



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ĐURĐENOVAC

Godina XXIV.

Đurđenovac, 31. prosinca 2020.

Broj 9.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|--|-----|
| 22. Odluka o imenovanju glavnog nadzornog inženjera za izvođenje radova izgradnje pješačke staze - spoj ulica Bukvičke i K. Zvonimira u Đurđencu | 310 |
| 23. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac | 311 |
| 24. Plan prijma u službu JUO-a Općine Đurđenovac | 317 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

22. Temeljem odredbi članaka 56, 57, 58, 59 i 60 Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17), te članka 36. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac", br. 6/13, 2/14 , 6/14, 1/18 i 2/18). Općinski načelnik Općine Đurđenovac 30. prosinca 2020. godine d o n o s i

O D L U K U

o imenovanju glavnog nadzornog inženjera za izvođenje radova izgradnje pješačke staze - spoj ulica Bukvičke i K. Zvonimira u Đurđencu

I.

Općinski načelnik Općine Đurđenovac ovom odlukom imenuje Tvrtku PRO ING d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Đure Đakovića 36, 31500 Našice, zastupanog po direktoru Tihomiru Deliću, dipl. ing. građ., za GLAVNOG NADZORNOG INŽENJERA, za zahvat u prostoru: izvođenje radova izgradnje pješačke staze - spoj ulica Bukvičke i K. Zvonimira u Đurđencu po ponudi br. PI-35/2020-P.

II.

Imenovana osoba – nadzorni inženjer, ispunjava uvjete iz članka 56. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17) – upisana je u imenik ovlaštenih inženjera građevine pod rednim brojem 3726, Rješenje Klasa: UP/I- 360-01/06-01/3726, red. br. 3726, Urbroj: 314-02-06-1, od 15. ožujka 2006. godine.

III.

Dužnosti nadzornog inženjera utvrđene su odredbama članka 58., 59. i 60. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17).

IV.

Vršenje stručnog nadzora počinje teći danom sklapanja ugovora, a prestaje završetkom radova kada će se dati završno izvješće.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

KLASA:400-09/20-01/17
UR.BROJ:2149/02-02-20-5
Đurđenovac, 30. 12. 2020.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

23. Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/09.) i članka 36. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 6/13., 2/14., 6/14., 1/18. i 2/18.) općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đurđenovac.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	BROJ DOSJEJA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR GRUPE
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
00 DRUŠTVO		
000-01	01	Društveno ekonomski odnosi – općenito
006-01	01	Političke stranke – općenito
007-01	01	Udruženje građana, udruge
008-01	01	Informiranje – općenito
008-02	01	Javno informiranje
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
010-01	01	Državno uređenje – općenito
011-01	01	Donošenje i objavljivanje akata – općenito
011-02	01	Davanje suglasnosti na akte ustanova
012-01	01	Ustavni propisi i statuti, poslovnik – općenito
013-01	01	Izbori - općenito
013-02	01	Popisi birača
013-03	01	Izbori i opozivi
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja - općenito
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja – općenito
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnost, nacionalne manjine – općenito
017-01	01	Grbovi, zastave i himna – općenito
018-01	01	Međunarodni odnosi – projekti iz fondova EU
019-01	01	Migracije, iseljenici, izbjeglice – općenito
02 TIJELA VLASTI I OBLIKA SAMOUPRAVE		
021-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito
021-04		Rad i organizacija skupština trgovačkih društava
021-05	01	Sjednice Općinskog vijeća
021-06	01	Imenovanje radnih tijela i povjerenstava, zapisnici o radu
022-05	01	Organizacija i rad općinskog načelnika
023-01	01	Organizacija i rad Jedinstvenog upravnog odjela, pravilnik

026-01	01	Organizacija i rad mjesnih odbora – općenito
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Informatička djelatnost, računarska oprema
030-07	01	Organizacija i oprema uredskih prostorija
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
034-01	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda - općenito
034-06	01	Izvjешće o stanju rješavanja upravnih stvari
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
036-03	01	Čuvanje registraturne građe
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
037-01	01	Ovjere – općenito (rukopisa, potpisa i prijepisa)
038-01	01	Pečati, žigovi, potpisi i štambilji – općenito
04 UPRAVNI NADZOR		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor - općenito
043-01	01	Upravna inspekcija - općenito
05 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE		
052-01	01	Predstavke i pritužbe, zamolbe, inicijative i obavijesti
06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
060-01	01	Odlikovanja
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
07 VJERSKA PITANJA		
070-01	01	Vjerska pitanja, vjerske zajednice
08 RADNICI U UPRAVNIM TIJELIMA		
080-01	01	Djelatnici u upravnim odjelima općinske uprave – općenito
080-02	01	Radnici u organima uprave – funkcionari
080-07	01	Ocjenjivanje rada djelatnika
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOŠLJAVANJE		
100-01	01	Općenito
100-04	01	Ostalo
102-01	01	Nezaposlenosti
103-05	01	Usmjeravanje u zanimanja –ostalo
11 RADNI ODNOSI		
112-02	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme,
112-04	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Vježbenici, pripravnici
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada- općenito
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
117-01	01	Radni staž – općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost - općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije
12 OSOBNI DOHOCI		
120-01	01	Plaće

