



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURĐENOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 400-09/15-01/1
URBROJ: 2149/02-02-15-2
Đurđenovac, 22.travnja 2015.

**ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA**
(putem web-a, svima)

PREDMET: Poziv na dostavu ponuda
- dostavlja se

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Đurđenovac
Sjedište: Ulica grada Vukovara 1,31511 Đurđenovac
OIB: 95424461424
Telefon: 031/602-18,031-602-036
Telefaks: 031/602-422

2. Osobe zadužene za kontakt:

Kontakt osoba: Tomislav Majsterić, dipl.iur.
Telefon: 031/602-036
Telefaks: 031/602-422
e-mail: opcina-djurdjenovac@po.t-com.hr

3. Broj nabave: 1/15

4. Postupak nabave:

Naručitelj provodi postupak nabave usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna uz javnu objavu.

Dokumentacija za nadmetanje je u cijelosti dostupna na adresi sjedišta Naručitelja i na službenoj internet stranici Općine Đurđenovac : www.djurdjenovac.hr

5. Dokumentacija za nadmetanje:

Dokumentaciju za nadmetanje čine: *Poziv na dostavu ponuda*, obrazac *Ponudbeni list*, *Projektni zadatak*.

6. Način realizacije nabave:

Zaključenjem ugovora o pružanju usluga.

PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave:

Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Teodorovac“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole.

Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu, kao i drugih zahtjeva prema Zakonu o gradnji, i posebnih propisa te tehničkih specifikacija.

Izradu Glavnog projekta potrebno je izvršiti prema važećem Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13). Napominjemo kako je prema zakonu dio Glavnog projekta i Geodetski projekt te je isti nužno izraditi u sklopu navedenog dokumenta.

Sve navedene i druge pripremne radove kao i podatke potrebne za pripremu potpunog i kvalitetnog dokumenta, a koji ovim Projektним zadatkom nisu naznačeni da će Izvršitelju biti dani na raspolaganje ili uvid, Izvršitelj je dužan pribaviti, odnosno pripremiti sam i troškove pribavljanja, odnosno pripremanja uključiti u ponudbenu cijenu.

Tijekom izrade projekta, Izvršitelj je obvezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Korisnika o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

Izvršitelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih tehničko – tehnoloških rješenja, računsku točnost proračuna i izmjera te troškovnika, kao i za poštivanje svih relevantnih propisa vezanih za izradu projekta.

Obveza Izvršitelja je sudjelovanje u postupku ishođenja građevinske dozvole (ishođenje posebnih uvjeta, izrada sve potrebne dokumentacije, ishođenje potrebnih suglasnosti, pribavljanje potvrda glavnog projekta i dr.), a sve prema Zakonu o prostornom uređenju NN153/13) i Zakonu o gradnji (NN153/13) i drugom relevantnom zakonskom regulativom.

U okviru ovog projektnog zadatka potrebno je izraditi troškovnik gdje će se u okviru pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kn, a na kraju, rekapitulaciju po vrstama radova i sveukupnu cijenu izvođenja. Predvidjeti zbirno iskazivanje cijene izvođenja po pojedinim građevinama kao i ukupnu cijenu izvođenja za svaku cjelinu za koju će se ishoditi dozvola (rekapitulaciju). Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave.

Izrađeni Glavni projekt te njegovi sastavni dijelovi – tehnički opis i troškovnik koristiti će se kao sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Izvršitelj se obvezuje dokaznicom mjera i troškovnikom predvidjeti stvarne količine materijala i radova. U sklopu glavnog projekta potrebno je definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala.

Izvršitelj će uzeti u obzir svu prostorno plansku dokumentaciju koja definira objekte za gospodarenje otpadom.

Izvršitelj je dužan pridržavati se sve pripadajuće zakonske regulative i opće prihvaćenih standarda.

Izvršitelj je dužan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvršavanja usluge izrade dokumentacije te ih implementirati i uskladiti izrađenu dokumentaciju.

8. Količina predmeta nabave:

Sva tehnička dokumentacija iz predmeta nabave se mora izraditi u skladu s propisima Republike Hrvatske za to područje te se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela.

Projektna dokumentacija mora biti izrađen u skladu s odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, propisa donesenih na temelju tog zakona i drugih posebnih propisa.

Izrađivač je dužan u postupku ishodaenja građevinske priložiti dovoljan broj primjeraka glavnog projekta za ishodaenje građevinske dozvole te ostale priloge koji su potrebni za njezino izdavanje.

Posebno se napominje da Izvršitelj neće imati pravo na nikakvu posebnu/dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene dokumentacije koja bude vršio do ishodaenja dozvole te je dužan u suradnji s Korisnikom napraviti sve izmjene projektne dokumentacije koje su neophodne za ishodaenje dozvole i sudjelovati u procesu ishodaenja dozvola.

