



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ĐURĐENOVAC

Godina XXVIII.

Đurđenovac, 17. rujna 2024.

Broj 7.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.	Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva Vodorad d.o.o.za vodoopskrbu i odvodnju društvu Đakovački vodovod društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu Odluka) ..	134
25.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju proračuna Općine Đurđenovac za 2024. godinu	135
26.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Đurđenovac za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine	135

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

16.	Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga	176
17.	Procedura donošenja proračuna	177
18.	Procedura blagajničkog poslovanja Općine Đurđenovac	178
19.	Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja .	180
20.	Procedura stjecanja, upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Đurđenovac	182
21.	Procedura stvaranja ugovornih obveza	190
22.	Procedura stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskih projekata	201
23.	Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i ostalih nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Općine Đurđenovac	203
24.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom Općine Đurđenovac za 2025. godinu	204

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

KLASA: 024-01/24-01/05
URBROJ: 2158-17-01-24-2
Đurđenovac, 16. rujna 2024.

Na temelju članka 535. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/1993, 34/1999, 121/1999, 52/2000, 118/2003, 107/2007, 146/2008, 137/2009, 111/2012, 125/2011, 68/2013, 110/2015, 40/2019, 34/2022, 114/2022, 18/2023, 130/2023 – u daljnjem tekstu Zakon o trgovačkim društvima), članka 88. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine br. 66/2019) i članka 8. Uredbe o uslužnim područjima (Narodne novine br. 70/2023) te članka 31. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik“ Općine Đurđenovac, br. 2/21, 9/21), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac, na 17. sjednici održanoj dana 16. 9. 2024.g., donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUSNU PROMJENU PRIPAJANJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA VODORAD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju DRUŠTVU ĐAKOVAČKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću
(u daljnjem tekstu Odluka)

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Đurđenovac kao jedinog člana društva VODORAD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju sa sjedištem u Đurđencu, Trg dr. Franje Tuđmana 6, OIB: 61359571034 (u daljnjem tekstu VODORAD d.o.o.) daje suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva VODORAD d.o.o. društvu ĐAKOVAČKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću sa sjedištem u Đakovu, Bana Jelačića 65, OIB: 04829242916 kao društvu preuzimatelju (u daljnjem tekstu ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o.), te suglasnost na Ugovor o pripajanju društva VODORAD d.o.o. društvu ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o., nacrt kojega je prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinskog načelnika Općine Đurđenovac za poduzimanje svih radnji i provedbu svih postupaka potrebnih za provedbu pripajanja društva VODORAD d.o.o. društvu ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Đurđenovac.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragica Pavlić, dr. med., v. r.

KLASA:400-02/24-01/02
URBROJ:2158-02-01-24-2
Đurđenovac, 16. rujna 2024.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21.) i članka 31. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik" Općine Đurđenovac, br. 2/21. i 9/21.) Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 17. sjednici od 16. rujna 2024. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O IZVRŠAVANJU
PRORAČUNA OPĆINE ĐURĐENOVAC
ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju proračuna Općine Đurđenovac za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac, broj 11/23.), mijenja se članak 16., te on glasi:

"Općina Đurđenovac može se zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Općina Đurđenovac se može kratkoročno zadužiti kod banaka najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi općinski načelnik. Sredstva ostvarena kratkoročnim zaduživanjem koristit će se do iznosa utvrđenog u računu financiranja Proračuna.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se sukladno sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnost sukladno Zakonu.

Općina Đurđenovac može se zadužiti i dugoročno za kapitalne projekte, odnosno investicije planirane proračunom, a koje je potvrdilo predstavničko tijelo Općine Đurđenovac. Sredstva ostvarena dugoročnim zaduživanjem koristiti će se samo za kapitalne projekte na području Općine Đurđenovac, a do iznosa utvrđenog u Računu financiranja Proračuna.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik Općine Đurđenovac uz prethodno mišljenje Ministarstva financija Republike Hrvatske i uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske. Suglasnost za zaduživanje iznimno može dati i ministar financija ukoliko se Općina zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije.."

Članak 2.

Ova Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Đurđenovac za 2024. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Đurđenovac.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragica Pavlić, dr. med., v. r.

KLASA:400-04/24-01/03

URBROJ:2158-17-01-24-2

U Đurdenovcu, 16. rujna 2024. godine

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 144/21.) i članka 31. Statuta Općine Đurdenovac ("Službeni glasnik" broj 2/21. i 9/21.) Općinsko vijeće Općine Đurdenovac na 17. sjednici od 16. rujna 2024. godine donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE ĐURĐENOVAC
za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Đurdenovac za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) izvršen je kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 01.-06. 2023.	IZVORNI PLAN/ <u>REBALANS</u> za 2024.g.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 01.-06. 2024.	INDEX 5=4/2*100	INDEX 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	1.390.252,12	3.819.000,00	1.417.016,74	101,93	37,10
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.333.788,15	3.758.000,00	1.407.990,41	105,56	37,47
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	56.463,97	61.000,00	9.026,33	15,99	14,80
RASHODI UKUPNO	1.001.935,28	3.674.000,00	1.427.035,27	142,43	38,84
3 RASHODI POSLOVANJA	832.245,29	2.963.800,00	1.103.916,88	132,64	37,25
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	169.689,99	710.200,00	323.118,39	190,42	45,50
RAZLIKA VIŠAK – MANJAK	388.316,84	145.000,00	-10.018,53		
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIJIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIRANJA I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	121.242,36	245.000,00	120.639,96	99,50	49,24
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	121.242,36	-245.000,00	-120.639,96		
PRENESENI VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	1.679.070,99	100.000,00	1.874.569,25		
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	1.946.145,47		1.743.910,76		

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu zaduživanja/financiranja kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN ILI	OSTVARENJE/IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
RAZRED SKUPINA PODSKUPINA ODJELJAK		1.-6. 2023.	REBALANS 2024.	1.-6. 2024.	%	%
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
	UKUPNO PRIHODI	1.390.252,12	3.819.000,00	1.417.016,74	101,93	37,10
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.333.788,15	3.758.000,00	1.407.990,41	105,56	37,47
61	PRIHODI OD POREZA	475.729,85	1.177.700,00	509.308,00	107,06	43,25
611	Porez i prerez na dohodak	460.235,34		482.415,79	104,82	
6111	Porez i prerez od nesamostalnog rada	460.235,34		482.415,79	104,82	
613	Porezi na imovinu	13.178,24		24.674,18	187,23	
6134	Povremeni porezi na imovinu	13.178,24		24.674,18	187,23	
614	Porezi na robu i usluge	2.316,27		2.218,03	95,76	
6142	Porez na promet	2.316,27		2.218,03	95,76	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA					
	UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	664.141,26	2.223.000,00	763.687,07	114,99	34,35
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	664.141,26		763.687,07	114,99	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	661.017,69		710.415,60	107,47	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	3.123,57		53.271,47	1.705,47	
64	PRIHODI OD IMOVINE	62.633,77	139.500,00	66.163,17	105,63	47,43
641	Prihodi od financijske imovine	178,50		717,42	401,92	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	178,50		717,42	401,92	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	62.455,27		65.445,75	104,79	
6421	Naknade za koncesije	858,61		860,16	100,18	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.952,59		28.070,43	68,54	
6423	Naknda za korištenje nefinancijske imovine	18.831,00		36.515,16	193,91	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.813,07		0,00	0,00	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI,					
	PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	131.283,27	217.800,00	68.832,17	52,43	31,60
652	Prihodi po posebnim propisima	104.789,37		62.129,02	59,29	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	46,93		68,23	145,39	
6524	Doprinosi za šume	82.160,16		39.787,93	48,43	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	22.582,28		22.272,86	98,63	
653	Komunalni doprinosi i naknade	26.493,90		6.703,15	25,30	
6531	Komunalni doprinosi	1.583,70		166,01	10,48	
6532	Komunalne naknade	24.910,20		6.537,14	26,24	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				OSTVARENJE/IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN ILI	OSTVARENJE/IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
RAZRED SKUPINA PODSKUPINA ODJELJAK				1.-6. 2023.	REBALANS 2024.	1.-6. 2024.	%	%
1				2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	56.463,97	61.000,00	9.026,33	15,99	14,80
71			PRIHOD OD PRODAJE NEPROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	53.629,99	41.000,00	7.173,18	13,38	17,50
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	53.629,99		7.173,18	13,38	
		7111	Zemljište	53.629,99		7.173,18	13,38	
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTR.IMOVINE	2.833,98	20.000,00	1.853,15	65,39	9,27
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.833,98		1.853,15	65,39	
		7211	Stambeni objekti	2.833,98		1.853,15	65,39	

RASHODI POSLOVANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				OSTVARENJE/IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN ILI	OSTVARENJE/IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
RAZRED SKUPINA PODSKUPINA ODJELJAK				1.-6. 2023.	REBALANS 2024.	1.-6. 2024.	%	%
1				2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
			UKUPNO RASHODI	1.001.935,28	3.674.000,00	1.427.035,27	142,43	38,84
3			RASHODI POSLOVANJA	832.245,29	2.963.800,00	1.103.916,88	132,64	37,25
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	205.559,08	669.200,00	128.138,61	62,34	19,15
	311		Plaće (bruto)	168.062,09		98.157,94	58,41	
		3111	Plaće za redovan rad	168.062,09		98.157,94	58,41	
	312		Ostali rashodi za zaposlene	9.765,37		13.784,63	141,16	
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.765,37		13.784,63	141,16	
	313		Doprinosi na plaće	27.731,62		16.196,04	58,40	
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.731,62		16.196,04	58,40	
32			MATERIJALNI RASHODI	437.958,15	1.196.916,49	653.747,30	149,27	54,62
	321		Naknade troškova zaposlenima	2.048,29		2.778,78	135,66	
		3211	Službena putovanja	0,00		121,70	0,00	
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.643,40		2.550,08	155,17	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	68,75		40,00	58,18	
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	336,14		67,00	19,93	
	322		Rashodi za materijal i energiju	62.392,33		54.101,62	86,71	
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.121,41		5.650,55	50,81	
		3222	Materijal i sirovine	4.800,63		8.126,67	169,28	
		3223	Energija	46.344,14		39.769,83	85,81	
		3225	Sitan inventar i auto gume	77,15		554,57	0,00	
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	49,00		0,00	0,00	
	323		Rashodi za usluge	320.185,92		518.460,52	161,92	
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.680,30		3.909,76	145,87	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	71.034,97		277.831,27	391,12	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.785,61		3.685,67	97,36	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN ILI	OSTVARENJE/IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
RAZRED SKUPINA PODSKUPINA ODJELJAK		1.-6. 2023.	REBALANS 2024.	1.-6. 2024.	%	%
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
	3234	Komunalne usluge		180.465,32	86,79	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.009,03	84,43	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		31.159,85	202,21	
	3238	Računalne usluge		7.599,83	127,02	
	3239	Ostale usluge		5.799,79	149,57	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		78.406,38	147,02	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		13.612,31	120,92	
	3292	Premije osiguranja		451,21	74,60	
	3293	Reprezentacija		5.152,30	225,36	
	3295	Pristojbe i naknade		5.082,30	59,85	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		54.108,26	183,56	
34		FINANCIJSKI RASHODI	76.800,00	19.763,05	222,36	25,73
	342	Kamate na primljene kredite i zajmove		17.369,14	254,80	
	3422	Kamate na primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		5,72	95.056,64	
	3423	Kamate na primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih izvan javnog sektora		6.808,14	175,26	
	3427	Kamate na primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		2,94	0,00	
343		Ostali financijski rashodi		2.393,91	115,59	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.010,06	109,92	
	3433	Zatezne kamate		304,65	9.288,11	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		79,20	33,10	
35		SUBVENCije	8.500,00	3.300,00	156,72	38,82
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.000,00	200,00	
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.000,00	200,00	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		1.105,61	117,58	
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.105,61	117,58	
36		POMOĆI DANE U INOZEMST. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.000,00	67.751,89	2.351,82	61,59
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		67.751,89	2.351,82	
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.314,39	80,34	
	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		65.437,50	0,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	102.000,00	37.815,43	105,25	37,07
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		37.815,43	105,25	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		37.815,43	105,25	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV			OSTVARENJE/IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN ILI	OSTVARENJE/IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
RAZRED SKUPINA PODSKUPINA ODJELJAK			1.-6. 2023.	REBALANS 2024.	1.-6. 2024.	%	%
1			2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
38		OSTALI RASHODI	138.923,02	800.383,51	193.400,60	139,21	24,16
	381	Tekuće donacije	88.066,51		81.704,14	92,78	
	3811	Tekuće donacije u novcu	88.066,51		81.704,14	92,78	
	382	Kapitalne donacije	23.149,28		62.359,94	269,38	
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	23.149,28		62.359,94	269,38	
	386	Kapitalne pomoći	27.707,23		49.336,52	178,06	
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama, te trgovačkim društvima u javnom sektoru	27.707,23		49.336,52	178,06	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCLISKE IMOVINE	169.689,99	710.200,00	323.118,39	190,42	45,50
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.014,58	15.014,58	0,00	
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		15.014,58	0,00	
	4111	Zemljište	0,00		15.014,58	0,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUTRAJNE IMOVINE	169.689,99	695.185,42	308.103,81	181,57	44,32
	421	Građevinski objekti	163.312,43		292.487,56	179,10	
	4212	Poslovni objekti	25.258,81		1.985,42	7,86	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	35.981,70		203.293,03	564,99	
	4214	Ostali građevinski objekti	102.071,92		87.209,11	85,44	
	422	Postrojenja i oprema	414,71		13.323,98	3.212,84	
	4222	Komunikacijska oprema	0,00		824,73	0,00	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	414,71		12.499,25	3.013,97	
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.290,85		2.292,27	100,06	
	4241	Knjige	2.290,85		2.292,27	100,06	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.672,00		0,00	0,00	
	4262	Ulaganja u računalne programe	3.672,00		0,00	0,00	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-6. 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-6. 2024.	INDEKS %	INDEKS %
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNO PRIHODI		1.390.252,12	3.819.000,00	1.417.016,74	101,93	37,10
1	Opći prihodi i primici	475.908,35	1.178.600,00	510.025,42	107,17	43,27
11	Opći prihodi i primici	475.908,35	1.178.600,00	510.025,42	107,17	43,27
3	Vlastiti prihodi	22.582,28	40.800,00	22.272,86	98,63	54,59
31	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	22.582,28	40.800,00	22.272,86	98,63	54,59
4	Prihodi za posebne namjene	171.156,26	315.600,00	112.005,06	65,44	35,49
41	Prihodi za posebne namjene	171.156,26	315.600,00	112.005,06	65,44	35,49
5	Pomoći	664.141,26	2.223.000,00	763.687,07	114,99	34,35
51	Pomoći	664.141,26	2.223.000,00	763.687,07	114,99	34,35
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	56.463,97	61.000,00	9.026,33	15,99	14,80
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	56.463,97	61.000,00	9.026,33	15,99	14,80
8	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI		1.001.935,28	3.674.000,00	1.427.035,27	142,43	38,84
1	Opći prihodi i primici	195.432,01	933.600,00	389.385,46	199,24	41,71
11	Opći prihodi i primici	195.432,01	933.600,00	389.385,46	199,24	41,71
3	Vlastiti prihodi	22.582,28	40.800,00	22.272,86	98,63	54,59
31	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	22.582,28	40.800,00	22.272,86	98,63	54,59
4	Prihodi za posebne namjene	79.213,86	315.600,00	118.947,64	150,16	37,69
41	Prihodi za posebne namjene	79.213,86	315.600,00	118.947,64	150,16	37,69
5	Pomoći	625.969,56	2.223.000,00	415.707,87	66,41	18,70
51	Pomoći	625.969,56	2.223.000,00	415.707,87	66,41	18,70
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.104,28	61.000,00	7.173,18	20,43	11,76
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.104,28	61.000,00	7.173,18	20,43	11,76
8	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Višak / manjak iz prethodnih godina	43.633,29	100.000,00	473.548,26	0,00	473,55
91	Višak / manjak iz prethodnih godina	43.633,29	100.000,00	473.548,26	0,00	473,55

