



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ĐURĐENOVAC

Godina XXII.	Đurđenovac, 28. prosinca 2018.	Broj 10.
--------------	--------------------------------	----------

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

21. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac

360

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

21. Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/09.) i članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13., 2/14., 6/14., 1/18. i 2/18.) općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i i primatelja akata jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đurđenovac.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR GRUPE
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
00		
DRUŠTVO		
000-01	01	Društveno ekonomski odnosi – općenito
006-01	01	Političke stranke – općenito
007-01	01	Udruženje građana, udruge
008-01	01	Informiranje – općenito
008-02	01	Javno informiranje
01		
DRŽAVNO UREĐENJE		
010-01	01	Državno uređenje – općenito
011-01	01	Donošenje i objavljivanje akata – općenito
011-02	01	Davanje suglasnosti na akte ustanova
012-01	01	Ustavni propisi i statuti, poslovnik – općenito
013-01	01	Izbori - općenito
013-02	01	Popisi birača
013-03	01	Izbori i opozivi
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja - općenito
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja – općenito
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnost, nacionalne manjine – općenito
017-01	01	Grbovi, zastave i himna – općenito
018-01	01	Međunarodni odnosi – projekti iz fondova EU
019-01	01	Migracije, iseljenici, izbjeglice – općenito
02		
TIJELA VLASTI I OBLIKA SAMOUPRAVE		
021-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito
021-04		Rad i organizacija skupština trgovačkih društava

021-05	01	Sjednice Općinskog vijeća
021-06	01	Imenovanje radnih tijela i povjerenstava, zapisnici o radu
022-05	01	Organizacija i rad općinskog načelnika
022-05	02	Organizacija i rad općinskog načelnika - akti
023-01	01	Organizacija i rad Jedinственog upravnog odjela, pravilnik
026-01	01	Organizacija i rad mjesnih odbora – općenito
03		
UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Informatička djelatnost, računarska oprema
030-07	01	Organizacija i oprema uredskih prostorija
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
034-01	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda - općenito
034-06	01	Izvješće o stanju rješavanja upravnih stvari
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
037-01	01	Ovjere – općenito (rukopisa, potpisa i prijepisa)
038-01	01	Pečati, žigovi, potpisi i štambilji – općenito
04		
UPRAVNI NADZOR		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor - općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito
05		
PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE		
052-01	01	Predstavke i pritužbe, zamolbe, inicijative i obavijesti
06		
ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
060-01	01	Odlikovanja
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
07		
VJERSKA PITANJA		
070-01	01	Vjerska pitanja, vjerske zajednice
08		
RADNICI U UPRAVNIM TIJELIMA		
080-01	01	Djelatnici u upravnim odjelima općinske uprave – općenito
080-02	01	Radnici u organima uprave – funkcionari
080-07	01	Ocjenjivanje rada djelatnika
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10		
ZAPOŠLJAVANJE		
100-01	01	Općenito
100-04	01	Ostalo
102-01	01	Nezaposlenosti
103-05	01	Usmjeravanje u zanimanja –ostalo
11		
RADNI ODNOSI		
112-02	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme,
112-04	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Vježbenici, pripravnici
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada- općenito
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
117-01	01	Radni staž – općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost - općenito

119-01	01	Kadrovska politika i evidencije
12		
OSOBNI DOHOCI		
120-01	01	Plaće
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada (regresi, jubilarne, otpremnine, pomoć u slučaju smrti, preseljenja)
13		
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
130-03	01	Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja
133-01	01	Stručni ispit
14		
MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE		
140-01	01	Mirovinsko i invalidsko osiguranje – općenito
2 UNUTARNJI POSLOVI		
21		
JAVNA SIGURNOST		
210-01	01	Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javni skupovi – općenito
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija , vatrogastvo
22		
22 – GRAĐANSKA STANJA		
223-01	01	Matičarstvo – općenito
3 GOSPODARSTVO		
30		
GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA		
300-01	01	Gospodarski sustav i ekonomska politika (razvoj)
300-02	01	Strategija razvoja gospodarstva
300-03	01	Gospodarsko planiranje
301-01	01	Gospodarstvo - općenito
302-01	01	Programi razvoja, poduzetničke zone
303-01	01	Gospodarska suradnja - općenito
307-01	01	Cijene
31		
INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO		
310-01	01	Industrija, elektroprivreda – općenito
310-02	01	Privatni obrtnici
311-01	01	Zanatstvo i mala privreda – općenito
311-02	01	Industrijska zona
32		
POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZADRUGE		
320-01	01	Poljoprivreda – općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-01	01	Šumarstvo i šumsko zemljište – općenito
322-01	01	Veterinarstvo- općenito
323-01	01	Lovstvo – općenito
325-01	01	Vodoprivreda – općenito
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
33		
TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Trgovina – općenito
334-01	01	Turizam – općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo – općenito
335-02	01	Radno vrijeme u ugostiteljstvu
34		
PROMET I VEZE		
340-01	01	Cestovni promet – općenito