121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada (regresi, jubilarne, otpremnine, pomoć u slučaju smrti, preseljenja)
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE		
130-03	01	Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja
133-01	01	Stručni ispit
14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE		
140-01	01	Mirovinsko i invalidsko osiguranje – općenito
2 UNUTARNJI POSLOVI		
21 JAVNA SIGURNOST		
210-01	01	Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javni skupovi – općenito
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija , vatrogastvo
22 22 – GRAĐANSKA STANJA		
223-01	01	Matičarstvo – općenito
3 GOSPODARSTVO		
30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA		
300-01	01	Gospodarski sustav i ekonomska politika (razvoj)
300-02	01	Strategija razvoja gospodarstva
300-03	01	Gospodarsko planiranje
301-01	01	Gospodarstvo - općenito
302-01	01	Programi razvoja, poduzetničke zone
303-01	01	Gospodarska suradnja - općenito
307-01	01	Cijene
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO		
310-01	01	Industrija, elektroprivreda – općenito
310-02	01	Privatni obrtnici
311-01	01	Zanatstvo i mala privreda – općenito
311-02	01	Industrijska zona
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZADRUGE		
320-01	01	Poljoprivreda – općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-01	01	Šumarstvo i šumsko zemljište – općenito
322-01	01	Veterinarstvo- općenito
323-01	01	Lovstvo – općenito
325-01	01	Vodoprivreda – općenito
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
33 TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Trgovina – općenito
334-01	01	Turizam – općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo – općenito
335-02	01	Radno vrijeme u ugostiteljstvu
34 PROMET I VEZE		
340-01	01	Cestovni promet – općenito
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
341-01	01	Željeznički promet – općenito
344-01	01	Veze (poštanske, telefonske, telegrafske, radio-veze) – općenito
35		

PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA		
350-01	01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
351-01	01	Zaštita čovjekova okoliša
351-02	01	Komunalni otpad
351-04	01	Ostalo
36		
GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
360-01	01	Građevinski poslovi – općenito
361-01	01	Izgradnja i rekonstrukcija objekta, projektna dokumentacija
361-02	01	Potvrda parcelacijskog elaborata
361-03	01	Građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta, obračun i naplata naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos
361-04	01	Lokacijska dozvola
361-05	01	Posebni uvjeti građenja i suglasnosti
361-07	01	Rješenje za građenje
361-08	01	Primopredaja objekta/radova
361-09	01	Tehnički pregled objekta
362-01	01	Energetski pregled i certificiranje zgrada, javne rasvjete
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti (odvodnja atmosferskih voda, čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina, nerazvrstane ceste, atmosferske vode, javna rasvjeta)
363-03	01	Komunalna naknada - općenito
363-03	02	Komunalna naknada - rješenja
363-04	01	Javna površina - sve
363-05	01	Komunalno redarstvo
37		
STAMBENA POLITIKA I STAMBENI ODNOSI		
370-01	01	Stambena politika (stanovi i stanovanja) – općenito
371-01	01	Stambeni odnosi (stanarine, stanarsko pravo, korištenje stanova u društvenom vlasništvu)
372-01	01	Poslovni prostor (najam, zakup)
4 FINACIJE		
40		
FINACIJE- OPĆENITO		
400-01	01	Financijski dokumenti – općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-05	01	Završni računi
400-08	01	Proračun
400-09	01	Javna nabava
401-01	01	Knjigovodstveno – računsko poslovanje – općenito
402-01	01	Financiranje – općenito
402-03	01	Kapitalne donacije
402-07	01	Sufinanciranje iz Proračuna (jednokratne pomoći)
402-08	01	Financiranje iz Proračuna
402-10	01	Financiranje – ostalo (političke stranke)
403-01	01	Kreditiranje (zajmovi, jamstva, anuiteti, fondovi)
404-01	01	Investicije – općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine (osnovna i obrtna sredstva, sredstva opreme, inventar, inventura) – općenito
41		
JAVNI PRIHODI		
410-01	01	Porezi – općenito
411-01	01	Doprinosi – općenito
412-01	01	Pristojbe – općenito