Završna verzija Glavnog projekta mora biti predana Korisniku u papirnatom obliku (6 komada) i elektroničkom obliku (6 komada).

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se elektroničke verzije po potrebu mogu dobiti i dodatni primjeri dokumentacije za nadmetanje u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak.

Digitalna verzija dokumenata mora biti dostavljena u PDF formatu kao jedinstveni dokument. Osim PDF formata digitalni oblik mora biti u OTVORENOM formatu što znači da SVE dokumente mora dostaviti u formi ovisno o kojem se dokumentu radi npr.:

- Word dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita)
- Excel dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita sa svim formulama koje čini osnovni dokument)
- AutoCAD dokument (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.)

Korisnik i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost temeljem ovog ugovora zaprimanjem svakog dokumenta Izvršitelja postaju vlasnici autorskog prava na dokument.

Izvršitelj je dužan prisustvovati na svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom provedbe ovog Ugovora, a na koje će ga pozvati Korisnik, te po potrebi prezentirati svoj rad.

Izvršitelj je dužan svu dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku.

Korisnik će po zaprimanju isporučene dokumentacije pregledati dokumentaciju i vratiti na eventualnu doradu ukoliko utvrdi nedostatke. Ukoliko Korisnik ne utvrdi nedostatke na zaprimljenoj dokumentaciji istu će proslijediti Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na odobrenje.

Pri procesu odobrenja dokumentacije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Izvršitelj je dužan izraditi eventualne izmjene i nadopune dokumentacije sukladno zahtjevima.

Konačno odobrenje isporučene dokumentacije od strane Korisnika, Izvršitelj će zaprimiti tek po odobrenju iste od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

9. Podloge:

Izvršitelj može sve potrebne ulazne podatke i podloge za realizaciju projekta s kojima raspolaže Korisnik dobiti u prostorijama Korisnika uz prethodnu najavu. Do sada je izrađena sljedeća dokumentacija / dozvole:

- Elaborat zaštite okoliša
- Istražni radovi s pratećim izvještajem

10. Mjesto pružanja usluge:

OPĆINA ĐURĐENOVAC

ROKOVI

11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponude s popunjenim ponudbenim listom i traženom dokumentacijom moraju biti dostavljene isključivo putem preporučene poštanske pošiljke na adresu: Općina Đurđenovac, Ulica grada Vukovara 1, 31511 Đurđenovac, **do 28.travnja 2015.godine do 15:00 sati** s naznakom "Izrada glavnog projekta sanacije odlagališta „Teodorovac“ u Općini Đurđenovac.

Nema javnog otvaranja ponuda.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude bez PDV-a.

12. Rok izvršenja usluga:

Rok za zaključenje ugovora je odmah po izvršenju pregleda i ocjene ponuda te donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovoreno trajanje obavljanja usluge je 45 radnih dana po potpisu Ugovora.

13. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Izvršitelj je dužan izraditi predmetnu dokumentaciju u roku četrdesetpet radnih dana od potpisivanja ugovora i predati je na odobrenje, te pribaviti potvrde glavnog projekta i sudjelovati u procesu ishoda građevinske dozvole.

Dinamika plaćanja:

Aktivnost	Isplata po odobrenju dokumentacije od strane Korisnika	Isplata nakon predaje potrebne dokumentacije nadležnom tijelu za ishoda Građevinske dozvole	Isplata nakon uspješnog okončanja postupaka izdavanja Građevinske dozvole
Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Teodorovac“ i ishoda potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke

Obračun izvršenih usluga vršit će se temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvedene usluge, uz koji se prilaže zapisnik o stanju izvršenja u roku 60 dana od dana ovjere računa.

OSTALI PODACI

14. Ponuditelj je uz ponudu dužan priložiti:

a) izvadak o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar iz kojega je vidljivo da je registriran za pružanje predmetnih usluga,

b) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog poziva iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nema dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

Ukoliko je za izvršenje usluge angažiran podizvoditelj, isti također mora ispuniti uvjete iz točke 14., a podaci o poslovima koji se ustupaju podizvoditelju unose se u obrazac *Ponudbenog lista*.

Traženi dokumenti mogu se priložiti u preslikama.

Ponuditelj se obvezuje predmetne usluge obaviti savjesno, u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i pravilima struke.

OPĆINA ĐURĐENOVAC
Ulica grada Vukovara 1
31511 Đurđenovac

PONUDBENI LIST

Ponuda broj _____

PREDMET NABAVE:

Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Teodorovac“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole.