340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
341-01	01	Željeznički promet – općenito
344-01	01	Veze (poštanske, telefonske, telegrafske, radio-veze) – općenito
35		
PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA		
350-01	01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
351-01	01	Zaštita čovjekova okoliša
351-02	01	Komunalni otpad
351-04	01	Ostalo
36		
GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
360-01	01	Građevinski poslovi – općenito
361-01	01	Izgradnja i rekonstrukcija objekta, projektna dokumentacija
361-02	01	Potvrda parcelacijskog elaborata
361-03	01	Posebni uvjeti građenja i suglasnosti, obračun i naplata naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos
361-04	01	Lokacijska dozvola
361-05	01	Građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta
361-07	01	Rješenje za građenje
361-08	01	Primopredaja objekta/radova
361-09	01	Tehnički pregled objekta
362-01	01	Energetski pregled i certificiranje zgrada, javne rasvjete
363-01	01	Komunalni poslovi– općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti (odvodnja atmosferskih voda, čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina, nerazvrstane ceste, atmosferske vode, javna rasvjeta)
363-03	01	Komunalna naknada - općenito
363-03	02	Komunalna naknada - rješenja
363-04	01	Javna površina - sve
363-05	01	Komunalno redarstvo
37		
STAMBENA POLITIKA I STAMBENI ODNOSI		
370-01	01	Stambena politika (stanovi i stanovanja) – općenito
371-01	01	Stambeni odnosi (stanarine, stanarsko pravo, korištenje stanova u društvenom vlasništvu)
372-01	01	Poslovni prostor (najam, zakup)
4 FINACIJE		
40		
FINACIJE- OPĆENITO		
400-01	01	Financijski dokumenti – općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-05	01	Završni računi
400-08	01	Proračun
400-09	01	Javna nabava
401-01	01	Knjigovodstveno – računsko poslovanje – općenito
402-01	01	Financiranje – općenito
402-03	01	Kapitalne donacije
402-07	01	Sufinanciranje iz Proračuna (jednokratne pomoći)
402-08	01	Financiranje iz Proračuna
402-10	01	Financiranje – ostalo (političke stranke)
403-01	01	Kreditiranje (zajmovi, jamstva, anuiteti, fondovi)
404-01	01	Investicije – općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine (osnovna i obrtna sredstva, sredstva opreme, inventar, inventura) – općenito
41		
JAVNI PRIHODI		

410-01	01	Porezi – općenito
411-01	01	Doprinosi – općenito
412-01	01	Pristojbe – općenito
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, dugovanja i drugih obveza
415-02	01	Povrati obračuna
42 JAVNI RASHODI		
420-01	01	Regresi
422-01	01	Sredstva solidarnosti – općenito
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
441-01	01	Kreditni odnosi s inozemstvom
45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM		
450-01	01	Bankarstvo – općenito
47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA		
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (financijska kontrola)
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita – općenito
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
541-01	01	Zdravstveni nadzor - općenito
55 SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	Socijalna zaštita – općenito
550-05	01	Crveni križ Hrvatske
56 ZAŠTITA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA, VOJNIH INVALIDA I CIVILNIH ŽRTAVA RATA		
560-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata – općenito
6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
60 PROSVJETA		
601-01	01	Predškolski odgoj – općenito
602-01	01	Školstvo – općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
61 KULTURA		
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-04	01	Knjižničarska djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-12	01	Radio i televizija
62 FIZIČKA KULTURA		
620-01	01	Sport – općenito
63 TEHNIČKA KULTURA		
630-01	01	Tehnička kultura – općenito
7 PRAVOSUDE		
70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
700-01	01	Pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik

71 ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA		
713-01	01	Pravobraniteljstvo
713-02	01	Pravobraniteljica za djecu
8 OBRANA I ZAŠTITA		
80 VOJNA OBVEZA		
800-01	01	Vojna obveza – općenito
81 CIVILNA ZAŠTITA		
810-01	01	Civilna zaštita – općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8		
90 DOMAĆA SURADNJA		
900-01	01	Domaća suradnja - općenito
91 SURADNJA S INOZEMSTVOM		
910-01	01	Međunarodna suradnja – općenito
92 GEOFIZIKA		
920-11	01	Geofizika (elementarne nepogode)
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
930-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
932-02	01	Praćenje i utvrđivanje promjena na zemljištu
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-17	01	Pravo služnosti, pravo građenja
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
947-01	01	Prava na zgradama (pravo prvokupa)
95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika – općenito
950-03	01	Statistika - ostalo

Članak 3.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac su:

- 2149/02 – 01 OPĆINSKO VIJEĆE
- 2149/02 – 02 OPĆINSKI NAČELNIK
- 2149/02 – 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
- 2149/02 – 04 TIJELO ZA PROVOĐENJE REFERENDUMA I IZBORA

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 12/17).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:035-02/18-01/1
URBROJ:2149/02-02-18-1
Đurđenovac, 28. prosinca 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

Izdaje: Općina Đurđenovac – Odgovorni urednici: Hrvoje Topalović, dipl.iur. i Tomislav Majsterić, dipl.iur. - Redakcija i uprava: Jedinствeni upravni odjel Općine Đurđenovac, Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, Ulica grada Vukovara 1, Đurđenovac, telefon (031) 602-018.

Cijena pojedinog broja je 12,00 kn, a godišnja pretplata 120,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: HR59 2340 0091 8106 0000 3 (Proračun Općine Đurđenovac) s pozivom na broj 67 7706-OIB poduzeća ili 68 7706-OIB s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Đurđenovac».