PRORAČUN OPĆINE ĐURĐENOVAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 1. -6. 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.g.	IZVRŠENJE 1. -6. 2024.	INDEKS %	INDEKS %
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNO RASHODI	1.001.935,28	3.674.000,00	1.427.035,27	142,43	38,84
01 OPĆE JAVNE USLUGE	142.416,36	408.316,49	204.376,82	143,51	50,05
011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	135.599,56	343.316,49	187.007,68	137,91	54,47
017 Transakcije vezane za javni dug	6.816,80	65.000,00	17.369,14	254,80	26,72
02 OBRANA	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
022 Civilna obrana	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
03 JAVNI RED I SIGURNOST	20.099,20	60.000,00	23.569,09	117,26	39,28
032 Usluge protupožarne zaštite	20.099,20	60.000,00	23.569,09	117,26	39,28
04 EKONOMSKI POSLOVI	39.617,70	372.000,00	284.921,98	719,18	76,59
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.105,61	5.000,00	1.300,00	117,58	26,00
045 Promet	38.512,09	367.000,00	283.621,98	736,45	77,28
05 ZAŠTITA OKOLIŠA	247.345,04	430.000,00	310.974,00	125,72	72,32
051 Gospodarenje otpadom	1.094,93	10.000,00	354,85	0,00	3,55
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	246.250,11	420.000,00	310.619,15	126,14	73,96
06 USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	228.370,72	1.073.000,00	281.310,02	123,18	26,22
062 Razvoj zajednice	115.738,83	387.000,00	111.606,49	96,43	28,84
064 Ulična rasvjeta	49.129,33	166.000,00	35.575,49	72,41	21,43
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	63.502,56	520.000,00	134.128,04	211,22	25,79
07 ZDRAVSTVO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
071 Zdravstvo	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	97.656,23	292.183,51	120.130,86	123,01	41,11
081 Službe rekreacije i sporta	56.650,70	130.000,00	50.251,45	88,70	38,65
082 Službe kulture	9.455,56	25.100,00	11.861,67	125,45	47,26
083 Službe emitiranja i izdavanja	1.000,00	3.500,00	2.000,00	200,00	57,14
084 Religijske i druge službe zajednice	21.300,00	63.583,51	42.587,54	199,94	66,98
085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	600,00	25.000,00	1.159,29	193,22	4,64
086 Rashodi za rekreaciju kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	8.649,97	45.000,00	12.270,91	141,86	27,27

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 1. -6. 2023.	IZVORNI PLAN ILI <u>REBALANS</u> 2024.g.	IZVRŠENJE 1. -6. 2024.	INDEKS %	INDEKS %
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
09 OBRAZOVANJE	78.144,67	440.500,00	163.358,65	209,05	37,08
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	78.144,67	431.500,00	158.716,14	203,11	36,78
092 Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	7.000,00	4.642,51	0,00	66,32
094 Visoka naobrazba	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	148.285,36	594.000,00	38.393,85	25,89	6,46
102 Starost	110.276,26	480.000,00	0,00	0,00	0,00
107 Soc.pomoć stanovništvu koja nije obuhvaćena redovnim.soc.programom	78,42	1.000,00	78,42	100,00	7,84
109 Akrivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	37.930,68	113.000,00	38.315,43	101,01	33,91

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				OSTVARENJE/IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN ILI	OSTVARENJE/IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	1.-6. 2023.	REBALANS 2024.	1.-6. 2024.	%	%
1				2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8			Primici o financiranja i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	84		Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00	
		8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00	
		844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00	
		8443	Primljeni krediti od kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00	
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	121.242,36	245.000,00		0,00	0,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	121.242,36	245.000,00		0,00	0,00
		542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	17.376,12			0,00	
		5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih institucija u javnom sektoru	17.376,12			0,00	
		544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	103.866,24			0,00	
		5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	103.866,24			0,00	

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-6. 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-6. 2024.	INDEKS %	INDEKS %
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNO PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI		121.242,36	245.000,00	120.639,96	99,50	49,24
1	Opći prihodi i primici	121.242,36	245.000,00	120.639,96	99,50	49,24
11	Opći prihodi i primici	121.242,36	245.000,00	120.639,96	99,50	49,24

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju posebnog dijela proračuna Općine Đurđenovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine sadrži:

PRIHODI I RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI <u>REBALANS 2024.</u>	IZVRŠENJE 1. - 6. 2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.919.000,00	1.547.675,23	39,49
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	34.600,00	13.612,31	39,34
GLAVA 00101	Općinsko vijeće i općinski načelnik	31.016,49	13.612,31	43,89
GLAVA 00102	Političke stranke	3.583,51	0,00	0,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.884.400,00	1.534.062,92	39,49
GLAVA 00201	Općinska uprava	621.300,00	311.404,47	50,12
GLAVA 00202	Naselja	2.276.000,00	856.167,24	37,62
GLAVA 00203	Drištvene djelatnosti	987.100,00	366.491,21	37,13

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.919.000,00	1.547.675,23	39,49
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	34.600,00	13.612,31	39,34
GLAVA 00101	Općinsko vijeće i općinski načelnik	31.016,49	13.612,31	43,89
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	31.016,49	13.612,31	43,89
Program 1001	Predstavnička i izvršna tijela	31.016,49	13.612,31	43,89
Aktivnost A100101	Redovan rad predstavničkih i ostalih tijela	16.016,49	4.235,93	26,45
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	16.016,49	4.235,93	26,45
3	Rashodi poslovanja	16.016,49	4.235,93	26,45
32	Materijalni rashodi	16.016,49	4.235,93	26,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.235,93	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.235,93	
Aktivnost A100102	Rad načelnika	15.000,00	9.376,38	62,51
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	9.376,38	62,51
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	9.376,38	62,51
32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.376,38	62,51
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.376,38	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.376,38	
GLAVA 00102	Političke stranke	3.583,51	0,00	0,00
Izvor financiranja	Opći prihodi i primici	3.583,51	0,00	0,00
Program 1002	Političke stranke	3.583,51	0,00	0,00
Aktivnost A100201	Redovna djelatnost	3.583,51	0,00	0,00
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	3.583,51	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.583,51	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.583,51	0,00	0,00
381	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije		0,00	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.884.400,00	1.534.062,92	39,49
GLAVA 00201	Općinska uprava	621.300,00	311.404,47	50,12
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	616.200,00	311.404,47	50,54
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	100,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	5.000,00	0,00	0,00
Program 1003	Rad općinske uprave	240.000,00	119.702,21	49,88
Aktivnost A100301	Administrativno-tehnički poslovi uprave	240.000,00	119.702,21	49,88
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	239.000,00	118.984,79	49,78
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	900,00	717,42	79,71

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	100,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	119.702,21	49,88
31	Rashodi za zaposlene	110.000,00	45.995,98	41,81
311	Plaće (Bruto)		35.800,43	
3111	Plaće za redovan rad		35.800,43	
312	Ostali rashodi za zaposlene		4.288,49	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.288,49	
313	Doprinosi na plaće		5.907,06	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.907,06	
32	Materijalni rashodi	120.000,00	72.026,07	60,02
321	Naknade troškova zaposlenima		1.103,92	
3211	Službena putovanja		113,70	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		931,22	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		59,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		3.086,16	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.210,89	
3222	Materijal i sirovine		49,95	
3223	Energija		825,32	
3225	Sitan inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge		57.772,01	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.099,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.594,18	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.579,47	
3237	Intelektualne i osobne usluge		30.559,85	
3238	Računalne usluge		7.267,33	
3239	Ostale usluge		5.671,79	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.063,98	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		4.981,68	
3295	Pristojbe i naknade		5.082,30	
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	
34	Financijski rashodi	10.000,00	1.680,16	16,80
343	Ostali financijski rashodi		1.680,16	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.377,19	
3433	Zatezne kamate		302,82	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		0,15	
Program 1004	Nepredviđeni rashodi	1.300,00	0,00	0,00
Aktivnost A100401	Proračunska zaliha	1.300,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije		0,00	
Program 1005	Kapitalna ulaganja u opremu za rad općinske uprave	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100501	Opremanje poslovnog prostora uprave	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	1.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Kapitalni projekt K100502	Kompjuterizacija i informatička instalacija	4.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	4.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Program 1006	Otplate kredita	310.000,00	138.009,10	44,52
Aktivnost A100601	Otplata kamata	65.000,00	17.369,14	26,72
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	65.000,00	17.369,14	26,72
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	17.369,14	26,72
34	Financijski rashodi	65.000,00	17.369,14	26,72
342	Kamate na primljene kredite i zajmove		17.369,14	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru		5.437,24	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		11.931,90	
Aktivnost A100602	Otplata glavnice	245.000,00	120.639,96	49,24
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	245.000,00	120.639,96	49,24
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplata zajmova	245.000,00	120.639,96	49,24
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	245.000,00	120.639,96	49,24
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru		17.376,12	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		17.376,12	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		103.263,84	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		103.263,84	
Program 1007	Ostali izdaci	65.000,00	53.693,16	82,60
Aktivnost A101701	Ostali izdaci Općine	65.000,00	53.693,16	82,60
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	65.000,00	53.693,16	82,60
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	53.693,16	82,60
32	Materijalni rashodi	65.000,00	53.693,16	82,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		53.693,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		53.693,16	
GLAVA 00202	Naselja	2.276.000,00	856.167,24	37,62
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	378.000,00	173.564,24	45,92
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	315.500,00	118.947,64	37,70
Izvor financiranja 51	Pomoći	1.421.500,00	98.616,82	6,94
Izvor financiranja 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	61.000,00	7.173,18	11,76
Izvor financiranja 91	Višak / manjak prihoda	100.000,00	457.865,36	457,87
Program 1008	Rashodi za rad naselja	141.000,00	36.312,37	25,75
Aktivnost A100801	Ostali rashodi poslovanje	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
3292	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Aktivnost A100802	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	30.370,49	27,61
Izvor financiranja 51	Pomoći	110.000,00	30.370,49	27,61
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	30.370,49	27,61
32	Materijalni rashodi	110.000,00	30.370,49	27,61
322	Rashodi za materijal i energiju		30.370,49	
3223	Energija		30.370,49	
Aktivnost A100803	Rashodi za ostalu energiju	30.000,00	5.941,88	19,81
Izvor financiranja 51	Pomoći	30.000,00	5.941,88	19,81
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	5.941,88	19,81
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.941,88	19,81
322	Rashodi za materijal i energiju		5.941,88	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
3223	Energija		5.941,88	
Program 1009	Održavanje komunalne infrastrukture	568.000,00	449.912,38	79,21
Aktivnost A100901	Održavanje javne rasvjete	16.000,00	5.205,00	32,53
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	1.000,00	860,16	86,02
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	4.344,84	28,97
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	5.205,00	32,53
32	Materijalni rashodi	16.000,00	5.205,00	32,53
323	Rashodi za usluge		5.205,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.205,00	
Aktivnost A100902	Održavanje cesta, nogostupa, parkirališta, mostova i prijelaza	100.000,00	75.953,95	75,95
Izvor financiranja 91	Višak / manjak prihoda	0,00	36.166,02	0,00
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	39.787,93	39,79
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	75.953,95	75,95
32	Materijalni rashodi	100.000,00	75.953,95	75,95
323	Rashodi za usluge		75.953,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		75.953,95	
Aktivnost A100903	Održavanje i čišćenje groblja i javnih površina	200.000,00	183.989,47	91,99
Izvor financiranja 51	Pomoći	125.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 91	Višak / manjak prihoda	0,00	177.452,33	0,00
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	75.000,00	6.537,14	8,72
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	183.989,47	91,99
32	Materijalni rashodi	200.000,00	183.989,47	91,99
323	Rashodi za usluge		183.989,47	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		61.104,70	
3234	Komunalne usluge		122.884,77	
Aktivnost A100904	Održavanje i sanacija zgrada	80.000,00	65.525,66	81,91
Izvor financiranja 51	Pomoći	65.000,00	14.237,19	21,90
Izvor financiranja 91	Višak / manjak prihoda	0,00	45.983,38	0,00
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	5.305,09	35,37
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	65.525,66	81,91
32	Materijalni rashodi	80.000,00	65.525,66	81,91
323	Rashodi za usluge		65.525,66	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		65.525,66	
3234	Komunalne usluge		0,00	
Aktivnost A100905	Prometna signalizacija	7.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	7.000,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge		0,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
Aktivnost A100907	Voda, smeće i ostali rashodi	25.000,00	20.657,04	82,63
Izvor financiranja 51	Pomoći	25.000,00	20.657,04	82,63
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	20.657,04	82,63
32	Materijalni rashodi	25.000,00	20.657,04	82,63
323	Rashodi za usluge		20.657,04	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		20.657,04	
Aktivnost A100908	Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija	55.000,00	20.750,00	37,73
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	36.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	0,00	1.750,00	
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	14.000,00	14.000,00	100,00
Izvor financiranja 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	20.750,00	37,73
32	Materijalni rashodi	55.000,00	20.750,00	37,73
323	Rashodi za usluge		20.750,00	
3234	Komunalne usluge		20.750,00	
Aktivnost A100909	Održavanje i čišćenje pašnjaka, kanala i poljskih i ostalih putova	85.000,00	77.831,26	91,57
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	14.000,00	14.000,00	100,00
Izvor financiranja 91	Višak / manjak prihoda	0,00	22.958,08	0,00
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	100,00
Izvor financiranja 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.000,00	873,18	2,82
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	77.831,26	91,57
32	Materijalni rashodi	85.000,00	77.831,26	91,57
323	Rashodi za usluge		77.831,26	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		77.831,26	
Program 1010	Upravljanje imovinom (Kapitalna ulaganja u zgrade)	207.000,00	86.540,36	41,81
Kapitalni projekt K101005	Zgrada I.Gundulića - Šahovski dom Energetska obnova	30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	30.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti		0,00	
4212	Poslovni objekti		0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
Kapitalni projekt K101009	Vatrogasni dom Beljevina	150.000,00	62.895,17	41,93
Izvor financiranja 51	Pomoći	33.900,00	2.312,64	6,82
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	116.100,00	60.582,53	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	62.895,17	41,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	62.895,17	41,93
421	Građevinski objekti		62.895,17	
4212	Poslovni objekti		62.895,17	
Kapitalni projekt K101011	Zemljište, građevinski objekt k.o. Klokočevci	17.000,00	17.000,00	100,00
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	17.000,00	17.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	15.014,58	88,32
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.014,58	15.014,58	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		15.014,58	
4111	Zemljište		15.014,58	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.985,42	1.985,42	100,00
421	Građevinski objekti		1.985,42	
4212	Poslovni objekti		1.985,42	
Kapitalni projekt K101012	Ostali građevinski objekti	10.000,00	6.645,19	66,45
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	6.645,19	66,45
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	6.645,19	66,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	6.645,19	66,45
421	Građevinski objekti		6.645,19	
4214	Ostali građevinski objekti		6.645,19	
Program 1011	Razvoj i sigurnost prometa (Kapitalna ulaganja u izgradnju cesta, nogostupa i parkirališta)	260.000,00	207.668,03	79,87
Kapitalni projekt K101101	Izgradnja nogostupa	160.000,00	130.451,47	81,53
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	35.500,00	32.128,24	90,50
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	1.500,00	166,01	11,07
Izvor financiranja 51	Pomoći	60.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 91	Višak / manjak prihoda	0,00	98.157,22	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	62.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	130.451,47	81,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	130.451,47	81,53
421	Građevinski objekti		130.451,47	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		126.076,47	
4214	Ostali građevinski objekti		4.375,00	
Kapitalni projekt K101103	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	100.000,00	77.216,56	77,22

