremeno korištenje male sale Radničkog doma u Đurđencu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno i povremeno

korištenje male sale Radničkog doma u Đurđenovcu a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke su:

1. mala sala Radničkog doma u Đurđenovcu s popratnim sadržajima(wc, kuhinja)

Poslovnim prostorima iz stavka 1. ovoga članka neposredno upravlja općinski načelnik Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA NA POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 3.

Mala sala Radničkog doma u Đurđenovcu s popratnim sadržajima(wc, kuhinja) daje se na privremeno i povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora Korisnik podnosi općinskom načelniku u pismenom obliku.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obavezno sadrži:

- podatke o Korisniku,
- podatke o poslovnom prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje,
- naznaku aktivnosti, odnosno namjenu za koju se želi koristiti mala sala,
- vremensko razdoblje, donosno dužinu trajanja privremenog odnosno povremenog korištenja poslovnog prostora.

Zahtjev se podnosi na obrascu čiji izgled i sadržaj utvrđuje općinski načelnik.

Članak 4.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 5.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja poslovnog prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze Korisnika u svezi korištenja poslovnog prostora.

Članak 6.

Privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini po bilo kojem osnovu,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

III. VISINA NAKNADE ZA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 7.

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje uz naknadu.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade za:

- aktivnosti udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti kulturno-umjetničkih, socijalnih, sportskih i drugih udruga koje neposredno sudjeluju u realizaciji programskih aktivnosti Općine,
- kulturne manifestacije čiji organizator je Dječji vrtić Jaglac, Osnovna škola J.J.Strossmayera, Srednja škola J. Kozarca ili udruge s područja Općine, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice,
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupa građana Općine, a koje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja i slično za koja se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade),

Općinski načelnik može na temelju pismenog zahtjeva odobriti oslobođenja od plaćanja naknade za korištenje poslovnih prostora i za druge aktivnosti za koje utvrdi da su od interesa za Općinu ili njeno stanovništvo.

Članak 8.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora utvrđuje se kako slijedi:

1. Za povremene aktivnosti koji se učestalo ponavljaju kroz mjesec i godinu, a koje organizator događanja naplaćuje(npr.vježbanje, joga, pilates i sl.) visina naknade iznosi 50 kn sat.
2. Za jednokratne povremene aktivnosti (npr. karmine, krstitke, rođendane i sl.) visina naknade iznosi 500 kn (do 50 ljudi), a 800 kn (preko 50 ljudi)), osim za karmine za koje je cijena 200 kn.
3. Za potrebe organiziranja svatova visina naknade iznosi 20 kn po stolici.

Ukoliko bi se uz malu salu Radničkog doma koristila i kuhinja cijena korištenja pod točkom 2. i 3. se povećava za 200 kn osim za karmine.

Članak 9.

U poslovni prostor, u pravilu, nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i predmeta.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik može Korisniku odobriti privremeno unošenje opreme i predmeta koji služe za provođenje aktivnosti vezanih uz namjenu za privremeno korištenje poslovnog prostora.

Članak 10.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnog prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora, te stanju opreme i inventara vodi osoba zadužena da brine o predmetnom prostoru .

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:011-01/17-01/3
 URBROJ: 2149/02-02-17-1
 Đurđenovac, 29. kolovoza 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

Izdaje: Općina Đurđenovac – Odgovorni urednici: Hrvoje Topalović, dipl.iur. i Tomislav Majsterić, dipl.iur. - Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac, Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, Ulica grada Vukovara 1, Đurđenovac, telefon (031) 602-018.

Cijena pojedinog broja je 12,00 kn, a godišnja pretplata 120,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: HR59 2340 0091 8106 0000 3 (Proračun Općine Đurđenovac) s pozivom na broj 67 7706-OIB poduzeća ili 68 7706-OIB s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Đurđenovac».
