



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ĐURĐENOVAC

Godina XXIII.

Đurđenovac, 30. prosinca 2019.

Broj 9.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

25. Odluka o ustrojavanju Evidencije komunalne infrastrukture Općine Đurđenovac	301
26. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac	301
27. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đurđenovac	308

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

25. Na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“ br. 6/13., 2/14., 6/14., 1/18. i 2/18) općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

ODLUKU

o ustrojavanju Evidencije komunalne infrastrukture Općine Đurđenovac

I.

Sukladno odredbi članka 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18), komunalnu infrastrukturu Općine Đurđenovac čine:

1. Građevine i uređaji javne namjene
2. Građevine javnog prijevoza
3. Groblja
4. Javna parkirališta
5. Javna rasvjeta
6. Javne garaže
7. Javne zelene površine
8. JPP bez motornih vozila
9. Nerazvrstane ceste

II.

Evidencija komunalne infrastrukture sastavni je dio ove Odluke i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“ te na službenim stranicama Općine Đurđenovac.

KLASA: 022-05/19-01/12

URBROJ:2149/02-02-19-1

Đurđenovac, 23.12. 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

26. Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/09.) i članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13., 2/14., 6/14., 1/18. i 2/18.) općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

PLAN

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i i primatelja akata
jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akta za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Jedinственог управног одјела Опćине Ђурђеновас.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR GRUPE
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
00 DRUŠTVO		
000-01	01	Društveno ekonomski odnosi – općenito
006-01	01	Političke stranke – općenito
007-01	01	Udruženje građana, udruge
008-01	01	Informiranje – općenito
008-02	01	Javno informiranje
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
010-01	01	Državno uređenje – općenito
011-01	01	Donošenje i objavljivanje akata – općenito
011-02	01	Davanje suglasnosti na akte ustanova
012-01	01	Ustavni propisi i statuti, poslovnik – općenito
013-01	01	Izbori - općenito
013-02	01	Popisi birača
013-03	01	Izbori i opozivi
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja - općenito
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja – općenito
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnost, nacionalne manjine – općenito
017-01	01	Grbovi, zastave i himna – općenito
018-01	01	Međunarodni odnosi – projekti iz fondova EU
019-01	01	Migracije, iseljenici, izbjeglice – općenito
02 TIJELA VLASTI I OBLIKA SAMOUPRAVE		
021-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito
021-04		Rad i organizacija skupština trgovačkih društava
021-05	01	Sjednice Općinskog vijeća
021-06	01	Imenovanje radnih tijela i povjerenstava, zapisnici o radu
022-05	01	Organizacija i rad općinskog načelnika
022-05	02	Organizacija i rad općinskog načelnika - akti
023-01	01	Organizacija i rad Jedinственог управног одјела, pravilnik
026-01	01	Organizacija i rad mjesnih odbora – općenito
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Informatička djelatnost, računarska oprema
030-07	01	Organizacija i oprema uredskih prostorija
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
034-01	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda - općenito
034-06	01	Izvešće o stanju rješavanja upravnih stvari
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
036-03	01	Čuvanje registraturne građe
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
037-01	01	Ovjere – općenito (rukopisa, potpisa i prijepisa)
038-01	01	Pečati, žigovi, potpisi i štambilji – općenito
04		
UPRAVNI NADZOR		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor - općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito
05		
PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE		
052-01	01	Predstavke i pritužbe, zamolbe, inicijative i obavijesti
06		
ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
060-01	01	Odlikovanja
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
07		
VJERSKA PITANJA		
070-01	01	Vjerska pitanja, vjerske zajednice
08		
RADNICI U UPRAVNIM TIJELIMA		
080-01	01	Djelatnici u upravnim odjelima općinske uprave – općenito
080-02	01	Radnici u organima uprave – funkcionari
080-07	01	Ocjenjivanje rada djelatnika
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10		
ZAPOŠLJAVANJE		
100-01	01	Općenito
100-04	01	Ostalo
102-01	01	Nezaposlenosti
103-05	01	Usmjeravanje u zanimanja –ostalo
11		
RADNI ODNOSI		
112-02	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme,
112-04	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Vježbenici, pripravnici
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada- općenito
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
117-01	01	Radni staž – općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost - općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije
12		
OSOBNI DOHOCI		
120-01	01	Plaće
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada (regres, jubilarne, otpremnine, pomoć u slučaju smrti, preseljenja)
13		
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
130-03	01	Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja
133-01	01	Stručni ispit
14		
MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE		
140-01	01	Mirovinsko i invalidsko osiguranje – općenito
2 UNUTARNJI POSLOVI		