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
Izvor financiranja 41	Prihodi za posebne namjene	500,00	68,23	13,65
Izvor financiranja 51	Pomoći	31.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 91	Višak / manjak prihoda	0,00	77.148,33	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	68.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	77.216,56	77,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	77.216,56	77,22
421	Građevinski objekti		77.216,56	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		77.216,56	
Program 1033	Prostorno uređenje i napredjenje stanovanja	195.000,00	24.742,73	12,69
Kapitalni projekt K103301	Izgradnja javne rasvjete	40.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	20.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Kapitalni projekt K103302	Autobusna stajališta	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Kapitalni projekt K103303	Sportski objekti	60.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	60.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Kapitalni projekt K103304	Izgradnja i uređenje dječjih igrališta i ostalih javnih površina	60.000,00	11.418,75	19,03
Izvor financiranja 51	Pomoći	60.000,00	11.418,75	19,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	11.418,75	19,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	11.418,75	19,03
421	Građevinski objekti		11.418,75	
4214	Ostali građevinski objekti		11.418,75	
Kapitalni projekt K103305	Nabava opreme za naselja	25.000,00	13.323,98	53,30
Izvor financiranja 51	Pomoći	25.000,00	13.323,98	53,30

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	13.323,98	53,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	13.323,98	53,30
422	Postrojenja i oprema		13.323,98	
4222	Komunikacijska oprema		824,73	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		12.499,25	
Program 1034	Zaštita okoliša	35.000,00	354,85	1,01
Kapitalni projekt K103401	Nabava komunalne opreme	25.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	25.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći		0,00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama, te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Aktivnost A103401	Zbrinjavanje komunalnog otpada	10.000,00	354,85	3,55
Izvor financiranja 51	Pomoći	10.000,00	354,85	3,55
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	354,85	3,55
32	Materijalni rashodi	10.000,00	354,85	3,55
323	Rashodi za usluge		354,85	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		354,85	
Program 1032	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	385.000,00	49.336,52	12,81
Kapitalni projekt K103203	Kapitalne pomoći Rad d.o.o. Đurdenovac	25.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	25.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći		0,00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama, te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Kapitalni projekt K103204	Kapitalne pomoći Vodorad d.o.o. Đurdenovac	60.000,00	49.336,52	82,23
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	49.336,52	
Izvor financiranja 51	Pomoći	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	49.336,52	82,23
38	Ostali rashodi	60.000,00	49.336,52	82,23
386	Kapitalne pomoći		49.336,52	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama, te trgovačkim društvima u javnom sektoru		49.336,52	
Kapitalni projekt K103205	Kapitalni projekt:Razvoj vodno-komunalne infrastrukture na području aglomeracije Đurdenovac	300.000,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 91	Višak / manjak prihoda	100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći		0,00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama, te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Program 1016	Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva	5.000,00	1.300,00	26,00
Aktivnost A101601	Sufinanciranje potreba u poljoprivredi i stočarstvu	5.000,00	1.300,00	26,00
Izvor financiranja 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	1.300,00	26,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.300,00	26,00
35	Subvencije	5.000,00	1.300,00	26,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		1.300,00	
3523	Subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima		1.300,00	
Program 1029	Poticanje zapošljavanja	480.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A102902	Zapošljavanje žena - Program Zaželi	480.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	480.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	370.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)		0,00	
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
313	Doprinosi na plaće		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
323	Rashodi za usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
GLAVA 00203	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	987.100,00	366.491,21	37,13
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	149.800,00	11.444,40	7,64
Izvor financiranja 31	Vlastiti prihodi	40.800,00	22.272,86	54,59
Izvor financiranja 51	Pomoći	796.500,00	317.091,05	39,81
Izvor financiranja 91	Višak / manjak prihoda	0,00	15.682,90	0,00
Program 1017	Ustanove u kulturi	25.100,00	11.861,67	47,26
Aktivnost A101701	Administrativno-tehnički poslovi	19.900,00	9.569,40	48,09

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	19.300,00	9.569,40	49,58
Izvor financiranja 31	Vlastiti prihodi	600,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	19.900,00	9.569,40	48,09
31	Rashodi za zaposlene	17.500,00	8.895,76	50,83
311	Plaće (Bruto)		6.971,78	
3111	Plaće za redovan rad		6.971,78	
312	Ostali rashodi za zaposlene		773,64	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		773,64	
313	Doprinosi na plaće		1.150,34	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.150,34	
32	Materijalni rashodi	1.800,00	527,59	29,31
321	Naknade troškova zaposlenima		16,00	
3211	Službena putovanja		8,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		8,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		220,78	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		220,78	
323	Rashodi za usluge		290,81	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		248,33	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		42,48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	Financijski rashodi	600,00	146,05	24,34
343	Ostali financijski rashodi		146,05	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		108,46	
3433	Zatezne kamate		0,47	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		37,12	
Kapitalni projekt K101701	Nabava knjiga u knjižnici	5.200,00	2.292,27	44,08
Izvor financiranja 31	Vlastiti prihodi	200,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	2.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	3.000,00	2.292,27	76,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.200,00	2.292,27	44,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.200,00	2.292,27	44,08
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		2.292,27	
4241	Knjige		2.292,27	
Program 1018	Predškolski odgoj	329.500,00	95.606,76	29,02
Aktivnost A101801	Materijalni i ostali rashodi poslovanja	291.500,00	93.731,76	32,15

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	116.500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 31	Vlastiti prihodi	40.000,00	22.272,86	55,68
Izvor financiranja 91	Višak / manjak prihoda	0,00	15.682,90	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	135.000,00	55.776,00	41,32
3	Rashodi poslovanja	291.500,00	93.731,76	32,15
31	Rashodi za zaposlene	171.700,00	73.246,87	42,66
311	Plaće (Bruto)		55.385,73	
3111	Plaće za redovan rad		55.385,73	
312	Ostali rashodi za zaposlene		8.722,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.722,50	
313	Doprinosi na plaće		9.138,64	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.138,64	
32	Materijalni rashodi	118.600,00	19.917,19	16,79
321	Naknade troškova zaposlenima		1.658,86	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.618,86	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		40,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		14.482,31	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.218,88	
3222	Materijal i sirovine		8.076,72	
3223	Energija		2.632,14	
3225	Sitan inventar i auto gume		554,57	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge		2.739,09	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		562,04	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		172,47	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		63,72	
3234	Komunalne usluge		617,56	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		262,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		600,00	
3238	Računalne usluge		332,50	
3239	Ostale usluge		128,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.036,93	
3292	Premije osiguranja		451,21	
3293	Reprezentacija		170,62	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		415,10	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
34	Ostali finansijski rashodi	1.200,00	567,70	47,31
343	Ostali finansijski rashodi		567,70	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		524,41	
3433	Zatezne kamate		1,36	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		41,93	
Kapitalni projekt K101804	Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića - igralište u vrtiću	38.000,00	1.875,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	24.000,00	0,00	
Izvor financiranja 11	Opći prihodi i primici	14.000,00	1.875,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	1.875,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	1.875,00	
421	Građevinski objekti		1.875,00	
4214	Ostali građevinski objekti		1.875,00	
Program 1019	Promicanje kulture	25.000,00	1.159,29	4,64
Aktivnost A101901	Rad amaterskih udruga u kulturi	15.000,00	1.159,29	7,73
Izvor financiranja 51	Pomoći	15.000,00	1.159,29	7,73
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	1.159,29	7,73
38	Ostali rashodi	15.000,00	1.159,29	7,73
381	Tekuće donacije		1.159,29	
3811	Tekuće donacije		1.159,29	
Kapitalni projekt K101901	Kapitalne donacije u kulturi	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije		0,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Program 1020	Radijsko-informativna djelatnost	3.500,00	2.000,00	57,14
Aktivnost T102001	Sufinanciranje radijsko-informativne djelatnosti	3.500,00	2.000,00	57,14
Izvor financiranja 51	Pomoći	3.500,00	2.000,00	57,14
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	2.000,00	57,14
35	Subvencije	3.500,00	2.000,00	57,14
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.000,00	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.000,00	
Program 1021	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	109.000,00	67.751,89	62,16
Aktivnost A102101	Rad školstva	2.000,00	2.134,38	106,72
Izvor financiranja 51	Pomoći	2.000,00	2.134,38	106,72
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.134,38	106,72

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.134,38	106,72
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.134,38	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.134,38	
Aktivnost A102103	Rad školstva	2.000,00	180,01	9,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	2.000,00	180,01	9,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	180,01	9,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	180,01	9,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		180,01	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		180,01	
Kapitalni projekt K102101	Kapitalne donacije za školstvo	100.000,00	60.975,00	60,98
Izvor financiranja 51	Pomoći	100.000,00	60.975,00	60,98
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	60.975,00	60,98
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	60.975,00	60,98
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		60.975,00	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		60.975,00	
Kapitalni projekt K102102	Kapitalne donacije za školstvo	5.000,00	4.462,50	89,25
Izvor financiranja 51	Pomoći	5.000,00	4.462,50	89,25
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.462,50	89,25
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	4.462,50	89,25
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		4.462,50	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		4.462,50	
Program 1022	Razvoj sporta i rekreacije	180.000,00	63.898,83	35,50
Aktivnost A102201	Rad udruga u športu	130.000,00	50.251,45	38,65
Izvor financiranja 51	Pomoći	130.000,00	50.251,45	38,65
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	50.251,45	38,65
38	Ostali rashodi	130.000,00	50.251,45	38,65
381	Tekuće donacije		50.251,45	
3811	Tekuće donacija		50.251,45	
Kapitalni projekt K102201	Uređenje i opremanje sportskih centara u Općini	50.000,00	13.647,38	27,29
Izvor financiranja 51	Pomoći	50.000,00	13.647,38	27,29
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	13.647,38	27,29
38	Ostali rashodi	50.000,00	13.647,38	27,29
382	Kapitalne donacije		13.647,38	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		13.647,38	
Program 1023	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	63.000,00	23.569,09	37,41
Aktivnost A102301	Rad udruga u vatrogastvu	30.000,00	13.572,61	45,24

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
Izvor financiranja 51	Pomoći	30.000,00	13.572,61	45,24
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	13.572,61	45,24
38	Ostali rashodi	30.000,00	13.572,61	45,24
381	Tekuće donacije		13.572,61	
3811	Tekuće donacije		13.572,61	
Kapitalni projekt K102301	Kapitalni projekt: Kapitalne donacije za vatrogastvo	30.000,00	9.996,48	33,32
Izvor financiranja 51	Pomoći	30.000,00	9.996,48	33,32
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	9.996,48	33,32
38	Ostali rashodi	30.000,00	9.996,48	33,32
382	Kapitalne donacije		9.996,48	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		9.996,48	
Aktivnost A102302	Potpora za redovan rad – Civilna zaštita	3.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	3.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije		0,00	
Program 1024	Humanitarna djelatnost	41.000,00	7.891,38	19,25
Aktivnost A102401	Potpora za redovan rad – Crveni križ	10.000,00	500,00	5,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	10.000,00	500,00	5,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	500,00	5,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	500,00	5,00
381	Tekuće donacije		500,00	
3811	Tekuće donacije		500,00	
Aktivnost A102402	Potpora za redovan rad – Suzbijanje zlouporabe droge i ostale aktivnosti	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije		0,00	
Aktivnost A102404	Potpora za redovan rad – zbrinjavanje životinja	30.000,00	7.391,38	24,64
Izvor financiranja 51	Pomoći	30.000,00	7.391,38	24,64
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	7.391,38	24,64

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
32	Materijalni rashodi	30.000,00	7.391,38	24,64
323	Rashodi za usluge		7.391,38	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.391,38	
Program 1025	Vjerske zajednice	60.000,00	42.587,54	70,98
Aktivnost A102501	Redovna djelatnost	15.000,00	3.871,46	25,81
Izvor financiranja 51	Pomoći	15.000,00	3.871,46	25,81
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	3.871,46	25,81
38	Ostali rashodi	15.000,00	3.871,46	25,81
381	Tekuće donacije		3.871,46	
3811	Tekuće donacije		3.871,46	
Kapitalni projekt K102501	Kapitalne donacije za vjerske zajednice	45.000,00	38.716,08	86,04
Izvor financiranja 51	Pomoći	45.000,00	38.716,08	86,04
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	38.716,08	86,04
38	Ostali rashodi	45.000,00	38.716,08	86,04
382	Kapitalne donacije		38.716,08	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		38.716,08	
Program 1026	Razvoj civilnog društva	45.000,00	12.270,91	27,27
Aktivnost A1026001	Rad udruga građana	25.000,00	12.270,91	49,08
Izvor financiranja 51	Pomoći	25.000,00	12.270,91	49,08
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	12.270,91	49,08
38	Ostali rashodi	25.000,00	12.270,91	49,08
381	Tekuće donacije		12.270,91	
3811	Tekuće donacije		12.270,91	
Kapitalni projekt K102601	Kapitalne donacije za udruge	20.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije		0,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Program 1027	Socijalna skrb	105.000,00	37.893,85	36,09
Aktivnost A102701	Pomoći građanima i kućanstvima	100.000,00	37.815,43	37,82
Izvor financiranja 51	Pomoći	87.360,00	37.815,43	43,29
Izvor financiranja 51	Pomoći	12.640,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	37.815,43	37,82
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	37.815,43	37,82
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		37.815,43	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	IZVRŠENJE 1. -6.2024.	INDEKS %
1		2	3	4=3/2*100
3721	Naknade građanima i kućanstvima		37.815,43	
Aktivnost A102702	Pomoć za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda	2.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	2.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije		0,00	
Aktivnost A102704	Tekuće donacije - građani, branitelji, manjine	1.000,00	78,42	7,84
Izvor financiranja 51	Pomoći	1.000,00	78,42	7,84
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	78,42	7,84
38	Ostali rashodi	1.000,00	78,42	7,84
381	Tekuće donacije		78,42	
3811	Tekuće donacije		78,42	
Aktivnost A102705	Pomoći za školovanja	2.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	2.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	2.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima		0,00	
Program 1031	Zdravstvo	1.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103101	Kapitalne donacije za zdravstvo	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 51	Pomoći	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
36	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ĐURĐENOVAC ZA 2024. GODINU

Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine" broj 85/23.), propisana je obveza sastavljanja i podnošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu, te njegovo upućivanje na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana sadrži:

1. opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja,
2. posebni dio proračuna,
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

U izradi Polugodišnjeg izvještaja za 2024. godinu korišteni su podaci iz Financijskih izvještaja Proračuna Općine Đurđenovac za 2024. godinu (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Obveze i Bilješke uz financijske izvještaje).