TVRTKA-PONUĐITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa za dostavu pošte	
OIB ¹	
IBAN Žiro račun	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (da/ne)	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona/faxa	
Adresa e-pošte	

VRIJEDNOST PONUDE

Ukupna cijena usluge	kn
Odobren popust ponuditelja:	kn
Ukupna ponuđena cijena usluge (bez PDV-a):	kn
Slovima:	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ² (PDV):	kn
Ukupna ponuđena cijena usluge s PDV-om:	kn

Podaci o podizvoditelju:

Naziv i sjedište podizvoditelja	
OIB	
Vrsta usluge	
Vrijednost usluge (bez PDV-a)	kn
Postotni udio	%

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

¹

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

Rok izvršenja usluge: 45 radnih dana od potpisivanja Ugovora.

Rok valjanosti ponude: ____ dana. (najmanje 60)

Svojim potpisom i pečatom potvrđujem da su mi poznati svi uvjeti iz Poziva na dostavu ponuda i kao takve ih prihvaćam.

Mjesto i datum: _____

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURĐENOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

**PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA ZA
SANACIJU ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA
„TEODOROVAC“ NA PODRUČJU OPĆINE ĐURĐENOVAC**

Sadržaj

<u>2.2 Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Teodorovac“ i ishođenje potvr- da glavnog projekta i građevinske dozvole.....</u>	<u>11</u>
<u>3.OBLIK ZAVRŠNIH DOKUMENATA.....</u>	<u>12</u>
<u>4.SASTANCI.....</u>	<u>13</u>
<u>5.POSTUPAK ODOBRAVANJA ISPORUČENE DOKUMENTACIJE.....</u>	<u>13</u>
<u>6.ROKOVI I DINAMIKA PLAĆANJA.....</u>	<u>13</u>
<u>7.POPIS PODLOGA.....</u>	<u>14</u>

1. OSNOVNI PODATCI O ODLAGALIŠTU

Lokacija "Teodorovac" definirana je u Prostornom planu uređenja Osječko-Baranjske

županije kao odlagalište komunalnog otpada.

Općina Đurđenovac, je prema podacima iz prostornog plana Osječko-baranjske županije površine 121,01 km², što iznosi 2,9 % površine Osječko-baranjske županije.

Na području Općine Đurđenovac se nalazi službeno odlagalište „Teodorovac“ na k.č. 90, K.O. Đurđenovac, koje je smješteno unutar trokuta koji zatvaraju naselja Đurđenovac, Teodorovac i Pribiševci. Lokacija je smještena otprilike 1 km od Đurđenovca na rubnom dijelu k.o. Đurđenovac. Predmetno odlagalište obuhvaćeno je prostornim planom Općine i nalazi se na općinskom zemljištu, a nema nikakve potrebne dozvole. Odlagalište se prostire na oko 1,5 ha.

U planu je izrada dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije zatvorenog odlagališta komunalnog otpada „Teodorovac“ na EU sufinanciranje.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opće smjernice za izradu dokumentacije

Izvršitelj će uzeti u obzir svu prostorno plansku dokumentaciju koja definira objekte za gospodarenje otpadom.

Izvršitelj je dužan pridržavati se sve pripadajuće zakonske regulative i opće prihvaćenih standarda.

Izvršitelj je dužan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvršavanja usluge izrade dokumentacije te ih implementirati i uskladiti izrađenu dokumentaciju.

2.2 Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Teodorovac“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole

Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu, kao i drugih zahtjeva prema Zakonu o gradnji, i posebnih propisa te tehničkih specifikacija.

Izradu Glavnog projekta potrebno je izvršiti prema važećem Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13). Napominjemo kako je prema zakonu dio Glavnog projekta i Geodetski projekt te je isti nužno izraditi u sklopu navedenog dokumenta.

Sve navedene i druge pripremne radove kao i podatke potrebne za pripremu potpunog i kvalitetnog dokumenta, a koji ovim Projektnim zadatkom nisu naznačeni da će Izvršitelju biti dani na raspolaganje ili uvid, Izvršitelj je dužan pribaviti, odnosno pripremiti sam i troškove pribavljanja, odnosno pripremanja uključiti u ponudbenu cijenu.

Tijekom izrade projekta, Izvršitelj je obvezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Korisnika o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

Izvršitelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih tehničko – tehnoloških rješenja, računsku točnost proračuna i izmjera te troškovnika, kao i za poštivanje svih relevantnih propisa vezanih za izradu projekta.

Obveza Izvršitelja je sudjelovanje u postupku ishođenja građevinske dozvole (ishođenje posebnih uvjeta, izrada sve potrebne dokumentacije, ishođenje potrebnih suglasnosti, pribavljanje potvrda glavnog projekta i dr.), a sve prema Zakonu o prostornom uređenju NN153/13) i Zakonu o gradnji (NN153/13) i drugom relevantnom zakonskom regulativom.