21		
JAVNA SIGURNOST		
210-01	01	Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javni skupovi – općenito
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija , vatrogastvo
22		
22 – GRAĐANSKA STANJA		
223-01	01	Matičarstvo – općenito
3 GOSPODARSTVO		
30		
GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA		
300-01	01	Gospodarski sustav i ekonomska politika (razvoj)
300-02	01	Strategija razvoja gospodarstva
300-03	01	Gospodarsko planiranje
301-01	01	Gospodarstvo - općenito
302-01	01	Programi razvoja, poduzetničke zone
303-01	01	Gospodarska suradnja - općenito
307-01	01	Cijene
31		
INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO		
310-01	01	Industrija, elektroprivreda – općenito
310-02	01	Privatni obrtnici
311-01	01	Zanatstvo i mala privreda – općenito
311-02	01	Industrijska zona
32		
POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZADRUGE		
320-01	01	Poljoprivreda – općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-01	01	Šumarstvo i šumsko zemljište – općenito
322-01	01	Veterinarstvo- općenito
323-01	01	Lovstvo – općenito
325-01	01	Vodoprivreda – općenito
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
33		
TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Trgovina – općenito
334-01	01	Turizam – općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo – općenito
335-02	01	Radno vrijeme u ugostiteljstvu
34		
PROMET I VEZE		
340-01	01	Cestovni promet – općenito
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
341-01	01	Željeznički promet – općenito
344-01	01	Veze (poštanske, telefonske, telegrafske, radio-veze) – općenito
35		
PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA		
350-01	01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
351-01	01	Zaštita čovjekova okoliša
351-02	01	Komunalni otpad
351-04	01	Ostalo
36		
GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
360-01	01	Građevinski poslovi – općenito

361-01	01	Izgradnja i rekonstrukcija objekta, projektna dokumentacija
361-02	01	Potvrda parcelacijskog elaborata
361-03	01	Građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta, obračun i naplata naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos
361-04	01	Lokacijska dozvola
361-05	01	Posebni uvjeti građenja i suglasnosti
361-07	01	Rješenje za građenje
361-08	01	Primopredaja objekta/radova
361-09	01	Tehnički pregled objekta
362-01	01	Energetski pregled i certificiranje zgrada, javne rasvjete
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti (odvodnja atmosferskih voda, čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina, nerazvrstane ceste, atmosferske vode, javna rasvjeta)
363-03	01	Komunalna naknada - općenito
363-03	02	Komunalna naknada - rješenja
363-04	01	Javna površina - sve
363-05	01	Komunalno redarstvo
37		
STAMBENA POLITIKA I STAMBENI ODNOSI		
370-01	01	Stambena politika (stanovi i stanovanja) – općenito
371-01	01	Stambeni odnosi (stanarine, stanarsko pravo, korištenje stanova u društvenom vlasništvu)
372-01	01	Poslovni prostor (najam, zakup)
4 FINACIJE		
40		
FINACIJE- OPĆENITO		
400-01	01	Financijski dokumenti – općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-05	01	Završni računi
400-08	01	Proračun
400-09	01	Javna nabava
401-01	01	Knjigovodstveno – računsko poslovanje – općenito
402-01	01	Financiranje – općenito
402-03	01	Kapitalne donacije
402-07	01	Sufinanciranje iz Proračuna (jednokratne pomoći)
402-08	01	Financiranje iz Proračuna
402-10	01	Financiranje – ostalo (političke stranke)
403-01	01	Kreditiranje (zajmovi, jamstva, anuiteti, fondovi)
404-01	01	Investicije – općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine (osnovna i obrtna sredstva, sredstva opreme, inventar, inventura) – općenito
41		
JAVNI PRIHODI		
410-01	01	Porezi – općenito
411-01	01	Doprinosi – općenito
412-01	01	Pristojbe – općenito
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, dugovanja i drugih obveza
415-02	01	Povrati obračuna
42		
JAVNI RASHODI		
420-01	01	Regresi
422-01	01	Sredstva solidarnosti – općenito
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
44		
FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
441-01	01	Kreditni odnosi s inozemstvom
45		