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Đurđenovac za 2024. godinu ujedno je i **konsolidirani godišnji izvještaj o izvršenju proračuna** u kojem su obuhvaćeni i svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika. Proračunski korisnici Općine Đurđenovac su:

1. Dječji vrtić "Jaglac" Đurđenovac
2. Hrvatska knjižnica i čitaonica Đurđenovac

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRORAČUNA

OPĆI DIO

Izvještaj o izvršenju općeg dijela proračuna za 2024. godinu sadrži:

- Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja,
- A. Račun prihoda i rashoda,
- B. Račun financiranja

1.1. SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja daje prikaz ukupnih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije, kao i višak/manjak prihoda.

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda daje prikaz ukupnih prihoda (prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine) i rashoda (rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine) tekuće godine, te rezultat poslovanja.

PRIHODI su izvršeni u iznosu od 1.417.016,74 eura ili 37,10 % u odnosu na planirano, a odnose se na **prihode poslovanja** koji su izvršeni u iznosu od 1.407.990,41 eura i na **prihode od prodaje nefinancijske imovine** koji su izvršeni u iznosu od 9.026,33 eura.

RASHODI su izvršeni u iznosu od 1.427.035,27 eura ili 38,84 % u odnosu na planirano, a odnose se na **rashode poslovanja** u iznosu 1.103.916,88 eura i na **rashode za nabavu nefinancijske imovine** u iznosu od 323.118,39 eura.

VIŠAK/MANJAK PRIHODA TEKUĆE GODINE

U konsolidiranom financijskom izvještaju za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 1.417.016,74 eura. Rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu od 1.547.675,23 eura. U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine u proračunu ostvaren je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 130.658,49 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka u 2024. godinu iznosi 1.874.569,25 eura, tako da višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 1.743.910,76 eura.

PRIHODI POSLOVANJA	1.407.990,41
RASHODI POSLOVANJA	1.103.916,88
VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	304.073,53
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.026,33
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	323.118,39
MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	314.092,06
MANJAK PRIHODA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU	10.018,53
PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	1.874.569,25
PRIMICI OD FINANCIRANJA I ZADUŽIVANJA	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	120.639,96
MANJAK PRIMITAKA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.639,96
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.743.910,76

NOVČANA SREDSTVA

U konsolidiranom proračunu stanje novca u banci i u blagajni na dan 01.01.2024. godine iznosi 1.132.341,83 eura, a na dan 30.06.2024. godine 1.410.652,25 eura.

Stanje novčanih sredstava proračuna Općine Đurđenovac na dan 01.01.2024. godine iznosi 1.094.908,58 eura, a na dan 30.06.2024. godine 1.381.105,05 eura.

Stanje novčanih sredstava proračunskog korisnika Dječji vrtić Jaglac, Đurđenovac na dan 01.01.2024. godine iznosi 35.310,67 eura, a na dan 30.06.2024. godine 27.170,14 eura.

Stanje novčanih sredstava proračunskog korisnika Hrvatska knjižnica i čitaonica Đurđenovac na dan 01.01.2024. godine iznosi 2.122,58 eura, a na dan 30.06.2024. godine 2.377,06 eura.

Obrazloženje ostvarenja Proračuna Općine Đurđenovac za 2024. godinu
po pojedinim stavkama prihoda/primitaka i
rashoda/izdataka proračuna

1.3. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici proračuna za 2024. godinu planirani u iznosu 3.819.000,00 eura, a isti su ostvareni u iznosu od 1.417.016,74 eura ili 37,10 % godišnjeg plana.

Prihodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 1.407.990,41 eura što je 37,47 % u odnosu na plan. Odnose se na prihode od poreza na dohodak i prihode od prireza porezu na dohodak, pomoći od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija, te kazne, upravne mjere i ostale prihode.

1. Prihodi od poreza

Prihodi poreza, odnosno prihodi od poreza na dohodak i poreza na promet nekretnina, vrijednosno su najznačajniji prihodi u skupini poreznih prihoda, a ostvareni su u iznosu od 509.308,00 eura ili 43,25 % u donosu na plan..

1.1. Prihodi od poreza i prireza na dohodak

Prihodi od poreza i prireza na dohodak ostvareni su u iznosu od 482.418,79 eura.

1.2. Porezi na imovinu

Porezi na imovinu (porez na korištenje javnih površina, porez na promet nekretnina) u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 24.674,18 eura.

1.3. Porezi na robe i usluge

Porezi na robu i usluge ostvareni su u iznosu 2.218,03 eura. Unutar navedene skupine prihoda nalazi se porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića.

2. Pomoći iz proračuna i od subjekata unutar opće države

Ukupni prihodi od **pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna** u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 763.687,07 eura ili 34,35 % u odnosu na plan.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna (tekuće i kapitalne pomoći) odnose na tekuće pomoći – sredstva fiskalnog izravnjanja (kompenzacijska mjera), te kapitalne pomoći Državnog proračuna i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

3. Prihodi od imovine

Prihodi od imovine ostvareni su u ukupnom iznosu od 66.163,17 eura ili 47,43 % od godišnjeg plana.

3.1. Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu od 717,42 eura, a odnose se na kamate na depozitna financijska sredstva.

3.2. Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 65.445,75 eura. U strukturi ovih prihoda najznačajniji su prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknada za koncesije, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina, naknada za korištenje javnih površina, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, spomenička renta.

4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 68.832,17 eura ili 31,60 % godišnjeg plana.

4.1. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi nisu ostvareni.

4.2. Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 62.129,02 eura. Dio ovih prihoda odnosi se na skupinu ostalih nespomenutih prihoda, odnosno prihoda proračunskih korisnika (sufinanciranje cijene usluga vrtića), te prihode od vodnog i šumskog doprinosa.

4.3. Komunalni doprinos i naknade ostvareni su u ukupnom iznosu od 6.703,15 eura. U ovoj skupini prihoda evidentiraju se prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa kao isključivo namjenski prihodi proračuna.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE ostvareni su u iznosu od 9.026,33 eura ili 14,80 % od plana.

1. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju prihode od prodaje zemljišta i ostvareni su u iznosu od 7.173,18 eura.

2. Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 1.853,15 eura. Naplaćeni prihodi odnose se na prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo i prihode od prodaje stanova u vlasništvu Općine Đurđenovac.

Ostvareni prihodi Proračuna u 2024. godini po izvorima financiranja

Pozicije prihoda i primitaka kao i rashoda i izdataka Proračuna Općine Đurđenovac za 2024. godinu planirane su po izvorima financiranja, prema Pravilniku o proračunskim klasifikacijama. Izvori financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Izvori financiranja planirani u Proračunu Općine Đurđenovac su:

1. opći prihodi i primici
2. prihodi za posebne namjene
3. pomoći
4. donacije
5. prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
6. namjenski primici

Opći prihodi i primici uključuju prihode po posebnim propisima za koje nije definirana namjena korištenja, a to su: prihodi od poreza, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi, prihodi od kazni, te ostali primici od financijske imovine za koje nije definirana namjena korištenja. U 2024. godini ostvareni su opći prihodi i primici u iznosu od 510.025,42 eura ili 43,27 % u odnosu na plan.

Vlastiti prihodi uključuju prihode koji se ostvare obavljanjem poslova u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i pravni subjekti izvan općeg proračuna. U 2024. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 22.272,86 eura ili 54,59 % od plana.

Prihodi za posebne namjene uključuju se prihodi čija se namjena utvrđuje posebnim zakonima i propisima a to su: komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, doprinos za šume, naknada za koncesije, vodni doprinos, prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. U 2024. godini ostvareni su u iznosu od 112.005,06 eura ili 35,49 % od plana.

Pomoći uključuju prihode koji se ostvaruju od inozemnih vlada, međunarodnih organizacija, drugih proračuna i ostalih subjekata unutar općeg proračuna. U 2024. godini prihodi od pomoći ostvareni su u iznosu od 763.687,07 eura ili 34,35 % od godišnjeg plana.

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine uključuju prihode koji se ostvaruju prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja. U 2024. godini ostvareni su u iznosu od 9.026,33 eura ili 14,80 % od plana za 2024. godinu.

Namjenski primici su primici od zaduživanja kod tuzemnih banaka i u 2024. godini nisu ostvareni.

1.4. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci proračuna za 2024. godinu planirani su u iznosu od 3.919.000,00 eura, a izvršeni su u iznosu od 1.547.675,23 eura ili 39,49 % od godišnjeg plana. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda i izdataka su rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja za 2024. godinu izvršeni u iznosu od 1.103.916,88 eura ili 37,25 % u odnosu na plan.

1. Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene djelatnike Općinske uprave i svih proračunskih korisnika, ostvareni su u iznosu od 128.138,61 eura ili 19,15 % planiranog iznosa. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene općinske uprave i proračunskih korisnika.

2. Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni su u promatranom razdoblju u ukupnom iznosu od 653.747,30 eura ili 54,62 % godišnjeg plana. Odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave i korisnika proračuna. U strukturi ostvarenih materijalnih rashoda, najveći je udio rashoda za usluge, rashodi za materijal i energiju, zatim slijede ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade troškova zaposlenima. Ostvareni materijalni rashodi u 2024. godini odnose se na slijedeće skupine rashoda:

2.1. Naknade troškova zaposlenima ostvarene su u iznosu od 2.778,78 eura, a rashodi se odnose na naknade za prijevoz, te ostale naknade zaposlenima.

2.2. Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 54.101,62 eura. Najveći dio odnosi se na rashode za energiju, zatim na rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode, na materijal i sirovine, na materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar.

2.3. Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 518.460,52 eura, a odnose se najvećim dijelom na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (za održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, održavanje objekata ustanova, održavanje poslovnog prostora), na komunalne usluge, na usluge telefona pošte i prijevoza, intelektualne i osobne usluge, usluge promidžbe i informiranja, zdravstvene usluge, te na ostale usluge vezane za redovno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti općinske uprave i proračunskih korisnika.

2.4. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 78.406,38 eura, a čine ih rashodi za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja, rashodi za reprezentaciju, pristojbe i naknade, te ostali nespomenuti rashodi poslovanja konsolidiranih rashoda općinske uprave i proračunskih korisnika.

3. Financijski rashodi

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od 19.763,05 eura ili 25,73 % od plana za 2024. godinu. Ova skupina rashoda odnosi se na rashode za kamate za primljene zajmove, rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa, rashodi za zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi.

4. Subvencije

Rashodi za **subvencije** ostvareni su u iznosu od 3.300,00 eur ili 38,82 % od plana za 2024. godinu, a odnose se na financijska sredstva doznačena trgovačkom društvu Radio Našice d.o.o. Našice, te subvencije poljoprivrednicima (sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava).

5. Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države

Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države izvršene su u iznosu od 67.751,89 eura ili 61,59 % u odnosu na plan, a odnose se na donacije za obrazovanje.

6. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Naknade građanima i kućanstvima dodijeljene su iz proračuna u 2024. godini u ukupnom iznosu od 37.815,43 eura ili 37,07 % od godišnjeg plana, a odnosi se na naknade koje se isplaćuju za provedbu socijalnih programa - za isplatu novčanih pomoći za novorođenu djecu u sklopu populacijske politike i za ostale financijske pomoći umirovljenicima i obiteljima.

7. Ostali rashodi

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu od 193.400,60 eura ili 24,16 % godišnjeg plana, a odnose se na tekuće i kapitalne donacije, te kapitalne pomoći.

Tekuće donacije ostvarene su u iznosu od 81.704,14 eur, a odnose se na sredstva za financiranje javnih potreba u sportu, javnih potreba u kulturi, za javne potrebe u vatrogastvu i rad Vatrogasne zajednice Općine Đurđenovac, za sufinanciranje rada udruga i razvoja civilnog društva, za redovan rad Crvenog križa, te za tekuće donacije vjerskim zajednicama.

Kapitalne donacije ostvarene u iznosu od 62.359,94 eura, a sastoji se od kapitalnih donacija za održavanje sakralnih objekata, za kapitalnih donacija Vatrogasnoj zajednici i DVD-ima, te od kapitalnih donacija sportskim i ostalim udrugama.

Kapitalni prijenosi u izvještajnom razdoblju su ostvareni u iznosu od 49.336,52 eura.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE ostvareni su u iznosu od 323.118,39 eura ili 45,50 % od plana za 2024. godinu.

Rashodi za građevinske objekte ostvareni su u iznosu od 292.487,56 eura, a odnose se na radove za poboljšanje uvjeta stanovanja.

Rashodi za nabavku postrojenja i opreme izvršeni su u iznosu od 13.323,98 eur, a odnose se na nabavku opreme. **Rashodi za nabavku knjiga i umjetničkih djela** izvršeni su u iznosu od 2.292,27 eura, a odnose se na nabavku knjiga u Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Đurđenovac.

1.5. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja daje prikaz primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i Otplate zajmova te neto financiranje. **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** ostvareni su u iznosu od 120.639,96 eura ili 49,24 % godišnjeg plana.

POSEBNI DIO

OBRAZLOŽENJE CILJEVA I IZVRŠENJA PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvještaj o izvršenju po **programskoj klasifikaciji** daje detaljan pregled ostvarenja proračuna po razdjelima, glavama, programima, aktivnostima i projektima, s naglaskom na programe, aktivnosti i projekte.

RAZDJEL 001 – PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Izvršeni rashodi razdjela Predstavnička i izvršna tijela izvršeni su u iznosu 13.612,31 eura ili 39,34 %.

GLAVA 101 Općinsko vijeće i općinski načelnik

Program: Predstavnička i izvršna tijela

Cilj ovog programa je pružiti efikasan rad izvršnih i predstavničkih tijela kroz povećanje aktivnosti u obavljanju poslova i zadaća i donošenju akata iz nadležnosti. Rashodi su izvršeni u iznosu od 13.612,31 eura ili 43,89 % u odnosu na plan.

GLAVA 102 Političke stranke

Program: Političke stranke

Cilj ovog programa je osiguranje sredstava za rad političkih stranaka.

RAZDJEL 002 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Rashodi razdjela Jedinstveni upravni odjel izvršeni su u iznosu od 1.534.062,92 eura ili 39,49 %.

GLAVA 101 Općinska uprava**Program: Rad općinske uprave**

Cilj ovog programa je rad na općim poslovima i pružanju informacija Općinskom vijeću, Načelniku, povjerenstvima i radnim tijelima, te osiguravanje korisnicima pravo na pristup informacijama, organiziranje protokolarnih prijema, prijemi predstavnika udruga, sportskih organizacija, ustanova, gospodarstvenika, obilježavanje raznih manifestacija, izrada, vođenje i čuvanje dokumentacije i evidencija u vezi s radom Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te Načelnika i njegovih radnih tijela, te ostali administrativni i tehnički poslovi. Program obuhvaća i aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, aktivnosti za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda, aktivnosti za podmirenje financijskih rashoda za usluge platnog prometa i ostale financijske rashode, te rashode za otplatu anuiteta po kreditima Općine Đurđenovac. Program obuhvaća i aktivnosti provođenjem kojih se stvaraju preduvjeti za komunalno uređenje, upravljanje i gospodarenje prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, pripremu, izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja užih područja, izradu projekata, prostornih studija i rješenja, te planova namjenskog korištenja posebno javnih površina. Rashodi za izvršenje programa rada općinske uprave izvršeni su u iznosu od 119.702,21 eura ili 49,88 % u odnosu na plan.

