



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ĐURĐENOVAC

Godina XXIV.

Đurđenovac, 31. srpnja 2020.

Broj 6.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

20. Odluka o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima i odgovornostima službenika i namještenika za povrede službene odnosno radne dužnosti Općine

Đurđenovac 140

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

20. Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 36. Statuta Općine Đurđenovac, Općinski načelnik Općine Đurđenovac, dana 30. srpnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA****PRAVILNIKA O RADNIM ODNOSIMA I ODGOVORNOSTIMA SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA ZA POVREDE SLUŽBENE ODNOSNO RADNE DUŽNOSTI
OPĆINE ĐURĐENOVAC****Članak 1.**

Općinsko poglavarstvo Općine Đurđenovac je na 12. sjednici održanoj dana 4. lipnja 2004. godine, donijelo Pravilnik o radnim odnosima i odgovornostima službenika i namještenika za povrede službene odnosno radne dužnosti Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima i odgovornosti službenika i namještenika za povrede službene odnosno radne dužnosti Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 3/09.).

Ovim izmjenama i dopunama, mijenja se odredba Pravilnika koja regulira institut neplaćenog dopusta.

Članak 2.

Mijenja se članak 28. Pravilnika tako da isti sada glasi:

„ Članak 28.

Službeniku ili namješteniku, temeljem njegova pisanoga zahtjeva, može se odobriti korištenje neplaćenog dopusta u trajanju do 30 dana tijekom jedne kalendarske godine, u sljedećim slučajevima:

- smrt člana uže obitelji,
- njega člana uže obitelji,
- izgradnja ili popravak kuće ili stana,
- liječenja na vlastiti trošak,
- posjeta članova uže obitelji u inozemstvu,
- obrazovanje, usavršavanje, osposobljavanje ili specijalizacija, na vlastiti trošak,
- u svim slučajevima kada ima pravo na plaćeni dopust.

Odluku o odobrenju neplaćenog dopusta, u prethodno navedenim slučajevima, donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

U slučaju da službenik ili namještenik podnesu zahtjev za odobravanje neplaćenog dopusta čije bi trajanje bilo duže od 30 dana, bez obzira na razlog, odluku o odobravanju u ovom slučaju, donosi Načelnik Općine.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu sa osmim danom od dana objave u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA: 023-01/20-01/2
UR.BROJ: 2149/02-02-20-1
U Đurđenovcu, 30. srpnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

Izdaje: Općina Đurđenovac – Odgovorni urednici: Hrvoje Topalović, dipl.iur. i Tomislav Majsterić, dipl.iur. - Redakcija i uprava: Jedinствени управни одјел Опćине Ђурђеноvac, Odsjek за опćинску самоуправу и управу, Улица града Вуковара 1, Ђурђеноvac, телефон (031) 602-018.
Cijena pojedinog broja je 12,00 kn, a godišnja pretplata 120,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: HR59 2340 0091 8106 0000 3 (Proračun Općine Đurđenovac) s pozivom na broj 67 7706-OIB poduzeća ili 68 7706-OIB s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Đurđenovac».
