



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ĐURĐENOVAC

Godina XXIX.

Đurđenovac, 11. rujna 2025.

Broj 9.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

17. II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog
odjela Općine Đurđenovac 217

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

17.

KLASA: 023-01/25-01/02

URBROJ: 2158-17-02-25-1

Đurđenovac, 11. rujna 2025. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 112/19 i 17/25) i članka 39. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac", broj 2/21 i 9/21), na prijedlog pročelnika Jedinogstvenog upravnog odjela, općinski načelnik donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

P R A V I L N I K A

O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ĐURĐENOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Đurđenovac je uredila unutarnji ustroj jedinogstvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela sa oznakom Klasa: 023-01/21-01/04, Ur. broj: 2149/02-02-21-1 od dana 29. listopada 2021. (dalje u tekstu: Pravilnik) i Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Đurđenovac („Službeni glasnik“ Općine Đurđenovac, broj 8/25). Ovim II. Izmjenama i dopunama Pravilnika (dalje u tekstu: Izmjene i dopune Pravilnika (dalje u tekstu:

Izmjene), Općina Đurđenovac mijenja uvjete koje mora zadovoljavati osoba koja obavlja poslove radnoga mjesta Referent – komunalni redar.

Članak 2.

Mijenja se Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta za radno mjesto Referent – komunalni redar tako da isti sada glasi:

„Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. Potrebno stručno znanje: stručni pristupnik ekonomskog, pravnog, građevinskog, strojarskog ili drugog tehničkog smjera ili završena srednja škola tehničkog ili ekonomskog usmjerenja ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.
2. Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
3. Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
5. Odgovornost za rad: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“

Članak 3.

Ostale odredbe (uvjeti i opisi) radnoga mjesta Referent – komunalni redar te preostale odredbe Pravilnika, ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku“ Općine Đurđenovac.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

Izdaje: Općina Đurđenovac – Odgovorni urednici: Hrvoje Topalović, dipl. iur. i Tomislav Majsterić, dipl. iur. - Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac, Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, Ulica grada Vukovara 1, Đurđenovac, telefon (031) 602-018.
Cijena pojedinog broja je 1,59 EUR, a godišnja pretplata 15,93 EUR. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: HR59 2340 0091 8106 0000 3 (Proračun Općine Đurđenovac) s pozivom na broj 67 7706-OIB poduzeća ili 68 7706-OIB s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Đurđenovac».