Program: Kapitalna ulaganja u opremu za rad općinske uprave

Cilj ovog programa je ulaganje u računalne programe sukladno daljnjoj digitalizaciji rada općinske uprave, a do 30. lipnja rashodi nisu izvršeni.

Program: Otplate kredita

Cilj ovog programa je izvršavanje svih kreditnih obveza sukladno sklopljenim ugovorima. Sredstva za izvršenje ovog programa utrošena su u iznosu od 138.009,10 eura ili 44,52 %.

Program Ostali izdaci

Cilj ovog programa je kroz ostale rashode poslovanja osigurati sredstva za funkcionalnost uprave i poboljšati društveni razvoj. Sredstva za ovaj program izvršena su u iznosu od 53.693,16 eura ili 82,60 %.

GLAVA 102 Naselja**Program: Rashodi za rad naselja _____**

Cilj ovog programa je omogućiti nesmetanu aktivnost na pronalaženju sredstava za rad naselja. Kroz program se obavljaju se djelatnosti vezani za nabavku materijala i sredstava za tekuće i investicijsko održavanje, kao i trošak električne energije kroz javnu rasvjetu u svim naseljima na području Općine Đurđenovac. Rashodi su izvršeni u iznosu od 36.312,37 eura ili 25,75 %.

Program: Održavanje komunalne infrastrukture

Cilj ovog programa je omogućiti sustav održavanja javne rasvjete, održavanje cesta, mostova i prijelaza, zimsku službu. Nadalje, kroz program komunalne infrastrukture provode se i aktivnosti vezane za održavanje i čišćenje groblja i javnih površina, te kanala, zatim na održavanju i sanaciji zgrada i objekata, prometnoj signalizaciji, uređenju za blagdane, deratizaciji i dezinfekciji, odvozu smeća i ostalim komunalnim rashodima. Ovaj program izvršen je u iznosu 449.912,38 eura ili 79,21 %.

Program: Upravljanje imovinom (Kapitalna ulaganja u zgrade)

Cilj ovog programa su kapitalna ulaganja na poslovnim objektima i poslovnim prostorima. Za ovaj program utrošeno je 86.540,36 eura ili 41,81 %.

Program: Razvoj i sigurnost prometa (Kapitalna ulaganja u izgradnju cesta, nogostupa i parkirišta)

Cilj ovog programa su kapitalna ulaganja u izgradnju nerazvstanih i lokalnih cesta, izgradnju nogostupa i parkirišta, odnosno sve javno-prometne površine. Sredstva su utrošena u iznosu od 207.668,03 eura ili 79,87 %, a odnose se na izgradnju nogostupa i cesta.

Program: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Cilj ovog programa je poboljšanje uvjeta stanovanja, a sredstva su utrošena u iznosu od 24.742,73 eura ili 12,69 % i odnose se na uređenje javnih površina.

Program: Zaštita okoliša

Za program zaštite okoliša sredstva su utrošena u iznosu od 354,85 eura ili 1,01 %, a odnose se na usluge vezane za zaštitu okoliša.

Program: Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda

Za ovaj program sredstva su utrošena u iznosu od 49.336,52 eura ili 12,81 % u odnosu na plan, a odnose se na poboljšanje sustava vodoopskrbe i odvodnje.

Program: Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva

Sredstva za ovaj program utrošena su u iznosu od 1.300,00 eura ili 26,00 % u odnosu na plan, a odnose se na sufinanciranje razvoja poljoprivrede i stočarstva.

Program: Poticanje zapošljavanja

Cilj ovog programa je zapošljavanje žena sa područja Općine Đurđenovac i pružanju pomoći starijim osobama.

GLAVA 103 Društvene djelatnostiProgram: Ustanove u kulturi – Hrvatska knjižnica i čitaonica

Osnovni cilj ovog programa je podizanje kulturne razine u svim segmentima kulture, razvoj profesionalizma u kulturi, njegovanje amaterizma, zaštita, obnova i popularizacija kulturne baštine. Poseban je cilj povećanje broja korisnika u ustanovama kulture, povećati broj kulturnih radionica za djecu i mlade, težiti nabavi i otkupu svih vrsta knjižnične građe. Rashodi za ovaj program izvršeni su u iznosu od 11.861,67 eura ili 47,26 %.

Program: Predškolski odgoj

Cilj programa je organiziranje i ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, unaprjeđenje postojećeg standarda djelatnosti predškolskog odgoja, povećanje obuhvata djece predškolskim odgojem, te uspostavljanje učinkovitog i ekonomičnog predškolskog objekta. Cilj je i povećanje standarda smještaja djece i stvaranje uvjeta za širenje programa sukladno potrebama roditelja i interesima djece. Rashodi za predškolski odgoj su izvršeni u iznosu od 95.606,76 eura ili 29,02 %.

Program: Promicanje kulture

Cilj programa je osiguranje financijskih sredstava za ostvarivanje javnih potreba na području kulture. Programom javnih potreba u kulturi grada utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značenja za Općinu Đurđenovac, kao i za njezinu promociju na svim razinama. Udruge u kulturi su obvezne dostaviti izvješće o svom radu i realiziranim projektima za sredstva dobivena iz Proračuna Općine Đurđenovac. Rashodi za kulturu su izvršeni u iznosu od 1.159,29 eura ili 4,64 %.

Program: Radijsko-informativna djelatnost

Cilj programa je omogućiti korisnicima javno informiranje. Sredstva za radijsku djelatnost izvršena su u iznosu od 2.000,00 eura ili 57,14 %.

Program: Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje

Ovim Programom se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba osnovnog školstva. Planirana su sredstva tekuće potrebe i donacije, te rashode za nabavu radnih bilježnica i ostalog radnog materijala. Do 30. lipnja utrošena su sredstva u iznosu od 67.751,89 eura ili 62,16 %.

Program: Razvoj sporta i rekreacije

Osnovni cilj ovog programa je navedenim aktivnostima i projektima podržati rad klubova i stručnih djelatnika u sportu, omogućiti povećanje i unapređenje kvalitete športaša i klubova, te omogućiti uključivanje u sport što većeg broja djece i mladih. Udruge u sportu su obvezne dostaviti izvješće o svom radu i realiziranim projektima za sredstva dobivena iz Proračuna Općine Đurđenovac. Za program sporta utrošeno je 63.898,83 eura ili 35,50 %.

Program: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

Cilj programa javnih potreba u vatrogastvu odnosi se prvenstveno na primjenu Zakona o vatrogastvu, odnosno na sudjelovanje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, zatim provođenje mjera zaštite od požara i obnavljanje i nabava vatrogasne opreme. Za potrebe vatrogastva do 30. lipnja je utrošeno 23.569,09 eura ili 37,41 %.

Program: Humanitarna djelatnost

Cilj programa je da se u skladu sa Zakonskim okvirima omogući potpora za redovan rad na humanitarnom području Crvenog križa, zatim aktivnosti vezane za zaštitu i spašavanje, te aktivnosti vezane za zbrinjavanje životinja. Za program humanitarne djelatnosti utrošeno je 7.891,38 eura ili 19,25 %.

Program: Vjerske zajednice

Cilj programa je potpora za aktivnosti vezane za vjerske zajednice i aktivnosti vezane za tekuće i investicijsko održavanje sakralnih objekata za župe sa područja Općine Đurđenovac, a do 30. lipnja ukupno je utrošeno 42.587,54 eura ili 70,98 %.

Program: Razvoj civilnog društva

Osnovni cilj programa je podržati razvitak, te projektni rad civilnog društva na lokalnoj razini i redoviti rad udruga sufinanciranjem materijalnih troškova, te izgraditi jače upravljačke kapacitete i vještine unutar lokalnog civilnog društva. Udruge su obvezne dostaviti izvješće o svom radu i realiziranim projektima za sredstva dobivena iz Proračuna Općine Đurđenovac. za ovaj program rashodi su u iznosu 12.270,91 eura ili 27,27 %.

Program: Socijalna skrb

Osnovni cilj programa je poboljšanje životnog standarda građana, te pomoći socijalno najugroženijim kategorijama građana, posebno obiteljima s više djece, zatim starijim građanima, bolesnim i nemoćnim, te umirovljenicima. Naknade i pomoći za socijalno ugrožene kategorije stanovništva izvršene su temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Programa socijalne skrbi koji je usvojilo Općinsko vijeće Općine Đurđenovac. Sredstva za ovaj program izvršena su u iznosu od 37.893,85 eura ili 36,09 %.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 4.

Zaduživanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i izdavanje jamstava i suglasnosti pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač, regulirano je Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.). Općine, gradovi i županije mogu se zaduživati samo za kapitalne projekte (investicije) na temelju odluke njihova predstavničkog tijela, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Zakonom o proračunu ograničena je visina zaduživanja tako da ukupna godišnja obveza za otplatu kredita i zajmova (godišnji anuitet) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave smije iznositi najviše 20% ostvarenih izvornih prihoda u godini koja prethodi zaduživanju. Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, prihode iz posebnih ugovora (sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu) te prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak. Općina Đurđenovac kvartalno dostavlja Ministarstvu financija Izvješće o stanju obveza po danom jamstvu /zaduženju/izdanoj suglasnosti, odnosno kreditnom zaduženju Općine Đurđenovac (prema odobrenju Vlade RH), stanju otplaćenog duga, te izdanim jamstvima i danim suglasnostima za kreditno zaduženje tvrtkama i ustanovama u vlasništvu općine – obrazac IZJS.

3.1 Općina Đurđenovac se temeljem suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, Klasa:022-03-16-04/385, Urbroj:50301-25/27-17-3 od 01. lipnja 2017. godine i Odluke Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, Klasa:403-01/17-01/2, Urbroj:2149/02-01-17-2 od 03. ožujka 2017. godine, dugoročno zadužila na vremenski period od 120 mjeseci za kapitalne investicije na području Općine Đurđenovac. (prilog 1)

Iznos odobrenog kredita je 464.529,83 eura. Ugovor je sklopljen dana 28. lipnja 2017. godine sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb, a kredit je realiziran 29. lipnja 2017. godine. Krajnji rok vraćanja kredita je 30. lipnja 2028. godine. Kamatna stopa, nominalna je 2,20, odnosno EKS 2,33. Iznos iskorištenog kredita je 464.529,83 eura. Na dan 30. lipnja 2024. godine otplaćeno je glavnice kredita u iznosu 282.357,71 eura, te kamata u iznosu od 53.679,43 eura.

3.2 Općina Đurđenovac se temeljem suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, Klasa:022-03/19-04/303, Urbroj:50301-25/16-19-2 od 22. kolovoza 2019. godine i Odluke Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, Klasa:403-01/19-01/3, Urbroj:2149/02-01-19-2 od 4. lipnja 2019. godine, dugoročno zadužila na vremenski period od 180 mjeseci za kapitalne investicije na području Općine Đurđenovac. (prilog 1)

Iznos odobrenog kredita je 162.987,19 eura. Ugovor je sklopljen dana 4. studenoga 2019. godine sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak Zagreb, a kredit je realiziran 25. studenoga 2019. godine. Krajnji rok vraćanja kredita je 31. ožujka 2035. godine. Kamatna stopa je 1,75 fiksna. Iznos iskorištenog kredita je 162.987,19 eura. Na dan 30. lipnja 2024. godine otplaćeno je glavnice kredita u iznosu 40.746,71 eura, te kamata u iznosu od 11.520,70 eura.

3.3 Općina Đurđenovac se temeljem suglasnosti Ministarstva financija Republike Hrvatske, Klasa:403-02/20-01/66, Urbroj:513-05-06-20-2 od 29. travnja 2020. godine i Odluke Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, Klasa:403-01/20-01/1, Urbroj:2149/02-01-20-2 od 16. ožujka 2020. godine, dugoročno zadužila na vremenski period od 180 mjeseci za kapitalne investicije na području Općine Đurđenovac. Iznos odobrenog kredita je 358.296,61 eur. Ugovor je sklopljen dana 31. srpnja 2020. godine sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak Zagreb, a kredit je realiziran 14. listopada 2020. godine. Krajnji rok vraćanja kredita je 31. ožujka 2035. godine. Kamatna stopa je 1,90 fiksna. (prilog 1). Na dan 30. lipnja 2024. godine otplaćeno je glavnice kredita u iznosu 75.570,03 eura, te kamata u iznosu od 19.611,71 eura. Dana 12. siječnja 2021. godine, sklopljen je dodatak broj I Ugovora o kreditu.

3.4 Općina Đurđenovac se temeljem suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, Klasa:022-03/20-04/457, Urbroj:50301-05/16-20-2 od 17. prosinca 2020. godine i Odluke Općinskog vijeća Općine Đurđenovac, Klasa:403-01/20-01/4, Urbroj:2149/02-01-20-2 od 13. listopada 2020. godine, dugoročno zadužila na vremenski period od 120 mjeseci za kapitalne investicije na području Općine Đurđenovac. (prilog 1).

Iznos odobrenog kredita je 1.592.673,70 eura. Ugovor je sklopljen dana 28. prosinca 2020. godine sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb. Krajnji rok vraćanja kredita je 30. lipnja 2028. godine. Iznos iskorištenog kredita na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 1.592.673,70 eura. Kamatna stopa je 1,24 nominalna promjenjiva, odnosno 1,27 EKS. Na dan 30. lipnja 2024. godine otplaćeno je glavnice kredita u iznosu 384.896,13 eura, te kamata u iznosu od 85.709,70 eura.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 5.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Visina sredstava proračunske zalihe JLP(R)S utvrđuje se Odlukom o izvršavanju proračuna. Člankom 66. Zakona o proračunu utvrđeno je tko odlučuje o korištenju proračunske zalihe, te čija je obveza izvještavanja o njezinom korištenju. Prema članku 12. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Đurđenovac za 2023. godinu, općinski načelnik odlučuje o korištenju ovih sredstava o čemu je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće.

Općina Đurđenovac za proračunsku 2024. godinu do 30. lipnja nije koristila proračunsku zalihu.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 6.

Općina Đurđenovac dala je 27. srpnja 2016. godine jamstvo za dugoročno zaduženje Komunalnom poduzeću Vodorad d.o.o. za financiranje EU projekata na iznos od 711.383,24 eura, od čega je i iskorišteno 711.383,24 eura. Ugovorena kamatna stopa je 3 %. Rok otplate je 14 godina (prilog 2). Na dan 30. lipnja 2024. godine otplaćeno je glavnice u iznosu od 197.959,20 eura. Na kreditno zaduženje otplaćeno je i kamata u iznosu od 115.152,71 eura.

Općina Đurđenovac do sada nije imala izdatke po navedenom jamstvu.

Ostala dana jamstva su u iznosu od 1.656,91 eura lovačkim udrugama za osiguranje plaćanja lovozakupnine (prilog 3). U 2024. godini dana jamstva nisu aktivirana i nije bilo izdataka, a vode se kao izvanbilančni zapisi.

Proračunski korisnici Općine Đurđenovac, Dječji vrtić „Jaglac“ i Hrvatska knjižnica i čitaonica Đurđenovac nisu se kreditno zaduživali.

Članak 7.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Đurđenovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine objavit će se u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragica Pavlić, dr. med., v. r.

