



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ĐURĐENOVAC

Godina XXX.

Đurđenovac, 28. travnja 2026.

Broj 4.

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Đurđenovac ..... 14

\*\*\*\*\*

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

KLASA: 023-01/26-01/01

URBROJ: 2158-17-02-26-1

Đurđenovac, 28. travnja 2026. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 112/19 i 17/25) i članka 39. Statuta Općine Đurđenovac ("Službeni glasnik Općine Đurđenovac", broj 2/21 i 9/21), na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, općinski načelnik donosi

### III. IZMJENE I DOPUNE

#### P R A V I L N I K A

o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Đurđenovac

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Općina Đurđenovac je uredila unutarnji ustroj jedinственog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela sa oznakom Klasa: 023-01/21-01/04, Ur. broj: 2149/02-02-21-1 od dana 29. listopada 2021. („Službeni glasnik“ Općine Đurđenovac, broj 10/21) (dalje u tekstu: Pravilnik) i Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Đurđenovac („Službeni glasnik“ Općine Đurđenovac, broj 8/25) te II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Đurđenovac („Službeni glasnik“ Općine Đurđenovac, broj

9/25). Ovim III. Izmjenama i dopunama Pravilnika (dalje u tekstu: Izmjene i dopune Pravilnika (dalje u tekstu: Izmjene), Općina Đurđenovac mijenja uvjete koje mora zadovoljavati osoba koja obavlja poslove radnoga mjesta Referent – komunalni redar radi usklađenja s zakonom.

#### Članak 2.

Mijenja se Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta za radno mjesto Referent – komunalni redar tako da isti sada glasi:

„Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema, gimnazija, ekonomska ili tehnička struka, najmanje jedna godina odgovarajućeg iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit propisane razine.
2. Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
3. Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
5. Odgovornost za rad: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“

#### Članak 3.

Ostale odredbe (uvjeti i opisi) radnoga mjesta Referent – komunalni reda te preostale odredbe Pravilnika, ostaju neizmijenjene.

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku“ Općine Đurđenovac.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur., v. r.

\*\*\*\*\*  
 Izdaje: Općina Đurđenovac – Odgovorni urednici: Hrvoje Topalović, dipl. iur. i Tomislav Majsterić, dipl. iur. - Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Đurđenovac, Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, Ulica grada Vukovara 1, Đurđenovac, telefon (031) 602-018.  
 Cijena pojedinog broja je 1,59 EUR, a godišnja pretplata 15,93 EUR. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: HR59 2340 0091 8106 0000 3 (Proračun Općine Đurđenovac) s pozivom na broj 67 7706-OIB poduzeća ili 68 7706-OIB s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Đurđenovac».

\*\*\*\*\*