NOVČANI I KREDITNI SISTEM		
450-01	01	Bankarstvo – općenito
47		
KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA		
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (financijska kontrola)
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
50		
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita – općenito
54		
SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
541-01	01	Zdravstveni nadzor - općenito
55		
SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	Socijalna zaštita – općenito
550-05	01	Crveni križ Hrvatske
56		
ZAŠTITA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA, VOJNIH INVALIDA I CIVILNIH ŽRTAVA RATA		
560-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata – općenito
6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
60		
PROSVJETA		
601-01	01	Predškolski odgoj – općenito
602-01	01	Školstvo – općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
61		
KULTURA		
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-04	01	Knjižničarska djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-12	01	Radio i televizija
62		
FIZIČKA KULTURA		
620-01	01	Sport – općenito
63		
TEHNIČKA KULTURA		
630-01	01	Tehnička kultura – općenito
7 PRAVOSUĐE		
70		
POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
700-01	01	Pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik
71		
ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA		
713-01	01	Pravobraniteljstvo
713-02	01	Pravobraniteljica za djecu
8 OBRANA I ZAŠTITA		
80		
VOJNA OBVEZA		
800-01	01	Vojna obveza – općenito
81		
CIVILNA ZAŠTITA		
810-01	01	Civilna zaštita – općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8		
90		

DOMAĆA SURADNJA		
900-01	01	Domaća suradnja - općenito
91 SURADNJA S INOZEMSTVOM		
910-01	01	Međunarodna suradnja – općenito
92 GEOFIZIKA		
920-11	01	Geofizika (elementarne nepogode)
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
930-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
932-02	01	Praćenje i utvrđivanje promjena na zemljištu
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-17	01	Pravo služnosti, pravo građenja
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
947-01	01	Prava na zgradama (pravo prvokupa)
95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika – općenito
950-03	01	Statistika - ostalo

Članak 3.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac su:

- 2149/02 – 01 OPĆINSKO VIJEĆE
- 2149/02 – 02 OPĆINSKI NAČELNIK
- 2149/02 – 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
- 2149/02 – 04 TIJELO ZA PROVOĐENJE REFERENDUMA I IZBORA

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 10/18.).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:035-02/19-01/1
URBROJ:2149/02-02-19-1
Đurđenovac, 30. prosinca 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v.r.

27. Na temelju članka 33. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/13., 14/19. i 98/19.), članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17. i 84/19.), članka 18. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, broj 5/09., 8/13., 2/14., 10/17. i 8/18.) i članka 36. Statuta općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, broj 6/13., 2/14., 6/14., 1/18. i 2/18.) Općinski načelnik općine Đurđenovac, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đurđenovac

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đurđenovac, koji je predložio davatelj javne usluge trgovačko društvo Rad d.o.o. Đurđenovac, Trg dr. F. Tuđmana 6, Đurđenovac.

II.

Prijedlog Cjenika sukladan je odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/13., 14/19. i 98/19.), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17. i 84/19.) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, broj 2/18.), te su cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

III.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đurđenovac primjenjuje se od 1. veljače 2020. godine te se prilaže ovom Zaključku o davanju suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

IV.

Ovaj Zaključak o davanju suglasnosti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA: 351-02/19-01/6

UR.BROJ: 2149/02-02-19-2

Đurđenovac, 30. prosinca 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

Broj:239/2019
 Đurđenovac, 29.12.2019

CJENIK
 javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
 i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đurđenovac

Cijena javne usluge: $C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$

C: Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

MJU: Cijena obvezne minimalne javne usluge

JC: Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada

V: Volumen zaduženog spremnika izražen u litrama

BP: Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U: Udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika

UK: Ugovorna kazna

	VRSTA CIJENE	Jed.mj.	Korisnik-kućanstvo	Korisnik koji nije kućanstvo (podkategorije od I-VII)
1	Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU)	korisnik	44,20	44,20
2	Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JC)	kn/lit.	0,02	0,15

Sve cijene izražene su u kunama i na njih se obračunava PDV.

Iznos ugovorne kazne određen je u članku 33. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đurđenovac

Ovaj Cjenik stupa na snagu i primjenjuje se od 01. veljače 2020 godine.

Direktor:

Oliver Abičić, dipl. oec., v. r.

Izdaje: Općina Đurđenovac – Odgovorni urednici: Hrvoje Topalović, dipl.iur. i Tomislav Majsterić, dipl.iur. - Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac, Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, Ulica grada Vukovara 1, Đurđenovac, telefon (031) 602-018.

Cijena pojedinog broja je 12,00 kn, a godišnja pretplata 120,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: HR59 2340 0091 8106 0000 3 (Proračun Općine Đurđenovac) s pozivom na broj 67 7706-OIB poduzeća ili 68 7706-OIB s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Đurđenovac».