PRILOG 1 - PREGLED KREDITA

Red. broj	Naziv banke	Vrsta kredita	Namjena	Iznos kredita u eurima	kamata	Rok vraćanja	napomena
1.	Zagrebačka banka d. d. Zagreb	Dugoročni (iz 2017.g.)	Kapitalna ulaganja u investicije	464.529,83	Nomin.2,20/EKS 2,33	120 mjeseci	
2.	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb	Dugoročni (iz 2019.g.)	Kapitalna ulaganja u investicije	162.987,19	Fiksna 1,75	180 mjeseci	
3.	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb	Dugoročni (iz 2020.g.)	Kapitalna ulaganja u investicije	358.296,61	Nomin.1,90 /EKS 2,02	180 mjeseci	
4.	Zagrebačka banka d. d. Zagreb	Dugoročni (iz 2020.g.)	Kapitalna ulaganja u investicije	1.592.673,70	Nomin.1,24 EKS 1,27	120 mjeseci	

PRILOG 2 - PREGLED DANIH JAMSTAVA

Red. broj	Datum odluke	Datum sklapanja ugovora	Naziv financijske institucije u korist koje se daje jamstvo	Naziv	Valuta	Iznos jamstva u valuti	Posljednja godina otplate	napomena
1.	27.06.2016.		HBOR Zagreb	Vodorad Đurđenovac d.o.o.	eur	711.383,24	2032.g.	

PRILOG 3 - PREGLED OSTALIH DANIH JAMSTAVA

Red. broj	datum izdavanja	Instrument osiguranja	iznos danog / primljenog jamstva	primatelj jamstva	namjena	dokument	rok važenja	napomena
1.	23.04.2024.	mjenice	1.656,91	Lovačka društva	za plaćanje lovozakupnine	odluka, zakon	1 godina	jamstvo

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

16.

KLASA: 011-02/24-01/02
 URBROJ: 2158-17-02-24-1
 ĐURĐENOVAC, 27. lipnja 2024.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, br. 2/21. i 9/21.), a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18. i 83/23.), i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19.), Općinski načelnik Općine Đurđenovac dana 27. lipnja 2024. godine donosi

PROCEDURU IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA
 PUTNIH NALOGA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se postupak i način izdavanja i obračunavanja putnih naloga, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Postupak izdavanja i obračunavanja putnih naloga provodi se po slijedećoj proceduri:

Red.br	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Prijedlog za službeno putovanje	Općinski načelnik ili druga osoba po ovlaštenju načelnika	Program stručnog usavršavanja, poslovni dogovor, sudski postupci i ostalo	U tijeku godine
2.	Provjera prijedloga je li u skladu sa financijskim planom/ proračunom	Pročelnik/Voditelj	Odobrenje za izdavanje putnog naloga	U roku 3 dana od prijedloga
3.	Izdavanje putnog naloga	Općinski načelnik ili druga osoba po ovlaštenju načelnika	Putni nalog	Do 1 dan prije početka putovanja
4.	Upisivanje putnog naloga u Knjigu službenih putovanja	Pročelnik	Knjiga službenih putovanja	Do 1 dan prije početka putovanja
5.	Obračun putnog naloga	Zaposlenik koji je bio na službenom putovanju	Popunjavanje putnog naloga, dostavljanje ostale dokumentacije za obračuna troškova, sastavljanje i prilaganje izvješća sa službenog putovanje	Do 3 dana od dana povratka sa službenog puta
6.	Računovodstvena kontrola obračuna putnog naloga	Referent za računovodstvo ili druga osoba na	Kontrola računskih i matematičkih ispravnosti	3 dana od dana obračuna putnog naloga

		poslovima računovodstva i financija		
7.	Isplata putnog naloga	Općinski načelnik ili druga osoba po ovlaštenju načelnika	Odobrenje isplate	Do 15 dana od dana obračuna
8.	Evidentiranje obračuna putnog naloga u Knjigu službenih putovanja	Pročelnik	Knjiga službenih putovanja	3 dana od dana isplate putnog naloga
9.	Kontiranje i knjiženje troškova putnog naloga	Referent za računovodstvo ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Knjiženje po vrsti rashoda, programa i izvoru financiranja	3 dana od dana evidentiranja obračuna putnog naloga

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Procedure, prestaje važiti Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja, Klasa:030-01/19-01/3, Urbroj:2149/01-02-19-1 od 21. listopada 2019. godine.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Đurđenovac.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

17.

KLASA: 011-02/24-01/03
URBROJ: 2158-17-02-24-1
Đurđenovac, 27. lipnja 2024.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“, broj 2/21. i 9/21.), a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18. i 83/23.), i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19.), Općinski načelnik Općine Đurđenovac dana 27. lipnja 2024. godine donosi

PROCEDURU DONOŠENJA PRORAČUNA

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuje se postupak planiranja, izrade i donošenja proračuna u Općini Đurđenovac, osim ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Članak 2.

Postupak donošenja Proračuna provodi se po slijedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Izrada nacrt proračuna na temelju smjernica, prikupljenih planova, projekata, programa i aktivnosti	Pročelnik, Voditelj odsjeka za proračun i računovodstvo	Nacrt Proračuna Općine Đurđenovac	15.10.
2.	Utvrđivanje konačnog prijedloga Proračuna i upućivanje općinskom vijeću na donošenje	Općinski načelnik	Prijedlog Proračuna Općine Đurđenovac	15.11.
3.	Donošenje Proračuna	Općinsko vijeće	Proračun Općine Đurđenovac	31.12.
4.	Objava Proračuna u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“	Jedinstveni upravni odjel	„Službeni glasnik Općine Đurđenovac“	31.12.

Članak 3.

Obveza uz proračun je i donošenje Projekcija Proračuna Općine Đurđenovac za slijedeće dvije proračunske godine, kao i donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Procedure stavlja se van snage Procedura donošenja proračuna, Klasa:030-01/19-01/5, Urbroj:2149/02-02-19-1 od 21. listopada 2019. godine.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac.“

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

18.

KLASA: 011-02/24-01/04
URBROJ: 2158-17-02-24-1
Đurđenovac, 27. lipnja 2024.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“ br. 2/21. i 9/21.), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18.), te članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19.), Općinski načelnik Općine Đurđenovac dana 27. lipnja 2024. godine donio je

PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA OPĆINE ĐURĐENOVAC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se blagajničko poslovanje Općine Đurđenovac, sva potrebna dokumentacija vezana za blagajničko poslovanje, kontrola blagajničkog poslovanja, rješavanje viškova i manjkova blagajne, plaćanje gotovim novcem, te ostala pitanja vezana za blagajničko poslovanje.

Članak 2.

Gotovina u blagajni Općine Đurđenovac predstavlja novčana sredstva naplaćena od pravnih i fizičkih osoba, novčana sredstva podignuta s transakcijskog računa Općine Đurđenovac, te novčana sredstva koja se nalaze u blagajni Općine Đurđenovac.

Članak 3.

U Općini Đurđenovac vodi se glavna blagajna, a sav se promet gotovine evidentira u glavnoj blagajni preko naloga za uplatu, naloga za isplatu i dnevnika blagajničkog poslovanja.

Članak 4.

Blagajničke poslove vezane uz glavnu blagajnu obavlja računovodstveni referent – blagajnik ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija. Osoba koja obavlja blagajničke poslove dužna je voditi evidenciju blagajničkog poslovanja sa obaveznim priložima (računi, nalozi i ostalo), vršiti obračun blagajne i odgovorna je za uplate, isplate i stanje blagajne.

Članak 5.

U glavnoj blagajni Općine Đurđenovac evidentiraju se slijedeće uplate:

- podignuta gotovina sa transakcijskog računa
- komunalna naknada
- komunalni doprinos
- porez na potrošnju
- zakup poslovnog prostora
- porez na korištenje javnih površina
- otkup i najam stanova
- ostale uplate vezane za redovno poslovanje Općine Đurđenovac.

Članak 6.

U glavnoj blagajni evidentiraju se slijedeće isplate:

- polog gotovine na transakcijski račun Općine Đurđenovac
- plaćanje nabavljenih roba ili usluga
- dnevnice i troškovi službenih putovanja
- ostale isplate vezane za redovno poslovanje Općine Đurđenovac.

Članak 7.

Sve uplate i isplate koje se evidentiraju u glavnoj blagajni, mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta (račun, putni nalog i ostalo) koji je temelj i pravna osnova za odobrenje uplate, odnosno isplate. Blagajnički dnevnik s dokumentima o uplati i isplati prije njegove predaje u računovodstvo mora imati pečat s potpisom od strane blagajnika, te potpis od strane primatelja, odnosno platitelja.

Članak 8.

Svaki dokument vezan za gotovinske isplate i gotovinske uplate mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja. Ispisivanje i potpisivanje dokumenata je jednokratno

i to sa izvornikom i dvije preslike. Izvorni nalog za uplatu, odnosno isplatu primjerak je za potrebe primatelja, odnosno platitelja, dok su preslike za potrebe računovodstva i blagajne.

Članak 9.

Uplate u glavnu blagajnu polažu se dnevno na transakcijski račun Općine Đurđenovac. Glavna blagajna se vodi dnevno, a zaključuje zadnjeg dana u tekućem mjesecu kada se ujedno utvrđuje i stvarno stanje blagajne.

Osoba koja radi na poslovima blagajne vodi blagajnički dnevnik u koji unosi podatke o stvarnom stanju blagajne, te o mogućem višku ili manjku u blagajni. Jedan primjerak blagajničkog dnevnika sa svima priloženim dokumentima o uplatama i isplata dostavlja se u računovodstvo na knjiženje.

Članak. 10.

Maksimalni iznos novca, odnosno blagajnički maksimum Općine Đurđenovac iznosi 663,61 eura.

Članak. 11.

Stupanjem na snagu ove Procedure stavlja se van snage Procedura blagajničkog poslovanja, Klasa:030-01/19-01/9, Urbroj:2149/01-02-19-1 od 21. listopada 2019. godine.

Članak 12.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

19.

KLASA: 011-02/24-01/05
URBROJ: 2158-17-02-24-1
Đurđenovac, 27. lipnja 2024.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac", br. 2/21. i 9/21.), a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18. i 83/23.), i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 95/19.), Općinski načelnik Općine Đurđenovac dana 27. lipnja 2024. godine donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE
I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura zaprimanja računa i e-računa, njihova provjera, te pravovremeno plaćanje, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, kao i pravovremenog plaćanja provodi se po slijedećoj proceduri:

Red.br.	DOGADAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Zaprimanje računa Zaprimanje e-računa	Administrativni referent Voditelj Odsjeka za poslove proračuna i računovodstva	Neposredno ili putem pošte Putem sustava e-računi se račun zaprima i prosljeđuje na upis u urudžbeni zapisnik, te ispisuje na papir	U trenutku zaprimanja računa U trenutku zaprimanja računa
2.	Suštinska kontrola računa	Općinski načelnik, pročelnik ili zaposlenik koji je inicirao nabavu roba, korištenje usluga ili izvođenje radova po odobrenju načelnika	Kontrola kvalitete, količine, te ostale specifikacije iz ugovora, narudžbenice ili ponude u odnosu na isporučenu robu, uslugu ili izvođenje radova Računska i formalna kontrola računa, te ispravnost sadržaja računa	U trenutku zaprimanja računa
3.	Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Općinski načelnik	Nakon kontrole odobrava se njegovo evidentiranje i plaćanje	Po izvršenoj kontroli
4.	Obrada računa - Kontiranje i knjiženje računa	Računovodstveni referent	Unos u knjigu ulaznih računa sa dodjelom broja ulaznog računa Razvrstavanje računa prema vrsti rashoda, izvoru i programu, unos u računovodstveni sustav	Po odobrenju
5.	Priprema računa za plaćanje	Pročelnik, Voditelj Odsjeka za poslove proračuna i računovodstva, ostale osobe po odobrenju Načelnika - zaposlenik na poslovima računovodstva i financija	Priprema naloga za plaćanje	Prema datumu dospijeća
6.	Plaćanje računa	Pročelnik, Voditelj Odsjeka za poslove proračuna i računovodstva, ostale osobe po odobrenju Načelnika - zaposlenik na poslovima računovodstva i financija	Podnošenje naloga za plaćanje	Prema datumu dospijeća

7.	Knjiženje plaćanja	Računovodstveni referent	Pregled i knjiženje izvotka dnevnog prometa	Po primitku izvotka od dana plaćanja računa
----	--------------------	--------------------------	---	---

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Procedure, prestaje važiti Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja, Klasa:030-01/19-01/7, Urbroj:2149/01-02-19-1 od 21. listopada 2019. godine.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

20.

KLASA: 011-02/24-01/07
URBROJ: 2158-17-02-24-1
Đurđenovac, 27. lipnja 2024.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac" br. 2/21. i 9/21.), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 118/18.), te članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 95/19.), Općinski načelnik Općine Đurđenovac dana 27. lipnja 2024. godine donio je

PROCEDURU STJECANJA, UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ĐURĐENOVAC

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se cjelokupno postupanje Općine Đurđenovac u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine, osim postupka davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina, te postupka davanja u najam stanova u vlasništvu Općine, ako su uređeni drugim općim aktima Općine.

Članak 2.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske, Odlukom Općine i ovom Procedurom.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, društveni i socijalni razvoj Općine Đurđenovac. Stručne poslove u izvršenju prava izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine Đurđenovac.

Članak 3.

Ovom Procedurom se uređuje stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama, provođenje natječaja za prodaju nekretnina, davanje u zakup zemljišta, postupke zamjene nekretnina i osnivanje prava građenja, te ostvarivanje i zasnivanje ostalih prava na nekretninama.

Članak 4.

Zajedno sa stjecanjem, raspolaganjem, upravljanjem i korištenjem nekretnina u vlasništvu Općine Đurđenovac provodi se i:

- uređenje vlasništva nad nekretninama,
- investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređenje građevinskog zemljišta kroz komunalnu infrastrukturu
- izgradnja građevinskog zemljišta,
- prodaja neizgrađenog i izgrađenog građevinsko zemljište,
- davanje u zakup zemljišta u vlasništvu ,
- osniva se pravo građenja na svojim nekretninama,
- mijenjaju se nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba,
- priznaje se pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Đurđenovac upravlja nekretninama u vlasništvu Općine na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnost, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, za osiguranje društvenih i drugih interesa, te donosi odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina.

Općinski načelnik donosi odluku o stjecanju nekretnina do vrijednosti 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine.

Općinsko vijeće donosi odluku o stjecanju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine, a općinski načelnik je ovlašten za pregovaranje s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine. Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na otuđenje nekretnine.

PRODAJA NEKRETNINA

Članak 6.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u pravilu prema podacima Porezne uprave ili na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine, te Zaključkom ili posebnim aktom raspisuje javni natječaj.

Članak 7.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

1. usmenim javnim nadmetanjem - natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene,
2. pisanim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

Kad se prodaja nekretnina vrši usmenim javnim nadmetanjem natječajni postupak provodi se na mjestu i u vrijeme koje je objavljeno natječajem. Povjerenstvo zaprima prijave, utvrđuje potpunost i ispravnost prijave o čemu donosi odluku koju odmah javno objavljuje. Javno nadmetanje provodi se pojedinačno usmenom ponudom za svaku nekretninu povećanjem početnog iznosa odnosno zadnje ponude. Usmeno nadmetanje okončati će se po isteku dvije minute od davanja zadnje najpovoljnije ponude. O najpovoljnijoj ponudi izjasnit će se na upit Povjerenstva osoba koja ispunjava uvjete za ostvarivanje prava prvenstva kupnje, nakon čega se utvrđuje najpovoljniji natjecatelj.

Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće može odrediti da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj ponovi. Prije početka usmenog javnog nadmetanja stručno povjerenstvo koje provodi postupak odredit će minimalni iznos svakog povećanja ponude, a koji iznosi najmanje 100,00 eura. Za natjecatelja, koji nije pristupio nadmetanju u objavljenom vremenu i mjestu nadmetanja, smatra se da je odustao od prijave za natječaj. Ako ponuditelj koji je u smislu prethodnog stavka stekao pravo na kupnju nekretnine, odustane od sklapanja ugovora o kupnji, gubi pravo na povrat jamčevine. S utvrđenim najpovoljnijim natjecateljem će se u roku od 30 (trideset) dana po zaključenju usmenog nadmetanja sklopiti ugovor o prodaji.

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni članovi stručnog povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

Članak 8.

Ponude za pisano javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno na adresu Općina Đurđenovac, Ulica grada Vukovara 1, 31511 Đurđenovac, u zatvorenom omotu s naznakom «Ponuda za natječaj - ne otvaraj».

Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pisanog javnog nadmetanja imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Članak 9.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama, koje imenuje Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila (službenom, dnevnom, tjednom ili lokalnom listu) i na službenim web stranicama Općine:

Tekst natječaja sadrži:

1. adresu i opis nekretnine,
2. početni iznos kupoprodajne cijene,
3. namjenu nekretnine, ako je određena,
4. iznos i način plaćanja jamčevine (najmanje 5 % od početne cijene)
5. rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene.
6. mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
7. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja,
8. adresu i vrijeme dostave ponude (kod pismene ponude), odnosno prijave (kod usmenog nadmetanja),
 - mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.
 - ostale dodatne informacije i uvjete.

Članak 10.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Procedure, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. podatke o ponuditelju
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice za fizičke osobe, a za pravne osobe presliku rješenja o upisu

u sudski ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe, presliku kartice tekućeg računa ili broja žiro-računa na koji se može vratiti jamčevina

3. dokaz o uplaćenju jamčevini,

4. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene izražen u eurima,

5. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Đurđenovac od strane ponuditelja, kao i od strane članova njegovog kućanstva, te tvrtki i obrta koji su bilo u vlasništvu ponuditelja, bilo u vlasništvu članova njegovog kućanstva.

Članak 11.

Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu. Nepravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati. Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom izabire se najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz Natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene.

Javni natječaj smatra se valjanim ako pristigne makar i samo jedna valjana ponuda. U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog Natječaja, ponude isti iznos cijene, Natječaj će se ponoviti.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Općinski načelnik/Općinsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

Članak 12.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, Općinski načelnik donosi odnosno predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana odabira najpovoljnije ponude.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine. Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u kupoprodajnu cijenu.

RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 13.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom. Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup na osnovi javnog natječaja.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Iznimno od st. 3. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, uz prethodnu suglasnost Općine, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno rješenje i sl). Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere (iskolčenje) po ovlaštenom geodeti.

Članak 14.

Općina može, temeljem odluke Općinskog načelnika/Općinskog vijeća, mijenjati nekretnine radi stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima, te u drugim opravdanim slučajevima.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju izgradnje objekata komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoja poduzetništva prema posebnim programima, a prvenstveno vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 15.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje Općinski načelnik samo ako je to nužno i ako se time ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine, odnosno ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada. Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se ugovorom. O zasnivanju služnosti Općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 16.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja zasniva se na rok koji će se odrediti Odlukom Općinskog vijeća.

Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Članak 17.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine. Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine. O zasnivanju založnog prava odlučuje Općinski načelnik/Općinsko vijeće.

Članak 18.

Darovanjem se stječu nekretnine koje vlasnik bez naknade predaje Općini. Nasljeđivanjem se stječu nekretnine temeljem rješenja o nasljeđivanju kojim se u ostavinskim postupcima Općini uručuje imovina bez nasljednika.

Članak 19.

Za osiguranje društvenih, kulturnih, ekoloških, sportskih i drugih interesa, te za razvoj i socijalnu sigurnost svojih stanovnika općina može dati na korištenje nekretnine u vlasništvu općine, udrugama čije je djelovanje u skladu sa važećim Zakonom o udrugama.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Procedure, prestaje važiti Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Đurđenovac, Klasa:030-01/19-01/10, Urbroj:2149/01-02-19-1 od 21. listopada 2019. godine.

Članak 21.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

Prilog

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Đurđenovac određuje se kako slijedi:

TIJEK AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	
		ODGOVORNOST	ROK
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Općine ili Odluke Općine	I. Pročelnik	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15). Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.	II. Pročelnik	II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji	III. a) Općinski načelnik, b) Općinsko vijeće,	III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti
	IV. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka kupnje/prodaje	Općinski načelnik	U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji
	V. Objava natječaja temeljem članka 11. Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13); Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine	V. Povjerenstvo za provedbu postupka kupnje/prodaje	IV. U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji
	VI. Zaprimanje ponuda u nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu	VI. Tajnica	VI. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja
	VII. Saziv Povjerenstva za provedbu postupka kupnje/prodaje radi otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda za prodaju/kupnju utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda i podnošenje prijedloga općinskom načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru	VII. Predsjednik povjerenstva za provedbu postupka kupnje/prodaje	VII. 8 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda

	<p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</p> <p>a) Općinski načelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju.</p> <p>ili</p> <p>b) Općinsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine.</p> <p>IX. Po stupanju na snagu Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem ; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju</p> <p><u>X. Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba, temeljem važećih zakonskih i podzakonskih propisa</u></p> <p>- <u>Donošenje odluke o izravnoj pogodbi</u></p> <p>XI. <u>Po stupanju na snagu Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa ponuditeljem</u></p> <p>XII. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Voditelju poslova proračuna i financija, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>VIII. a) Općinski načelnik b) Općinsko vijeće,</p> <p>IX. Općinski načelnik</p> <p>X. Općinsko vijeće ili općinski načelnik ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine</p> <p>XI. Općinski načelnik</p> <p>XII. Pročelnik</p>	<p>VIII. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku/općinskom vijeću</p> <p>IX. U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke</p> <p>X. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke Općinskom načelniku/Općinskom vijeću , ovisno o sazivu sjednice vijeća</p> <p>XI. U roku od 8 dana od stupanja na snagu Odluke o izravnoj pogodbi</p> <p>XII. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>
--	--	---	--

B) Davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe /stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Općine	I. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva
---	--	--	---

	II. Donošenje Odluke o davanju u zakup javnih /drugih zemljišnih površina	II. Općinski načelnik/Općinsko vijeće	II. U roku od 15 - 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka davanja u zakup javnih/drugih površina po službenoj dužnosti
	III. Izravna pogodba; javna površina uz poslovni prostor može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora	II. Općinski načelnik/Općinsko vijeće	III. U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina
	IV. Objava natječaja; Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	Povjerenstvo za provedbu postupka za davanje u zakup	IV. U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina
	V. Zaprimanje ponuda u Jedinstvenom upravnom odjelu	V. Tajnica	V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja
	VI. Saziv Povjerenstva za provedbu postupka davanja u zakup radi otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda, utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanosti ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izradu zapisnika o otvaranju ponuda i podnošenje prijedloga općinskom načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru	VI. Predsjednik Povjerenstva za provedbu postupka	VI. 8 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda
	VII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	VII. Općinski načelnik/Općinsko vijeće	VII. U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku/ Općinskom vijeću
	VIII. Po stupanju na snagu Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu. Kao sredstvo osiguranja plaćanja prilikom zaključivanja ugovora zakupoprimac je dužan priložiti bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika.	VIII. Općinski načelnik	VIII. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke
	IX. Dostavljanje Ugovora Voditelju poslova proračuna i financija te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	XI. Pročelnik	XI. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora
B) Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu Općine;			
a) Stvarna služnost			
	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Općine ili Odluke nadležnog tijela Općine	I. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva
	II. Naknada za služnost utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN78/15) izradom procjembenog elaborata od strane stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja Za osiguravanje plaćanja i izvršenja ugovora zakupoprimac je dužan najkasnije prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika.	II. Pročelnik	II. u roku od 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva
	III. Donošenje Odluke o zasnivanju služnosti	III. Općinski načelnik/Općinsko vijeće	III. U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti
	IV. Zaključivanje Ugovora o zasnivanju služnosti.	IV. Općinski načelnik	IV. U roku od 8 dana od stupanja na snagu Odluke o zasnivanju prava služnosti
	V. Dostavljanje Ugovora Voditelju poslova proračuna i financija, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi	V. Pročelnik	V. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora

	Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi		
b) Pravo građenja	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Općine ili Odluke nadležnog tijela Općine	I. Pročelnik	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva
	II. Donošenje Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja kojom se određuju uvjeti zasnivanja prava građenja koju donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće Tržišna vrijednost prava građenja utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15) procjembeni elaboratom koji izrađuju ovlaštene osobe	II. Općinski načelnik /Općinsko vijeće	II. U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/ prodaje po službenoj dužnosti
	III. Zaključivanje Ugovora o pravu građenja	III. Općinski načelnik	III. U roku od 8 dana od stupanja na snagu Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja
	IV. Dostavljanje Ugovora Voditelju poslova proračuna i financija te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	IV. Pročelnik	IV. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora

21.

KLASA: 011-02/24-01/08
 URBROJ: 2158-17-02-24-1
 ĐURĐENOVAC, 27. lipnja 2024.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18.), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 95/19.) i članka 39. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik Općine Đurđenovac“ broj 2/21. i 9/21.), Općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom (u daljnjem tekstu: Procedura) propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza prilikom nabave roba, radova i usluga na teret Proračuna Općine Đurđenovac kao i njihovo praćenje do izvršenja ugovora.

Članak 2.

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Đurđenovac, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 eura bez PDV-a.

Članak 3.

Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava nabave, planiranje nabave te uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora (trošenje proračunskih sredstava) Općine Đurđenovac je Općinski načelnik.

Članak 4.

Nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.654,46 eura bez PDV-a planirana u Planu nabave

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Usmeni prijedlog za pokretanje postupka nabave	Službenici Jedinственог управног одјела/Općinski načelnik	-	Po potrebi
2.	Provjera da li je nabava u skladu s Proračunom Općine Đurđenovac /provjera da li je nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.654,46 eura bez PDV-a planirana u Planu nabave Općine Đurđenovac	Pročelnik Jedinственог управног одјела	Proračun Općine Đurđenovac / Plan nabave Općine Đurđenovac	Bez odgode
3	Upućivanje poziva usmenim putem ili emailom jednom gospodarskom subjektu za dostavu ponude	Službenici Jedinственог управног одјела/Općinski načelnik	Poziv za dostavu ponude/ponuda	8 dana od prijedloga za pokretanje postupka nabave
4.	Sastavljanje ugovora/sastavljanje narudžbenice na temelju dostavljene ponude	Za sastavljanje ugovora Pročelnik Jedinственог управног одјела/za sastavljanje narudžbenice Službenici Jedinственог управног одјела	Sastavljeni ugovor/sastavljena narudžbenica	8 dana od dana dostave ponude
5.	Sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice	Za sklapanje ugovora Općinski načelnik/za potpis narudžbenice Općinski načelnik ili službenik kojeg on ovlasti	Potpisani ugovor/potpisana narudžbenica	30 dana od dana dostave ponude
6.	Dostava ugovora Referentu za financije i proračun	Pročelnik Jedinственог управног одјела	Ugovor	Bez odgode
7.	Unos narudžbenice u Evidenciju	Službenici Jedinственог управног	Evidencija izdanih narudžbenica	Bez odgode

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
	izdanih narudžbenica	odjela, Voditelj odsjeka		
	Unos ugovora u interni Registar ugovora javne nabave	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Interni Registar ugovora javne nabave	Bez odgode
	Unos narudžbenice/ugovora za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 2.654,46 eura bez PDV-a u Registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Objavljeni Registar ugovora iz Elektroničkog oglasnika javne nabave RH	Najkasnije u roku 8 dana od dana izdavanja narudžbenice/sklapanja ugovora
8.	Kontrola izvršenja sklopljenog ugovora/izdane narudžbenice	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Po izvršenju ugovora/narudžbenice vrši se provjera da li su isporučene robe/izvršene usluge/izvedeni radovi u skladu s ugovorenim; primitak robe, izvršenje radova ili usluge potvrđuje Općinski načelnik potpisom na otpremnicu, obračunsku situaciju ili primopredajni zapisnik	Po izvršenju ugovora/narudžbenice
	Ažuriranje internog Registra ugovora javne nabave	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Ažurirani interni Registar ugovora javne nabave	Po primitku obavijesti o plaćanju elektroničkog računa
9.	Ažuriranje Registra ugovora u EOJN RH za sklopljene ugovore/izdane narudžbenice za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Ažurirani Registar ugovora javne nabave u EOJN	Po primitku obavijesti o plaćanju elektroničkog računa, najkasnije u roku 8 dana od dana plaćanja elektroničkog računa

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
	2.654,46 eura bez PDV-a			

Članak 5.

Nabava procijenjene vrijednosti nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 9.290,60 eura, a manja od 26.544,56 eura te za nabavu, radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 9.290,60 eura, a manja od 66.361,40 eura.

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Usmeni prijedlog za pokretanje postupka nabave	Službenici Jedinog upravnog odjela/Općinski načelnik	-	Po potrebi
2.	Provjera da li je nabava u skladu s Proračunom Općine Đurđenovac /provjera da li je nabava planirana u Planu nabave Općine Đurđenovac	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	Proračun Općine Đurđenovac /Plan nabave Općine Đurđenovac	Bez odgode
3.	Određivanje dva službenika koji će prikupiti ponude	Općinski načelnik	Odluka o određivanju službenika za prikupljanje ponuda	8 dana od prijedloga za pokretanje postupka nabave
4.	Prikupljanje ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta	Službenici određeni za prikupljanje ponuda	Prikupljene ponude	5 dana
5.	Sastavljanje zapisnika o prikupljanju ponuda i davanje prijedloga Općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude	Službenici određeni za prikupljanje ponuda	Zapisnik o prikupljanju ponuda	Nakon isteka roka za dostavu ponuda
6.	Slanje obavijesti o odabiru ponuditeljima	Za potpis obavijesti o odabiru nadležan je Općinski načelnik/ za slanje obavijesti o odabiru ponuditeljima službenici određeni za prikupljanje ponuda	Obavijest o odabiru	Bez odgode
7.	Sastavljanje ugovora/izdavanje narudžbenice na temelju najpovoljnije ponude	Sastavljanje ugovora Pročelnik Jedinog upravnog odjela/sastavljanje narudžbenice Referent za financije i proračun	Sastavljen ugovor/sastavljena narudžbenica	8 dana od dana slanja obavijesti o odabiru

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
8.	Sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice	Općinski načelnik	Potpisani ugovor/potpisana narudžbenica	30 dana od dana slanja obavijesti o odabiru
9.	Dostava ugovora Referentu za računovodstvo	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	Ugovor	Bez odgode
10.	Unos narudžbenice u Evidenciju izdanih narudžbenica	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Evidencija izdanih narudžbenica	Bez odgode
	Unos ugovora u interni Registar ugovora javne nabave	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Interni Registar ugovora javne nabave	Bez odgode
	Unos narudžbenice/ugovora u Registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Objavljeni Registar ugovora iz Elektroničkog oglasnika javne nabave RH	Najkasnije u roku 8 dana od dana izdavanja narudžbenice/sklapanja ugovora
11.	Kontrola izvršenja sklopljenog ugovora/narudžbenice	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Po izvršenju ugovora/narudžbenice vrši se provjera da li su isporučene robe/izvršene usluge/izvedeni radovi u skladu s ugovorenim; primitak robe, izvršenje radova ili usluge potvrđuje Općinski načelnik potpisom na otpremnicu, obračunsku situaciju ili primopredajni zapisnik	Po izvršenju ugovora/narudžbenice
12.	Ažuriranje internog Registra ugovora javne nabave	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Ažurirani interni Registar ugovora javne nabave	Po primitku obavijesti o plaćanju elektroničkog računa
	Ažuriranje Registra ugovora javne nabave u EOJN RH	Službenici Jedinственog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Ažurirani Registar ugovora javne nabave u EOJN	Po primitku obavijesti o plaćanju elektroničkog računa, najkasnije u roku 8 dana od dana plaćanja

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
				elektroničkog računa

Članak 6.