415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, dugovanja i drugih obveza
415-02	01	Povrati obračuna
42 JAVNI RASHODI		
420-01	01	Regresi
422-01	01	Sredstva solidarnosti – općenito
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
441-01	01	Kreditni odnosi s inozemstvom
45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM		
450-01	01	Bankarstvo – općenito
47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA		
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (financijska kontrola)
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita – općenito
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
541-01	01	Zdravstveni nadzor - općenito
55 SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	Socijalna zaštita – općenito
550-05	01	Crveni križ Hrvatske
56 ZAŠTITA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA, VOJNIH INVALIDA I CIVILNIH ŽRTAVA RATA		
560-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata – općenito
6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
60 PROSVJETA		
601-01	01	Predškolski odgoj – općenito
602-01	01	Školstvo – općenito
604-02	01	Stipendije i krediti
61 KULTURA		
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-04	01	Knjižničarska djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-07	01	Zaštita prirode
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-12	01	Radio i televizija
62 FIZIČKA KULTURA		
620-01	01	Sport – općenito
63 TEHNIČKA KULTURA		
630-01	01	Tehnička kultura – općenito
7 PRAVOSUĐE		
70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
700-01	01	Pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik
71 ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA		
713-01	01	Pravobraniteljstvo

713-02	01	Pravobraniteljica za djecu
8 OBRANA I ZAŠTITA		
80		
VOJNA OBVEZA		
800-01	01	Vojna obveza – općenito
81		
CIVILNA ZAŠTITA		
810-01	01	Civilna zaštita – općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8		
90		
DOMAĆA SURADNJA		
900-01	01	Domaća suradnja - općenito
91		
SURADNJA S INOZEMSTVOM		
910-01	01	Međunarodna suradnja – općenito
92		
GEOFIZIKA		
920-11	01	Geofizika (elementarne nepogode)
93		
GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
930-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
932-02	01	Praćenje i utvrđivanje promjena na zemljištu
94		
IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-17	01	Pravo služnosti, pravo građenja
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
947-01	01	Prava na zgradama (pravo prvokupa)
95		
STATISTIKA		
950-01	01	Statistika – općenito
950-03	01	Statistika - ostalo

Članak 3.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac su:

- 2149/02 – 01 OPĆINSKO VIJEĆE
- 2149/02 – 02 OPĆINSKI NAČELNIK
- 2149/02 – 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
- 2149/02 – 04 TIJELO ZA PROVOĐENJE REFERENDUMA I IZBORA

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredsom poslovanju jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 9/19.).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

KLASA:035-02/20-01/1
URBROJ:2149/02-02-20-1
Đurđenovac, 30. prosinca 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

24. Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 86/08, 61/11.,4/18.,112/19) te članka 36.stavak 3. točka 6. Statuta Općine Đurđenovac (“Službenom glasniku Općine Đurđenovac“ br. 6/13.,2/14 i 6/14, 1/18, 2/18) općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi :

PLAN prijma u službu JUO-a Općine Đurđenovac

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: JUO), potreban broj službenika na neodređeno vrijeme, potreban broj namještenika na određeno vrijeme te planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke tijekom 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Plan prijma u JUO sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u JUO-u,
- potreban broj službenika na određeno i neodređeno vrijeme za 2021. godinu,
- potreban broj vježbenika

Članak 3.

U JUO-u Općine Đurđenovac zaposleno je na dan 31. prosinca 2020. godine kako slijedi:

- 5 službenika na neodređeno vrijeme, od kojih njih 3 ima VSS te 2 SSS,

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu:

- VSS - ukupno 3 službenika,

- SSS - ukupno 3 službenika.

Utvrđuje se potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2021. godinu:

- 0 službenika

Članak 5.

Utvrđuje se prijam 0 vježbenika sa VSS te prijem 0 vježbenika sa SSS.

Članak 6.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, premještajem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

JUO Općine Đurđenovac, postojeća radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu, a koja budu slobodna zbog odlaska dosadašnjih službenika u mirovinu ili bilo kojeg drugog razloga napuštanja službe, te novonastala slobodna radna mjesta, nastojat će popuniti u dogovoru s načelnikom, u što je moguće kraćem vremenu.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac", a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 119-01/20-01/2
URBROJ: 2149/02-02-20-1
Đurđenovac, 30. prosinca 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

Izdaje: Općina Đurđenovac – Odgovorni urednici: Hrvoje Topalović, dipl. iur. i Tomislav Majsterić, dipl. iur. - Redakcija i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Đurđenovac, Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, Ulica grada Vukovara 1, Đurđenovac, telefon (031) 602-018.
Cijena pojedinog broja je 12,00 kn, a godišnja pretplata 120,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: HR59 2340 0091 8106 0000 3 (Proračun Općine Đurđenovac) s pozivom na broj 67 7706-OIB poduzeća ili 68 7706-OIB s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Đurđenovac».