U okviru ovog projektnog zadatka potrebno je izraditi troškovnik gdje će se u okviru pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kn, a na kraju, rekapitulaciju po vrstama radova

i sveukupnu cijenu izvođenja. Predvidjeti zbirno iskazivanje cijene izvođenja po pojedinim građevinama kao i ukupnu cijenu izvođenja za svaku cjelinu za koju će se ishoditi dozvola (rekapitulaciju). Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave.

Izrađeni Glavni projekt te njegovi sastavni dijelovi – tehnički opis i troškovnik koristiti će se kao sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Izvršitelj se obvezuje dokaznicom mjera i troškovnikom predvidjeti stvarne količine materijala i radova. U sklopu glavnog projekta potrebno je definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala.

3. OBLIK ZAVRŠNIH DOKUMENATA

Sva tehnička dokumentacija iz predmeta nabave se mora izraditi u skladu s propisima Republike Hrvatske za to područje te se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela.

Projektna dokumentacija mora biti izrađen u skladu s odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, propisa donesenih na temelju tog zakona i drugih posebnih propisa.

Izrađivač je dužan u postupku ishoda građevinske priložiti dovoljan broj primjeraka glavnog projekta za ishoda građevinske dozvole te ostale priloge koji su potrebni za njezino izdavanje.

Posebno se napominje da Izvršitelj neće imati pravo na nikakvu posebnu/dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene dokumentacije koja bude vršio do ishoda dozvole te je dužan u suradnji s Korisnikom napraviti sve izmjene projektne dokumentacije koje su neophodne za ishoda dozvole i sudjelovati u procesu ishoda dozvola.

Završna verzija Glavnog projekta mora biti predana Korisniku u papirnatom obliku (6 komada) i elektroničkom obliku (6 komada).

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se elektroničke verzije po potrebu mogu dobiti i dodatni primjeri dokumentacije za nadmetanje u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak.

Digitalna verzija dokumenata mora biti dostavljena u PDF formatu kao jedinstveni dokument. Osim PDF formata digitalni oblik mora biti u OTVORENOM formatu što znači da SVE dokumente mora dostaviti u formi ovisno o kojem se dokumentu radi npr.:

- Word dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita)
- Excel dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita sa svim formulama koje čini osnovni dokument)
- AutoCAD dokument (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.)

Korisnik i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost temeljem ovog ugovora zaprimanjem svakog dokumenta Izvršitelja postaju vlasnici autorskog prava na dokument.

4. SASTANCI

Izvršitelj je dužan prisustvovati na svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom provedbe ovog Ugovora, a na koje će ga pozvati Korisnik, te po potrebi prezentirati svoj rad.

5. POSTUPAK ODOBRAVANJA ISPORUČENE DOKUMENTACIJE

Izvršitelj je dužan svu dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku.

Korisnik će po zaprimanju isporučene dokumentacije pregledati dokumentaciju i vratiti na eventualnu doradu ukoliko utvrdi nedostatke. Ukoliko Korisnik ne utvrdi nedostatke na zaprimljenoj dokumentaciji istu će proslijediti Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na odobrenje.

Pri procesu odobrenja dokumentacije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Izvršitelj je dužan izraditi eventualne izmjene i nadopune dokumentacije sukladno zahtjevima.

Konačno odobrenje isporučene dokumentacije od strane Korisnika, Izvršitelj će zaprimiti tek po odobrenju iste od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

6. ROKOVI I DINAMIKA PLAĆANJA

Izvršitelj je dužan izraditi predmetnu dokumentaciju u roku četrdeset pet radnih dana od potpisivanja ugovora i predati je na odobrenje, te pribaviti potvrde glavnog projekta i sudjelovati u procesu ishoda građevinske dozvole.

Dinamika plaćanja:

Aktivnost	Isplata po odobrenju dokumentacije od strane Korisnika	Isplata nakon predaje potrebne dokumentacije nadležnom tijelu za ishoda Građevinske dozvole	Isplata nakon uspješnog okončanja postupaka izdavanja Građevinske dozvole
Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Teodorovac“ i ishoda potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke

Obračun izvršenih usluga vršit će se temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvedene usluge, uz koji se prilaže zapisnik o stanju izvršenja u roku 60 dana od dana ovjere računa.

7. POPIS PODLOGA

Izvršitelj može sve potrebne ulazne podatke i podloge za realizaciju projekta s kojima raspolaže Korisnik dobiti u prostorijama Korisnika uz prethodnu najavu. Do sada je izrađena sljedeća dokumentacija / dozvole:

- Elaborat zaštite okoliša
- Istražni radovi s pratećim izvještajem

KLASA: 351-01/15-01/1
URBROJ:2149/02-02-15-18
Đurđenovac, 21. travnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK

Hrvoje Topalović, dipl. iur.