Nabava roba i usluga u vrijednosti jednakoj i većoj od 26.544,56 eura bez PDV-a, odnosno nabava radova u vrijednosti jednakoj i većoj od 66.361,40 eura bez PDV-a provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), prema slijedećoj proceduri:

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Usmeni prijedlog za pokretanje postupka nabave	Službenici Jedinственog upravnog odjela/Općinski načelnik	-	Po potrebi
2.	Provjera da li je nabava u skladu s Proračunom Općine Đurđenovac /provjera da li je nabava planirana u Planu nabave Općine Đurđenovac	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	Proračun Općine Đurđenovac /Plan nabave Općine Đurđenovac	Bez odgode
3.	Utvrđivanje prijedloga Odluke o postupku javne nabave	Općinski načelnik	Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o postupku javne nabave	Sukladno Planu nabave
4.	Donošenje Odluke o postupku javne nabave	Općinsko vijeće	Odluka o postupku javne nabave	Prva slijedeća sjednica Općinskog vijeća
5.	Donošenje Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu	Općinski načelnik	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu	Prije početka postupka javne nabave
6.	Izrada Dokumentacije o nabavi	Stručno povjerenstvo za javnu nabavu	Prijedlog Dokumentacije o nabavi	8 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu
7.	Prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave male i velike vrijednosti za nabavu radova ili otvorenog ili ograničenog postupka javne	Stručno povjerenstvo za javnu nabavu	Objavljene informacije i dokumentacija u EOJN	Najmanje pet dana od dana javne objave

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
	nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriteriji za odabir ponude i posebni uvjeti za izvršenje ugovora objavljuju se u EOJN RH u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima			
8.	Razmatranje zaprimljenih primjedbi i prijedloga te izrada izvješća o provedenom savjetovanju	Stručno povjerenstvo za javnu nabavu	Izrađeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	Po isteku roka za savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
9.	Objava Izvješća o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u EOJN RH	Član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave	Objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u EOJN RH	Najkasnije na dan objave poziva na nadmetanje
10.	Objava predmetne nabave u EOJN RH	Član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave	Obrazac objave u EOJN RH	8 dana od dana izrade Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
11.	Otvaranje ponuda	Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu	Zapisnik o otvaranju ponuda	Propisan Dokumentacijom o nabavi
12.	Pregled ponuda	Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i stručne osobe naručitelja	Ponudbena dokumentacija	8 dana od dana otvaranja ponuda
13.	Dopuna, razjašnjenje	Član Stručnog povjerenstva za javnu	Zahtjev	5 dana od primitka zahtjeva

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
	upotpunjavanje informacija i dokumentacije	nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave		
14.	Traženje prihvata ispravka računске pogreške	Član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave	Zahtjev	5 dana od primitka zahtjeva
15.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata od strane ponuditelja	Član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave	Zahtjev	5 dana od primitka zahtjeva
16.	Izrada Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda	Član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave	Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda	Po dostavi ažuriranih povratnih dokumenata
17.	Izrada prijedloga Odluke o odabiru/poništenju	Član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave	Prijedlog Odluke o odabiru/poništenju postupka	Po izradi Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
18.	Donošenje Odluke o odabiru/poništenju postupka	Općinski načelnik	Odluka o odabiru/poništenju postupka	Propisan Dokumentacijom za nadmetanje
19.	Objava Odluke o odabiru/poništenju postupka u EOJN RH	Član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave	Obrazac objave u EOJN RH	Bez odgode
20.	Sastavljanje ugovora u skladu sa Odlukom o odabiru	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	Sastavljeni ugovor	8 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru
21.	Sklapanje ugovora	Općinski načelnik	Potpisani Ugovor	U roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru
22.	Unos ugovora u interni Registar ugovora javne nabave	Službenici Jedinog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Interni Registar ugovora javne nabave	Bez odgode
23.	Dostava ugovora Referentu za računovodstvo	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	Ugovor	Bez odgode
24.	Objava obavijesti o sklopljenom ugovoru	Član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu s važećim certifikatom iz područja javne nabave	Obrazac objave u EOJN RH	U roku 30 dana od dana sklapanja ugovora u pisanom obliku

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
25.	Kontrola izvršenja sklopljenog ugovora	Službenici Jedinstvenog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Po izvršenju ugovora vrši se provjera da li su isporučene robe/izvršene usluge/izvedeni radovi u skladu s ugovorenim; primitak robe, izvršenje radova ili usluge potvrđuje Općinski načelnik potpisom na obračunsku situaciju ili primopredajni zapisnik	Po izvršenju ugovora
26.	Ažuriranje internog Registra ugovora javne nabave	Službenici Jedinstvenog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Ažurirani interni Registar ugovora javne nabave	Po primitku obavijesti o plaćanju elektroničkog računa

Članak 7.

U slučaju nabave izravnim ugovaranjem temeljem jedne ponude sukladno članku 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službenom glasniku Općine Đurđenovac“ broj 01/19.), ugovorne obveze stvaraju se po slijedećoj proceduri:

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Usmeni prijedlog za pokretanje postupka nabave	Službenici Jedinstvenog upravnog odjela/Općinski načelnik	-	Po potrebi
2.	Provjera da li je nabava u skladu s Proračunom Općine Đurđenovac /provjera da li je nabava planirana u Planu nabave Općine Đurđenovac	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Proračun Općine Đurđenovac /Plan nabave Općine Đurđenovac	Bez odgode
3.	Odluka o sklapanju ugovora izravnim pogodbom	Općinski načelnik	Odluka o sklapanju ugovora izravnim pogodbom	8 dana od prijedloga za pokretanje postupka nabave
4.	Upućivanje poziva za dostavu ponude	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela/ Službenici Jedinstvenog upravnog	Poziv za dostavu ponude	8 dana od dana donošenja Odluke o sklapanju ugovora izravnim pogodbom

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
		odjela, Voditelj odsjeka		
5.	Pregled dostavljene ponude i utvrđivanje sukladnosti ponude s uvjetima iz poziva za dostavu ponude	Pročelnik Jedinog upravnog odjela/ Službenici Jedinog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Dostavljena ponuda	Nakon isteka roka za dostavu ponude
6.	Sastavljanje ugovora na temelju dostavljene ponude	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	Sastavljeni Ugovor	8 dana od dana dostave ponude
7.	Sklapanje ugovora	Općinski načelnik	Potpisani ugovor	30 dana od dana dostave ponude
8.	Dostava ugovora Referentu za financije i proračun	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	Ugovor	Bez odgode
9.	Unos ugovora u interni Registar ugovora javne nabave	Službenici Jedinog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Interni Registar ugovora javne nabave	Bez odgode
	Unos ugovora u Registar u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH	Službenici Jedinog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Objavljeni Registar ugovora iz Elektroničkog oglasnika javne nabave RH	Najkasnije u roku 8 dana od dana sklapanja ugovora
10.	Kontrola izvršenja sklopljenog ugovora	Službenici Jedinog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Po izvršenju ugovora vrši se provjera da li su isporučene robe/izvršene usluge/izvedeni radovi u skladu s ugovorenim; primitak robe, izvršenje radova ili usluge potvrđuje Općinski načelnik potpisom na otpremnicu, obračunsku situaciju ili primopredajni zapisnik	Po izvršenju ugovora
11.	Ažuriranje internog Registra ugovora javne nabave	Službenici Jedinog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Ažurirani interni Registar ugovora javne nabave	Po primitku obavijesti o plaćanju elektroničkog računa
	Ažuriranje Registra ugovora javne nabave u EOJN RH	Službenici Jedinog upravnog odjela, Voditelj odsjeka	Ažurirani Registar ugovora javne nabave u EOJN	Po primitku obavijesti o plaćanju elektroničkog računa, najkasnije u roku 8 dana od

Red.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
				dana plaćanja elektroničkog računa

Članak 8.

Svaka narudžbenica ili ugovor moraju biti prilog primljenom računu, a svi ugovori unose se u Evidenciju sklopljenih ugovora i dostavljaju službi nadležnoj za financije.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Procedure, prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza Klasa:030-01/19-01/8, Urbroj:2149/02-02-19-1 od 21. listopada 2019. godine.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Đurđenovac".

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

KLASA: 011-02/24-01/09
 URBROJ: 2158-17-02-24-1
 ĐURĐENOVAC, 27. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 39. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac" broj 2/21. i 9/21.), a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine broj 111/18. i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19.) općinski načelnik Općine Đurđenovac, donosi

PROCEDURU STRUČNOG VREDNOVANJA I OCJENE OPRAVDANOSTI TE UČINKOVITOSTI INVESTICIJSKIH PROJEKATA

Članak 1.

Postupak stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskih projekata provodi se po slijedećoj proceduri:

R.BR.	TIJEK AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
			ODGOVORNOST	ROK	
1.	Prijedlog investicijskog projekta	U postupku predlaganja kapitalnih investicijskih projekata potrebno je stručno vrednovati i ocijeniti opravdanost i učinkovitost investicijskih projekata	Pročelnik	do 15. rujna tekuće godine za pripremu proračuna	Obrazac prijedloga
2.	Izrada Odluke o osnivanju povjerenstva	Donošenje odluke o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti investicijskog projekta	Općinski načelnik	do 20. rujna tekuće godine	Obrazac prijedloga

3.	Rad stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo sastavljeno od pročelnika, stručnih osoba građevinske ili arhitektonske struke i stručnih osobe za provođenje javne nabave te po potrebi i drugih stručnih osoba, vanjskih suradnika ili proračunskih korisnika Općine	Pročelnik	do 25. rujna tekuće godine	Odluka o osnivanju Povjerenstva, Zapisnik o radu povjerenstva
4.	Stručno vrednovanje investicijskog projekta	Projekt treba biti vrednovan po svim kriterijima, a Zapisnik o bodovanju svakog pojedinog projekta izrađuje se u pisanom obliku te ga potpisuju svi članovi povjerenstva.	Stručno povjerenstvo	do 5. listopada tekuće godine	Zapisnik Povjerenstva
5.	Odluka o vrednovanju i ocjeni investicijskog projekta	Oduka o vrednovanju i ocjeni investicijskih projekata sadrži listu investicijskih projekata koja je sastavni dio Popisa kapitalnih projekata.	Stručno povjerenstvo	do 7. listopada tekuće godine	Zapisnik Povjerenstva
6.	Odlučivanje o nastavku investicijskog projekta i uključivanju u proračun	Na temelju Odluke Povjerenstva o vrednovanju i ocjeni investicijskih projekata, načelnik odlučuje o daljnjoj izradi investicijske dokumentacije i nastavku projekta i uključivanju u proračun.	Načelnik	do 12. listopada tekuće godine	Zapisnik i Odluka Povjerenstva

Članak 2.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

KLASA: 011-02/24-01/06
URBROJ:2158-17-02-24-1
Đurđenovac, 28. lipnja 2024.

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) i članka 39. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac" broj 2/21. i 9/21.), općinski načelnik Općine Đurđenovac, donosi

PRAVILNIK
O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA I OSTALIH NENAMJENSKIH
DONACIJA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE ĐURĐENOVAC

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i ostalih nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Općine Đurđenovac koje proračunski korisnici Općine Đurđenovac, ostvare na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti za koje su registrirane.

Proračunski korisnici Općine Đurđenovac su Dječji vrtić Jaglac Đurđenovac i Hrvatska knjižnica i čitaonica Đurđenovac.

Članak 2.

Odredbе ovog Pravilnika odnose se na prihode koje proračunski korisnici Općine Đurđenovac ostvare od nenamjenskih donacija te prihoda na tržištu od obavljanja osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti poput prihoda od pružanja usluga, odnosno od uplata roditelja/skrbnika djece za boravak djece u prostoru Dječjeg vrtića Jaglac ili upisnina i zakasnina pri posudbi knjiga u Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Đurđenovac.

Odredbе ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva koja se proračunskim korisnicima Općine Đurđenovac doznaju iz proračuna (državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave) za financiranje redovne i programske djelatnosti te ostalih namjenskih prihoda.

Članak 3.

Proračunski korisnici Općine Đurđenovac mogu ostvariti vlastite prihode, te primiti donacije, a svi prihodi koje proračunski korisnici Općine Đurđenovac ostvare uplaćuju se na račun proračunskog korisnika.

Članak 4.

Prihodi po posebnim propisima posebnim propisima su prihod čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim propisima. Nenamjenske donacije i vlastiti prihodi koje proračunski korisnici Općine Đurđenovac ostvare na tržištu i u tržišnim uvjetima ne uplaćuju se u proračun Općine Đurđenovac, već se troše prema potrebama i financijskim planovima proračunskih korisnika.

Nenamjenske donacije i vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka se planiraju u Proračunu te se evidentiraju u poslovnim knjigama sukladno propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo.

Članak 5.

Proračunski korisnici su obvezni osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, kao i njihovo trošenje.

Članak 6.

Nenamjenskim donacijama i vlastitim приходima proračunski korisnici podmiruju, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Proračunski korisnici koji su u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazali manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezni su vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako proračunski korisnici ostvare nenamjenske donacije i vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, obvezni su ih koristiti za materijalne i financijske rashode te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine), kao i za sufinanciranje bruto plaća.

Članak 7.

Nenamjenske donacije i vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima proračunskog korisnika, te ovom Pravilniku.

Članak 8.

Nadzor nad stjecanjem i korištenjem prihoda od nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, prema ovom Pravilniku i drugim aktima Općine Đurđenovac, provodi Jedinstveni upravni odjel tijekom godine.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Odluka o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika, Klasa:022-05/19-01/9, Urbroj:2149/01-02-19-1 od 20. kolovoza 2019. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đurđenovac”.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

24.

KLASA: 406-01/24-01/04
URBROJ: 2158-17-02-24-1
U Đurđencu, 12.rujna 2024.godine

Temeljem članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18,1 55/23), članka 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96,68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12,152/14,81/15,94/17) i članka 39. stavak 3. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik“ Općine Đurđenovac, br. 2/21, 9/21), općinski načelnik Općine Đurđenovac donosi

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ĐURĐENOVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u Općine Đurđenovac za 2025. godinu, koji se nalazi u prilogu ove odluke i njen je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Đurđenovac.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

Izdaje: Općina Đurđenovac – Odgovorni urednici: Hrvoje Topalović, dipl. iur. i Tomislav Majsterić, dipl. iur. - Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac, Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, Ulica grada Vukovara 1, Đurđenovac, telefon (031) 602-018.
Cijena pojedinog broja je 1,59 EUR, a godišnja pretplata 15,93 EUR. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: HR59 2340 0091 8106 0000 3 (Proračun Općine Đurđenovac) s pozivom na broj 67 7706-OIB poduzeća ili 68 7706-OIB s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Đurđenovac».
